



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

Program pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024

Město Kutná Hora v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoSS“), na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise č. 20 ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, za účelem naplňování cílů stanovených platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora na období let 2022 – 2024 vyhlašuje výzvu na předkládání žádostí o neinvestiční dotace v rámci Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

1. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1.1. Podpora registrovaných sociálních služeb

Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů, a kteří byli Středočeským krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Středočeského kraje nebo na území České republiky. **Jsou podporovány sociální služby, které působí na území města Kutná Hora a poskytují služby občanům města Kutná Hora.**

1.2. Podpora dlouhodobých aktivit sociálního charakteru

Dotace je určena na podporu aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, přičemž tyto aktivity nejsou jednorázové povahy, jedná se o dlouhodobou a soustavnou činnost. **Jsou podporovány aktivity, které jsou realizovány na území města Kutná Hora a ve prospěch občanů města Kutná Hora.**



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory stanoveného účelu je přispět k částečnému krytí vyrovnávací platby a umožnit tak co nejvyšší dostupnost sociálních služeb pro občany města Kutná Hora za účelem sociálního začlenění, prevence sociálního vyloučení, řešení sociálně nepříznivé situace a za účelem řešení dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

Důvodem podpory výše uvedeného účelu je kromě toho i naplňování platného Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora na období let 2022 – 2024.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na kalendářní rok 2024 na podporu registrovaných sociálních služeb činí 3.200.000,- Kč.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na kalendářní rok 2024 na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru činí 300.000,- Kč.

V rámci schvalování rozpočtu Města Kutná Hora na rok 2024 je možné změnit objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu.

4. Kritéria pro stanovení výše dotace

4.1. Registrované sociální služby

Poskytovatel registrované sociální služby může pod jedním identifikátorem zaregistrované sociální služby podat pouze jednu žádost o dotaci.

Výše částky, o kterou žadatel v žádosti žádá, musí být: a) vyšší nebo rovna 10.000 Kč, b) maximálně nebo rovna 200.000 Kč. Pokud je žádost vyšší nebo nižší než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti – v rámci formální kontroly bude žádost dána žadateli k přepracování.

Výše poskytnutých dotací dle jednotlivých druhů sociálních služeb může činit maximálně 40 % z celkového objemu přidělených prostředků tohoto dotačního titulu.

4.2. Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Právnícká nebo fyzická osoba, která realizuje dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, může podat pod jedním identifikačním číslem organizace více žádostí o dotaci, avšak **výše jednotlivého požadavku o dotaci musí být: a) vyšší nebo rovna**



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

10.000,- Kč, b) maximálně nebo rovna 50.000,- Kč. Pokud je žádost vyšší nebo nižší než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti.

5. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé o dotaci musí splnit následující podmínky:

1. být přímo odpovědní za přípravu a vedení projektu, a nepůsobit jako prostředník;
2. nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, organům sociálního zabezpečení.

5.1. Registrované sociální služby

Oprávněnými žadateli o dotace na podporu registrovaných sociálních služeb jsou:

- spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- církevní právnické osoby zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují registrované sociální služby
- obecně prospěšné společnosti ve smyslu § 3050 a §3080 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzická osoba poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

5.2. Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Oprávněnými žadateli o dotace na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru jsou:

- spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- církevní právnické osoby zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují registrované sociální služby
- obecně prospěšné společnosti ve smyslu § 3050 a §3080 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- fyzická osoba

6. Lhůta pro podání žádostí o dotace

Lhůta pro přijímání žádostí je stanovena od 14. února do 28. února 2024 do 23:59 hodin.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

7. Způsob podání žádostí o dotace

Žádosti jsou přijímány pouze elektronicky přes aplikaci GRANTYS, <https://dotace.kutnahora.cz/login>. V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem je povinen odevzdat žádost v aplikaci GRANTYS a také ve fyzické podobě včetně všech povinných příloh prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kutná Hora <https://mu.kutnahora.cz/mu/kontakty>.

Na žádosti podané po lhůtě stanovené pro podání žádostí není brán zřetel.

V případě závažných technických problémů v aplikaci GRANTYS může vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví stanovit výjimku pro způsob podání žádostí o dotaci a pro další administrativní kroky dotačního řízení.

