



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora.**

**Tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhláší dne 15. dubna 2019
podle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících
územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

VŘ REFERENT VŠEOBECNÉ SPRÁVY VNITŘNÍCH VĚCÍ STÁTU/12/2019

**na obsazení pracovní pozice: referent všeobecné správy vnitřních věcí státu.
Zařazení: oddělení informatiky, Odbor kancelář tajemníka, Městský úřad
Kutná Hora.**

Místo výkonu práce: Kutná Hora.

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Zajišťování vidimace a legalizace dokladů a úředních listin. Zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy (CZECH POINT).

**Pracovní poměr bude uzavřen na dobu NEURČITOU- nástup možný od 1.7.2019
případně podle dohody.**

Rovnoměrně rozvržená pracovní doba - v týdnu od pondělí do pátku, 40 hodin týdně.

**Platové zařazení: 8. platová třída, platový stupeň podle zápočtu započitatelné praxe
+ příplatky dle zákoníku práce.**

**Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce + nařízením vlády
č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve
znění pozdějších předpisů.**

1. Výběrového řízení se mohou zúčastnit uchazeči, kteří:

**splňují zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4
odst. 1. zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění
pozdějších předpisů) tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:**

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt. Cizí státní občan splňuje podmínky zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- je způsobilá k právním úkonům, dosáhla věku 18 let,
- je bezúhonná, tj. nebyla pravomocně odsouzena: pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy,
- ovládá jednací jazyk.

2. Požadavky MěÚ Kutná Hora:

- ukončené minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- řidičské oprávnění minimálně skupiny „B“;
- znalost práce na PC,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita,
- organizační a komunikační schopnosti,
- vítána praxe ve státní správě či samosprávě.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku (volnou formou), která musí obsahovat tyto náležitosti (§ 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice),
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.):

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora; **do 2.5.2019 včetně**

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici referent všeobecné správy vnitřních věcí státu**“. Podací razítko **nejpozději s datem 2.5.2019.**

1. předkládejte osobně v obálce:

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici referent všeobecné správy vnitřních věcí státu**“ nejpozději **do 2.5.2019 do 14,30 hodin.**

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU. Neúspěšní uchazeči si mohou osobně převzít zpět (u vedoucí personálního oddělení) zaslané dokumenty k VŘ a to do 30-ti dnů od ukončení výběrového řízení.

Tel. kontakt: 327710103– vedoucí Odboru kancelář tajemníka MěÚ
Kutná Hora

327710115 – vedoucí oddělení informatiky MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí oddělení personálního a krizového řízení MěÚ Kutná Hora.

V souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, má vedoucí úřadu (tajemník) právo výběrové řízení zrušit, nebo nikoho nevybrat.

Tomáš Hobl

tajemník MěÚ Kutná Hora