



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
VŘ VEDOUcí MAJETKOVÉHO ODDĚLENÍ/24/2018
Město Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná
Hora zastoupené tajemníkem Městského úřadu Kutná Hora
vyhlašuje dne 9. října 2018
podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení

na obsazení pracovní pozice (funkce): vedoucí majetkového oddělení.

Zařazení: Odbor správy majetku, MěÚ Kutná Hora.

Místo výkonu práce: Kutná Hora.

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Hospodaření a nakládání s majetkem obce, jeho převody, přechody, nabývání, zastavování, zřizování věcných břemen a zabezpečování ostatních odborných činností v oblasti správy majetku.

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu NEURČITOU- nástup možný od 1.1.2019.

Rovnoměrně rozvržená pracovní doba - v týdnu od pondělí do pátku, 40 hodin týdně.

Platové zařazení: 11. platová třída, platový stupeň podle zápočtu započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce + nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

1. Uchazeč musí splňovat:

1. Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů):

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt. Cizí státní občan splňuje podmínky zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- je způsobilý k právním úkonům,
- bezúhonný, tj. nebyl pravomocně odsouzen: pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy,
- ovládá jednací jazyk,
- splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb.: viz § 2 a 4 zákona.

2. Požadavky MěÚ Kutná Hora:

- minimálně vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- výhodou je praxe v oblasti nakládání s majetkem státu či územních samosprávných celků,
- výhodou je řidičské oprávnění pro skupinu „B“,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, odpovědnost, vysoké pracovní nasazení,
- organizační a komunikační schopnosti,
- vítána zkušenost s vedením a řízením týmu,
- vítána je základní orientace v právních předpisech týkajících se hospodaření s majetkem obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů aj.),
- velmi dobrá znalost práce na PC – Word, Excel, Outlook, internet.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku (volnou formou), která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice),
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., které nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971; originál lustračního osvědčení lze předložit při osobním pohovoru v rámci výběrového řízení, pokud bude uchazeč k osobnímu pohovoru pozván (v přihlášce je nutné tuto skutečnost uvést),
- čestné prohlášení ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona č. 451/1991 Sb., nepředkládá uchazeč narozený po 1. prosinci 1971.

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora; **do 31.10.2018 včetně**

1. poštou:

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici vedoucí majetkového oddělení MěÚ Kutná Hora**“ s uvedením jména a adresy uchazeče. Podací razítko **nejpozději s datem 31.10.2018**

2. předkládejte osobně v obálce:

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení na pracovní pozici vedoucí majetkového oddělení MěÚ Kutná Hora**“ s uvedením jména a adresy uchazeče **nejpozději do 31.10.2018 do 16,30 hodin.**

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU. Neúspěšní uchazeči si mohou osobně převzít zpět (u vedoucí personálního oddělení) zaslané dokumenty k VŘ a to do 30-ti dnů od ukončení výběrového řízení.

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků ve znění pozdějších předpisů, má vedoucí úřadu (tajemník) právo výběrové řízení zrušit, nebo nikoho nevybrat.

Tel. kontakt: 327710175 – vedoucí Odboru správy majetku MěÚ Kutná Hora
327710180 – vedoucí majetkového oddělení MěÚ Kutná Hora
327710107 – vedoucí oddělení personálního a krizového řízení MěÚ KH.

Tomáš Hobl – tajemník MěÚ Kutná Hora