



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

VŘ REFERENT SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY MĚÚ KUTNÁ  
HORA/1/2019

Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná  
Hora zastoupené tajemníkem Městského úřadu Kutná Hora  
vyhlašuje dne 7. ledna 2019

## výběrové řízení

**na obsazení pracovní pozice: referent společné státní správy a samosprávy  
MĚÚ Kutná Hora. Zařazení: Odbor správy majetku MĚÚ Kutná Hora.  
Místo výkonu práce: Kutná Hora.**

Město Kutná Hora – Městský úřad Kutná Hora přijme do pracovního poměru, na základě pracovní smlouvy, zaměstnance na pracovní pozici: referent společné státní správy a samosprávy. Zařazení: Odbor správy majetku, MĚÚ Kutná Hora.

Místo výkonu práce: Kutná Hora.

Nástup do pracovního poměru možný od 1.3.2019. Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou (1 rok) s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Plný pracovní úvazek tj. 40 hodin týdně.

**Platové zařazení: 8. platová třída, platový stupeň podle zápočtu započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.**

**Platové podmínky** se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce + nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

### Pracovní náplň:

1. Zajišťování ucelených odborných agend samosprávy na úseku správy nemovitostí.
2. Zajišťování běžné údržby a oprav bytového a nebytového fondu v majetku města.
3. Pravidelné kontroly nemovitých věcí ve vlastnictví města.
4. Zajišťování veřejných zakázek na dodávky, služby, či stavební práce v rámci investičních a neinvestičních akcí města. Kontrola fakturace. Vyhotovování smluv o dílo.
5. Zajišťování provozu ubytoven a kotelen.
6. Jednání a uzavírání smluv s dodavateli energií.
7. Plní další úkoly podle pokynů nadřízených, které vyplývají z pracovní náplně odboru a to po dobu případného zastupování nebo na nezbytně nutnou dobu a to v rámci sjednaného druhu práce a přiznané platové třídy.

### Požadujeme:

- ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- psychická odolnost, fyzická zdatnost,
- časová flexibilita,
- spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, kreativita,
- uživatelská znalost PC (Word, Excel, internet),
- řidičský průkaz skupiny „B“,
- dobré komunikační schopnosti,
- trestní bezúhonnost.

Zájemci o nabízenou pracovní pozici zašlete v termínu **do 24.1.2019 včetně** svůj strukturovaný životopis poštou na adresu: Městský úřad Kutná Hora, oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora.

Obálku označte „Neotvírat – výběrové řízení na pracovní pozici referent společné státní správy a samosprávy MěÚ Kutná Hora“, nebo strukturovaný životopis zašlete e-mailem na adresu: [lehetova@mu.kutnahora.cz](mailto:lehetova@mu.kutnahora.cz)., popřípadě předkládejte osobně v obálce na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora. Obálku označte: „Neotvírat – výběrové řízení na pracovní pozici referent společné státní správy a samosprávy MěÚ Kutná Hora“ nejpozději do 24.1.2019 do 14,30 hodin.

Životopis bude obsahovat hlavně údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných praxích, znalostech a dovednostech.

Poskytnuté osobní údaje, v rámci tohoto řízení, budou zpracovány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

**Uchazeči splňující požadavky stanovené ve vyhlášeném výběrovém řízení budou pozváni k ústnímu pohovoru.**

Bližší informace: 327710175, majetek@mu.kutnahora.cz – vedoucí Odboru správy majetku  
MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí oddělení personálního a krizového řízení MěÚ KH.

**Tomáš Hobl**

tajemník MěÚ Kutná Hora