



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ VEDOUcí ODDĚLENí SPRÁVY NEMOVITOSTí

Město Kutná Hora  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 6.10.2021  
podle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních  
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

### v ý b ě r o v é ř í z e n í

#### na obsazení pracovní pozice (druh práce) vedoucí Oddělení správy nemovitostí

**Místo výkonu práce:** Kutná Hora

**Obecná charakteristika pracovní pozice:**

Řízení, koordinace a kontrola práce Oddělení správy nemovitostí MěÚ Kutná Hora zařazeného v Odboru správy majetku, odpovědnost za splnění všech úkolů oddělení a za spolupráci s ostatními odbory a odděleními. Oddělení správy nemovitostí zajišťuje zejména hospodaření a nakládání s bytovými a nebytovými prostory v majetku města.

**Pracovní poměr:** na dobu NEURČITOU

**Nástup:** od 1.2.2022, případně dle dohody

**Platové zařazení:** 11. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

**Uchazeč musí splňovat zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů), tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt. Cizí státní občan splňuje podmínky zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- je způsobilá k právním úkonům, dosáhla věku 18 let
- je bezúhonná, tj. nebyla pravomocně odsouzena: pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy
- ovládá jednacím jazyk

**Požadavky zaměstnavatele:**

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, případně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- výhodou praxe v oblasti správy majetku
- řidičské oprávnění pro skupinu „B“ – aktivní řidič
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost
- organizační a komunikační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení
- uživatelská znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet

**Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice)
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:**

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení (vydává Ministerstvo vnitra ČR) podle ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., (nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971); originál osvědčení lze předložit při osobním pohovoru v rámci výběrového řízení, pokud bude uchazeč k osobnímu pohovoru pozván (v přihlášce je nutné tuto skutečnost uvést),
- čestné prohlášení podle ustanovení § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., (nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971)

**Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:**

Přihlášku včetně požadovaných dokladů doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora **do 29.10.2021 včetně**

**1. poštou:**

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – vedoucí Oddělení správy nemovitostí**“, podací razítko **nejpozději s datem 29.10.2021**

**2. předkládejte osobně v obálce:**

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nejpozději **do 29.10.2021 – 12:00 hodin**. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – vedoucí Oddělení správy nemovitostí**“

**Zpracování a uchování přihlášky s doklady:**

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU. Neúspěšní uchazeči si mohou osobně převzít zpět (u vedoucí personálního oddělení) zaslané dokumenty k VŘ a to do 30-ti dnů od ukončení výběrového řízení.

**Upozornění pro uchazeče:** uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k osobnímu pohovoru prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení MěÚ Kutná Hora

327710175 – vedoucí Odboru správy majetku

V souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, má vedoucí úřadu (tajemník MěÚ) právo výběrové řízení zrušit nebo nikoho nevybrat.

**Ing. Martin Suchánek**

tajemník MěÚ Kutná Hora