



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ VEDOUcí ODDĚLENí KONTAKTNí MíSTO PRO BYDLENí

Město Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 22.10.2025
podle ustanovení § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na obsazení pracovní pozice (druh práce) **vedoucí Oddělení kontaktní místo pro bydlení**

Místo výkonu práce: Kutná Hora

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Vedoucí Oddělení kontaktní místo pro bydlení řídí, koordinuje a vykonává činnost kontaktního místa pro bydlení podle zákona č. 175/2025 Sb., o poskytování některých opatření v podpoře bydlení, ve znění pozdějších předpisů, a zajišťuje plnění povinností obce s rozšířenou působností v této agendě. Odpovídá za organizaci práce týmu, metodické vedení koordinátorů podpory v bydlení a poradců, kontrolu odborné úrovně poskytovaných služeb a plnění legislativních a metodických požadavků. Vykonává rozhodování a poskytuje konzultace složitých případů bytové nouze, zajišťuje komunikaci s orgány státní správy, samosprávy, poskytovateli služeb a dalšími partnery. Zodpovídá za zpracování zpráv o činnosti kontaktního místa, statistiky a dalších podkladů. Současně řídí, koordinuje a vykonává agendu sociální práce na obci ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při práci se zvláště zranitelnými skupinami obyvatel a při zajišťování odborného sociálního poradenství a podpory směřující k zachování nebo nalezení vyhovujícího bydlení.

Pracovní poměr: na dobu NEURČITOU

Nástup: od 01.01.2026, případně dle dohody

Platové zařazení: 11. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Nabízíme: zaměstnanecké benefity - flexibilní začátek/konec pracovní doby, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, 2 dny studijního volna, příspěvek na dovolenou, příspěvek na ošacení, stravenky, příspěvek na penzijní připojištění nebo dlouhodobý investiční produkt, peněžní odměny k pracovním a životním výročím.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§ 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů), tj. úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná, tj. nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy,
- ovládá český jazyk.

Požadavky zaměstnavatele:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu se zaměřením dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka),
- vítána je zkouška odborné způsobilosti v oblasti sociální práce,
- výhodou praxe v oblasti sociální práce, systému dávek hmotné nouze a státní sociální podpory a zkušenosti s vedením správního řízení,

- očekáváme praxi a zkušenosti s řízením pracovního týmu, prováděním kontroly a hodnocením zaměstnanců,
- výhodou řidičské oprávnění pro skupinu „B“ – aktivní řidič,
- očekáváme pečlivost, spolehlivost, flexibilitu a odpovědnost,
- očekáváme schopnost zvládat interpersonálně náročné situace při práci s klientem,
- vítána je uživatelská znalost práce na PC v programech MS Office.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice),
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče.

Uchazeč připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii).

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

1. Přihlášku v listinné podobě včetně požadovaných dokladů doručte na adresu Městský úřad Kutná Hora, Oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora:

a) poštou - obálku označte „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – vedoucí Oddělení kontaktní místo pro bydlení**“, podací razítko **nejpozději s datem 10.11.2025**,

b) osobně v obálce na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, **nejpozději do 10.11.2025 - 16:00 hodin**. Obálku označte „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení - vedoucí Oddělení kontaktní místo pro bydlení**“,

2. Přihlášku v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky - ID datové schránky města Kutná Hora **b65bfx3**, včetně požadovaných dokladů **nejpozději do 10.11.2025**. Datovou zprávu označte: „**Výběrové řízení - vedoucí Oddělení kontaktní místo pro bydlení**“.

Zpracování a uchování přihlášky:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

Upozornění pro uchazeče: uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k osobnímu pohovoru prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora

327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení MěÚ Kutná Hora

327710285 – vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Martin Suchánek

tajemník MěÚ Kutná Hora