8. Kritéria pro hodnocení žádostí

8.1. Formální kritéria hodnocení žádostí o dotace

Formální náležitosti žádosti o dotaci provádí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v těchto oblastech:

- a) Dodržení stanovené lhůty pro podání žádosti.
- b) Žádost včetně všech povinných příloh a soulad s pravidly tohoto programu.

V případě zjištěných nedostatků je dána žadateli lhůta max. 10 dnů na doplnění. Pokud nebude žádost doplněna a nesplní formální kontrolu, je Odbor sociálních věcí a zdravotnictví oprávněn žádost vyřadit.

8.2. Kritéria hodnocení žádostí o dotace na podporu registrovaných sociálních služeb

- 1) Soulad předložené žádosti se strategickými a rozvojovými materiály města Kutná Hora, především se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora na období let 2022 – 2024.
- 2) Míra spolupráce a zkušenosti ze spolupráce při zajišťování podpory a pomoci občanů prostřednictvím služby, na kterou jsou žádány finanční prostředky z pohledu odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
- 3) Celková výše nákladů přepočtená na kapacitu, počet osob nebo pracovní úvazky nebo další vhodnou jednotku podle druhu sociální služby.
- 4) Skutečný, hospodárný a průhledný rozpočet.
- 5) Míra dopadu poskytování sociální služby bez dotace Města Kutná Hora na občany města.
- 6) Míra zapojení úhrady uživatelů na celkových nákladech v předloženého rozpočtu v žádosti. Pokud právní předpisy stanovují výši úhrady od uživatelů služby, je nutné, aby zdroje a jejich výše v rámci financování dané sociální služby byly v souladu se zmíněnými právními předpisy. Z tohoto pohledu bude hodnoceno záporně, pokud výše zdrojů bude v rozporu s platnými právními předpisy.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

- 7) Zohlednění výpůjčky z majetku Města Kutná Hora jako formy veřejné podpory.
- 8) Zdroje financování konkrétní sociální služby s ohledem nejen na využití možnosti žadatelem, ale také reálně nevyužitě vzhledem k zajištění vícezdrojového financování.
- 9) Další relevantní kritéria, která budou vycházet ze specifik sociální služby, která je předmětem předložené žádosti o dotaci.

8.3. Kritéria hodnocení žádostí o dotace na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru

- 1) Soulad předložené žádosti se strategickými a rozvojovými materiály města Kutná Hora, především se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Kutná Hora na období let 2022 – 2024.
- 2) Míra spolupráce a zkušenosti ze spolupráce při zajišťování podpory a pomoci občanů prostřednictvím dlouhodobé aktivity, na kterou jsou žádány finanční prostředky z pohledu odboru sociálních věcí a zdravotnictví.
- 3) Hodnotí se, jak aktivita zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení.
- 4) Skutečný, hospodárný a průhledný rozpočet.
- 5) Míra dopadu realizace dlouhodobé aktivity bez dotace Města Kutná Hora na občany města.
- 6) Zdroje financování konkrétní dlouhodobé aktivity s ohledem nejen na využití možnosti žadatelem, ale také reálně nevyužitě vzhledem k zajištění vícezdrojového financování.
- 7) Další relevantní kritéria, která budou vycházet ze specifik dlouhodobé aktivity, která je předmětem předložené žádosti o dotaci.
- 8) Zohlednění výpůjčky z majetku Města Kutná Hora jako formy veřejné podpory.

9. Postup hodnocení žádostí o dotace

9.1. Formální hodnocení žádostí o dotace

Formální hodnocení probíhá po ukončení příjmů žádostí o dotace a provádí jej Odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

9.2. Obsahové hodnocení žádostí o dotace ze strany Odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Po ukončení formálního hodnocení Odbor sociálních věcí a zdravotnictví zpracuje návrh na rozdělení dotací, který obsahuje:

- a. identifikační údaje žadatele
- b. název sociální služby nebo aktivity sociálního charakteru,
- c. požadavek na dotaci z rozpočtu Města Kutná Hora,
- d. celková výše rozpočtu služby nebo aktivity sociálního charakteru,



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

- e. návrh finanční podpory u každé žádosti,
 - f. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu registrovaných sociálních služeb,
 - g. odůvodnění návrhu na rozdělení dotací, popř. další relevantní informace, které vychází z kritérií hodnocení žádostí o dotace dle těchto pravidel.
1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předloží komisi pro sociální záležitosti (dále jen „komise“) před jejím zasedáním návrh finanční podpory k jednotlivým žádostem.
 2. Komisi jsou zpřístupněny žádosti o dotace v aplikaci Grantys nejméně 14 dnů před jejím zasedáním.

