



**Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
VŘ REFERENT ODBORU SPRÁVY MAJETKU**

**Město Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora**

tajemník Městského úřadu Kutná Hora vyhláší dne 19.12.2023

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**na obsazení pracovní pozice (druh práce)
referent Odboru správy majetku**

Místo výkonu práce: Kutná Hora

Obecná charakteristika pracovní pozice:

Komplexní zajišťování nakládání s majetkem obce, tj. převody a přechody městského majetku (prodeje, směny, bezúplatné převody apod.), nabývání nemovitých věcí do majetku města, zřizování věcných břemen na majetku města a na majetku ve vlastnictví soukromých osob ve prospěch města, zpracování podkladů pro znalecké oceňování nemovitého majetku města, ověřování majetkoprávních vztahů k nemovitostem, odstraňování neuspořádaných vlastnických vztahů, zajišťování vytyčení hranic pozemků a geometrických plánů, zajištění vkladu změny vlastnictví do katastru nemovitostí, fyzická prohlídka / kontrola nemovitých věcí v majetku města. Pracovní pozice je zařazena v oddělení majetkovém.

Pracovní poměr: na dobu **NEURČITOU**

Nástup: možný od 1.3.2024, případně později dle dohody

Platové zařazení: 9. platová třída, platový stupeň podle započitatelné praxe + příplatky dle zákoníku práce.

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, vše ve znění pozdějších předpisů.

Požadavky zaměstnavatele:

- ukončené vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- řidičské oprávnění pro skupinu „B“ – aktivní řidič
- výhodou praxe v oblasti správy majetku obce/města
- očekáváme pečlivost, spolehlivost, flexibilitu a odpovědnost
- nezbytná je uživatelská znalost práce na PC v programech MS Office

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení (pracovní pozice)
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Uchazeč dále připojí k přihlášce tyto doklady:

- životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích vyhlášovatele
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo, způsob a lhůta podání přihlášky:

Přihlášku včetně požadovaných dokladů doručte na adresu: Městský úřad Kutná Hora, Oddělení personální a krizového řízení, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora **do 15.1.2024 včetně**

1. poštou:

obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení - referent - majetek**“, podací razítko **nejpozději s datem 15.1.2024**

2. předkládejte osobně v obálce:

na podatelnu Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nejpozději **do 15.1.2024 – 17:00 hodin**. Obálku označte: „**NEOTVÍRAT Výběrové řízení - referent - majetek**“

Zpracování a uchování přihlášky s doklady:

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovávány a uchovávány v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU.

Upozornění pro uchazeče: uchazeči budou výběrovou komisí, na základě vyhodnocení doručených přihlášek, pozváni k osobnímu pohovoru prostřednictvím e-mailu uvedeného v životopisu.

Tel. kontakt: 327710102 – tajemník MěÚ Kutná Hora
327710107 – vedoucí Oddělení personálního a krizového řízení MěÚ Kutná Hora
327710175 – vedoucí Odboru správy majetku

Ing. Martin Suchánek
tajemník MěÚ Kutná Hora