



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
VŘ REFERENT ODBORU SPRÁVY MAJETKU**

**Město Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora**

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhlašuje dne 9.1.2024

v ý b ě r o v é ř í z e n í

na obsazení pracovní pozice (druh práce) referent Odboru správy majetku

Místo výkonu práce: Kutná Hora

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Zajišťování agendy Technického oddělení – především správy veřejného osvětlení, slavnostního osvětlení, metropolitní sítě, soustavy centrálního zásobování teplem, věžních hodin - zajišťování výběrových a poptávkových řízení na dodavatele služeb a oprav majetku včetně kontroly fakturace a vyhotovení smluv o dílo, vystavování objednávek na dodavatelské práce a příprava podkladů pro platby faktur. Vydávání komplexních stanovisek k projektovým dokumentacím řešící záměry na území Kutné Hory, vydávání souhlasů ke stavebním záměrům ke všem stavbám a stavebním úpravám na pozemcích, které sousedí s pozemkem v majetku města. Pracovní pozice je zařazena v Technickém oddělení.

Pracovní poměr: na dobu **NEURČITOU**

Nástup: možný od 1.3.2024, případně později dle dohody

Platové zařazení: 9. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky zaměstnavatele:

- minimálně ukončené střední vzdělání s maturitní zkouškou (zaměření technického případně stavebního směru výhodou)
- orientace v dokumentaci staveb a v mapových podkladech
- znalost právních předpisů týkajících se města a obcí, zejména zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení)
- výhodou praxe v oblasti správy majetku, státní správě či samosprávě
- řidičské oprávnění pro skupinu „B“ - aktivní řidič
- nezbytná je uživatelská znalost práce na PC v programech MS Office
- komunikační a organizační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu)
- očekáváme pečlivost, spolehlivost, flexibilitu, odpovědnost, psychickou odolnost, ochotu dále se vzdělávat

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice)
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku včetně požadovaných dokladů doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, Oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora **do 24.1.2024 včetně**

1. poštou:

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení – referent OSM - TO**“, podací razítko **nejpozději s datem 24.1.2024**

2. předkládejte osobně v obálce:

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nejpozději **do 24.1.2024 – 17:00 hodin**. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení - referent OSM - TO**“

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

Upozornění pro uchazeče: uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k osobnímu pohovoru prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora
327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení MěÚ Kutná Hora
327710175 – vedoucí Odboru správy majetku

Ing. Martin Suchánek
tajemník MěÚ Kutná Hora