9.3. Hodnocení žádostí o dotace ze strany komise pro sociální záležitosti

1. Členové komise zachovávají mlčenlivost o obsahu podaných žádostí a o návrhu na rozdělení dotací.
2. Členové komise, kteří jsou současně žadateli, nejsou při projednávání hodnocených žádostí přítomni.
3. Komise o návrhu na podporu každé žádosti hlasuje za podmínky přítomnosti nadpolovičních většiny všech členů komise.
4. Komise se k návrhu podpory jednotlivých žádostí vyjádří:
 - a. souhlasí s návrhem
 - b. nesouhlasí s návrhem, upraví jej a uvede odůvodnění
5. Komise předá Odboru sociálních věcí a zdravotnictví vyjádření k návrhu na podporu jednotlivých žádostí o dotace.

10. Rozhodování o přidělení dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Odbor sociálních věcí návrh na podporu žádostí předkládá Radě a Zastupitelstvu města Kutná Hora přičemž návrh obsahuje následující informace:

- a. identifikační údaje žadatele,
- b. název sociální služby nebo aktivity sociálního charakteru,
- c. požadavky na dotaci,
- d. celkové výše rozpočtů,
- e. návrh odboru sociálních věcí a zdravotnictví na finanční podporu každé žádosti včetně odůvodnění,
- f. vyjádření komise včetně návrhu případné změny,
- g. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu registrovaných sociálních služeb,
- h. odůvodnění návrhu na rozdělení dotací, popř. další relevantní informace, která vycházejí ze specifik sociálních služeb nebo dlouhodobých aktivit sociálního charakteru.

Konečný návrh na finanční podporu všech žádostí předkládaný Radě a Zastupitelstvu města Kutná Hora nesmí přesáhnout disponibilní částku stanovenou v rozpočtu.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

Zastupitelstvo města Kutná Hora (dále jen „zastupitelstvo“) je oprávněno v odůvodněných případech stanovit prodloužení lhůty pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má zastupitelstvo.

Lhůta pro rozhodnutí o podaných žádostech je stanovena do 30. 6. 2024.

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí zastupitelstva, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Součástí informace je i obsah hodnocení žádosti.

Při poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Vzhledem ke skutečnosti, že Město Kutná Hora přistupuje v rámci veřejnoprávní smlouvy k aktuálně platné Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, kterou s poskytovatelem registrované sociální služby uzavírá Středočeský kraj nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, bude přiznaná dotace vyplacena až v době platnosti aktuální Smlouvy o pověření služby obecného hospodářského zájmu.

Otázka veřejné podpory je směrem k realizátorům aktivit sociálního charakteru řešena s ohledem na lokální působnost. Dotace je pak poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť se nenaplní všechny znaky dle článku 107 odst. 1 SFEU. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory (počet zapojených občanů města Kutná Hora, zpětnovazební dotazník, apod.), které stanoví konkrétní účel dotace u dlouhodobých aktivit sociálního charakteru.

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelé a příjemci dotace odpovídají za pravdivost uváděných údajů v žádostech i dalších dokladech souvisejících s přiznáním, čerpáním a vypořádáním dotace. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Uvedením nepravdivých údajů se žadatel i příjemce vystavuje případnému nepřiznání, nevyplacení nebo vrácení dotace v plné výši.

Dotace nebude poskytnuta těm žadatelům, kteří v předešlém roce řádně nevyúčtovali dříve přidělenou dotaci z rozpočtu města Kutná Hora.

Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

11.1. Registrované sociální služby

Dotace je určena na podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, kteří působí na území města Kutná Hora a poskytují služby občanům města Kutná Hora.

Nejsou podporovány pobytové registrované sociální služby.

Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů, a kteří byli Středočeským krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Středočeského kraje nebo na území České republiky.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování základních činností registrované sociální služby (nájemné, náklady spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného i nehmotného majetku nákup materiálu a služeb) spojené s poskytováním sociální služby ve prospěch občanů města Kutná Hora
- b) osobní náklady/výdaje – mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další zákonné osobní náklady.
- c) cestovní náklady,
- d) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s poskytováním registrované sociální služby ve prospěch občanů města Kutná Hora – základní činnosti, je nutné položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.

