

Ředitel GFJ vyhlašuje  
**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**  
na místo  
**EDUKÁTOR (KA)**  
**GALERIE FELIXE JENEWEINA MĚSTA KUTNÉ HORY**  
20.12.2023

**Funkce:** Edukátor v kultuře

**Pracovní náplň:**

a) v oblasti kulturně výchovné činnosti:

- tvorba, organizace a realizace vzdělávacích programů v návaznosti na rámcový vzdělávací program a školní vzdělávací programy včetně jejich vyhodnocování a vedení odborných praxí pro studenty středních škol (katalog prací 2.04.32, Edukátor v kultuře, 11. platová třída, bod 3),
- tvorba, organizace a realizace vzdělávacích programů v oblasti hmotného a nehmotného kulturního dědictví pro skupiny se speciálními potřebami (katalog prací 2.04.32, Edukátor v kultuře, 11. platová třída, bod 4),
- tvorba, organizace a realizace vzdělávacích programů v oblasti hmotného a nehmotného kulturního dědictví spadajících do širokého rámce neformálního a formálního vzdělávání pro nejrozličnější cílové skupiny (katalog prací 2.04.32, Edukátor v kultuře, 11. platová třída, bod 5),
- samostatně vypracovává návrhy různých forem kulturně výchovného působení galerie na veřejnosti včetně mimo výstavních forem, jejich finančního zajištění a po schválení ředitelem organizace je samostatně realizuje,
- úzce spolupracuje se společenskými organizacemi a institucemi, zejména se školami, zpracovává nabídky akcí, organizuje návštěvnost, provádí lektorskou činnost,
- zajišťuje ve spolupráci s kurátory odborné metodické materiály k výstavám a expozicím,
- organizuje samostatně nebo ve spolupráci s externími odborníky pro metodiku výtvarné výchovy realizuje kulturně výchovné akce pro školní mládež, animační programy, zabezpečuje metodické materiály k výstavám, promítání filmů a videozáznamů, v otázkách kulturně výchovné činnosti a propagace spolupracuje s kurátory, pracovníky dozoru a fotografem,
- v oblasti kulturně výchovných aktivit spolupracuje s jinými kulturními a vzdělávacími institucemi v ČR, usiluje o posílení kontaktů se školami, vzdělávacími zařízeními, komunitními centry a školskými orgány měst a krajů,
- vede podrobnou statistiku cílových skupin včetně jednotlivých stupňů škol a školských zařízení, provádí vyhodnocení návštěvnosti a na základě analýzy navrhuje příslušná opatření,
- iniciativně hledá alternativní možnosti financování v ČR a EU, za svou odbornou oblast zpracovává návrhy projektů a v případě přidělení grantů odpovídá za realizaci projektů, čerpání a vyúčtování grantů.
- vede výtvarný kroužek pro děti mladšího školního věku,
- vede výtvarný kroužek pro seniory,
- podle potřeby provádí odborné výklady návštěvníkům výstav a stálé expozice,

b) v oblasti propagační činnosti:

- zodpovídá za aktuálnost informací o aktivitách GFJ ve svěřeném úseku a koordinuje toto s vedením organizace,
- aktualizuje a doplňuje sociální síť GFJ (web, fb, IG, příp. jiné)
- spolupracuje při distribuci propagačních materiálů k výstavám, stálé expozici a akcím pořádaným galerií

c) ostatní úkoly:

- shromažďuje podklady pro rozborovou činnost za odborné oddělení včetně konkrétních údajů za svěřený úsek činnosti,
- v případě potřeby je nápomocen při instalacích a deinstalacích výstav,
- plní i mimořádné úkoly podle zvláštních pokynů kurátora a nařízení ředitele.

Za plnění úkolů odpovídá řediteli organizace

#### **Základní předpoklady a kvalifikační požadavky:**

- státní občanství ČR
- trestní bezúhonnost
- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- výborné komunikační a organizační schopnosti
- výborné počítačové znalosti
- znalosti z oboru výtvarné umění
- zájem o obor

#### **Nabízíme:**

- platová třída 11
- platové ohodnocení podle platných právních předpisů, platový stupeň dle započitatelné praxe v souladu se zákoníkem práce, 281/2023 Sb. a nařízením vlády č. 222/2010 Sb. v platném znění od 14.června 2010 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- ročně 25 dní řádné dovolené
- zajímavou práci v prestižní kulturní organizaci
- nástup od 1.2.2024

#### **Příhlaška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

- vyplněný osobní dotazník
- strukturovaný životopis
- motivační dopis
- ověřenou kopii osvědčení o nejvyšším vzdělání
- výpis z rejstříku trestů

#### **Přijímací řízení:**

1. kolo - vyhodnocení přihlášek
2. kolo - pohovor

Příhlašku do výběrového řízení zašlete do 20.1.2024 na adresu ředitele

#### **Galerie Felixe Jeneweina města Kutné Hory**

Sankturinovský dům  
Palackého náměstí 377  
284 01 Kutná Hora  
Email: [reditel@gfj.cz](mailto:reditel@gfj.cz)  
Tel.: 724703008