Neuznatelnými náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případech jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- c) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek,
- d) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- e) dary,
- f) odměny statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- g) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- h) odpisy majetku,
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- j) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- k) rekreační pobyty, ubytování
- l) úroky z výpůjček



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

- m) stravování, občerstvení, náklady na reprezentaci
- n) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
- o) výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- p) výdaje, které nelze účetně doložit

11.2. Rozpočet žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby

Vzor rozpočtu žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby je přílohou těchto pravidel.

Rozpočet žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby dle těchto pravidel odpovídá parametrům rozpočtu, který žadatel uvádí v žádosti o dotaci v rámci řízení o dotaci u Středočeského kraje nebo Ministerstva práce a sociálních věcí. Požadavek na dotaci Středočeského kraje nebo Ministerstva práce a sociálních věcí, nebo požadavky na dotace vůči jiným donátorům uvedený v žádosti o dotaci z rozpočtu Města Kutná Hora jsou shodné.

Rozpočet projektu na podporu sociální služby dle těchto pravidel bude povinně obsahovat ve výnosech skutečně přidělené dotace obcí, krajů, Ministerstva práce a sociálních věcí a dalších donátorů za rok 2024 a to za předpokladu pokud o nich bylo v termínu pro podání žádosti rozhodnuto. V jiném případě žadatel uvádí do výnosů předpokládanou výši dotace.

11.3. Rozpočet žádosti na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Vzor rozpočtu žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru je přílohou těchto pravidel.

Rozpočet žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru dle těchto pravidel obsahuje shodné požadavky na dotace ze strany jiných donátorů, popř. výši skutečně přidělených dotací ze strany jiných donátorů.

Dotace je určena na podporu aktivit sociálního charakteru, které nesplňují kritéria registrované sociální služby, přičemž **tyto aktivity nejsou jednorázové povahy, jedná se o dlouhodobou a soustavnou činnost.**

Uznatelné náklady jsou:

- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady/výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět
- b) provozní náklady nezbytné pro realizaci dlouhodobé aktivity sociálního charakteru ve prospěch občanů města Kutná Hora (nájemné, náklady spojené s užíváním nebytových prostor, nákup



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

drobného hmotného a nehmotného majetku, nákup materiálu a služeb potřebných pro uvedenou aktivitu),

- c) cestovní náklady,
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s realizací dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, je nutné položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- c) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek
- d) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
- e) dary,
- f) odměny statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- g) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- h) odpisy majetku,
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- j) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- k) rekreační pobyty, ubytování
- l) úroky z výpůjček
- m) stravování, občerstvení, náklady na reprezentaci
- n) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.
- o) výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- p) výdaje, které nelze účetně doložit



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

12. Zajištění publicity podpořených žádostí o dotace z rozpočtu Města Kutná Hora

Zajištění publicity povinně zajistí příjemce dotace dle těchto pravidel pomocí nástrojů:

Webové stránky příjemce dotace, profily na sociálních sítích.

- Povinně bude uvedena informace: „Registrovaná sociální služba, název služby, identifikátor služby, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.“
- Povinně bude uvedena informace: „Dlouhodobá aktivita sociálního charakteru, název aktivity, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.“
- Příjemce dotace povinně zajistí publicitu v místě, provozovně nebo v zařízení sociálních služeb vyvěšením informace: Registrovaná sociální služba, název služby, identifikátor služby, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.“ nebo „Dlouhodobá aktivita sociálního charakteru, název aktivity, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.“
- Příjemce dotace povinně uvede do výroční zprávy informaci, že sociální služba nebo dlouhodobá aktivita byla finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2024.

Současně Odbor sociálních věcí a zdravotnictví požaduje, aby příjemce dotace zpracoval informativní list o registrované sociální službě a o dlouhodobé aktivitě sociálního charakteru. Informativní listy budou uveřejněny na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a současně budou dostupné na webových stránkách Města Kutná Hora. **Informativní list je povinnou přílohou žádosti o dotaci. Informativní list je ve formátu A4.**

a) doporučený obsah informativního listu – registrovaná sociální služba

Název poskytovatele, vlastní logo, název registrované sociální služby sídlo poskytovatele, IČ, adresa provozovny, webové stránky, kontaktní email, telefon, provozní doba, cílová skupina, informaci zdali je služba poskytována za poplatek nebo bez poplatku, provozní dobu služby, místní dostupnost služby (kde je služba pro občany města dostupná), stručný popis služby (které nepříznivé sociální situace služba řeší).

b) doporučený obsah informativního listu – dlouhodobá aktivita sociálního charakteru

Název subjektu, sídlo, IČ, místo realizace aktivity, webové stránky, kontaktní email, telefon, termíny realizace aktivity, místo realizace aktivity, stručný popis aktivity (jaké problematice se věnuje), popis cílové skupiny (pro koho je určena), zdali je aktivita pro účastníky zdarma nebo za poplatek.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

13. Vypořádání poskytnuté dotace

Příjemce dotace předloží vypořádání dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna roku následujícího po přijetí dotace a to prostřednictvím aplikace GRANTYS.

Požadavky na závěrečné vypořádání dotace:

1. Vypořádání poskytnuté dotace na registrované sociální služby musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
- c) Další informace obsažené v příloze. č. 2

2. Vypořádání poskytnuté dotace na realizaci aktivit sociálního charakteru musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
- c) Další informace obsažené v příloze č. 3

14. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

Součástí veřejnoprávní smlouvy je také ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl.

Dále je součástí veřejnoprávní smlouvy ustanovení, které obsahuje souhlas příjemce dotace s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že příjemce dotace zaváže poskytovatele mlčenlivostí např. formou písemného prohlášení a následně mu je umožněno nahlížet do evidence o průběhu poskytování služby a dalších souvisejících dokumentů. Anonymizované záznamy se rozumí takové záznamy, kde je na místo osobních údajů využit jiný identifikátor uživatele služby, který vede k možnosti sledovat průběh poskytování služby a jejího vyhodnocení právě u jednoho uživatele (např. kód klienta, přezdívká).

Poskytovatel dotace si může činit závěry o poskytnutých informacích a tyto může promítnout do komentáře či doporučení v protokolu o kontrole.

15. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky Pravidel a podmínek těchto pravidel podléhají Radě města Kutná Hora.

Zkontrolováno právníkem z útvaru interního auditu Města Kutná Hora, Ing. Mgr. Šárka Jelínková,
dne 9. 10. 2023.

Schváleno usnesením Rady města Kutná Hora č. R/1130/23 ze dne 18.10.2023.

Seznam příloh:

1. Vzor žádosti o dotaci včetně povinných příloh
 - 1.1. Formulář povinné přílohy žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby
 - 1.2. Formulář povinné přílohy žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru
2. Vypořádání poskytnuté dotace na podporu registrované sociální služby
3. Vypořádání poskytnuté dotace na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru
4. Vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na podporu registrované sociální služby
5. Vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

PŘÍLOHA Č. 1

Vzor žádosti o dotaci včetně povinných příloh:

1. Název projektu
2. Výzva
3. Variabilní symbol
4. Zaměření
5. Název žadatele
6. Právní forma žadatele
7. Sídlo žadatele
8. IČ žadatele
9. Bankovní účet
10. Kontaktní osoba
11. E-mailová adresa
12. Telefonní kontakt
13. Projektový e-mail
14. Osoba oprávněná jednat za organizaci
15. Telefon
16. Datum zahájení
17. Datum ukončení
18. Souhrnný rozpočet projektu

Povinné přílohy žádosti o dotaci vkládané do aplikace Grantys:

1. **1. 1. Popis sociální služby, na kterou je požadována dotace včetně rozpočtu ve formátu MS Excel.**
2. **1. 2. Popis dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, na kterou je požadována dotace včetně rozpočtu MS Excel.**
3. **Informativní list o registrované sociální službě nebo dlouhodobé aktivitě sociálního charakteru ve formátu PDF.**
4. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení o bezdlužnosti.
5. Originál prohlášení právnické osoby (dle písm. f odst. 3 §10a. zákona č. 250/2000 Sb.) o, identifikaci: 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; 2. identifikaci osob s podílem v této právnické osobě; 3. identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

6. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
7. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc).
8. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti.
9. Doložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 527/2020 Sb., Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Čestná prohlášení jsou součástí formuláře žádosti o dotaci v aplikaci Grantys.

Při podání žádosti o dotaci je žadatel v aplikaci GRANTYS vyzván k souhlasu s podmínkami tohoto dotačního titulu.

Doporučujeme žádost o dotaci opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem. V jiném případě žadatel musí prokázat autenticitu dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora.

Příloha č. 1. 1. Popis sociální služby, na kterou je požadována dotace:

0.	Název žadatele:	žadatel
1.	Název sociální služby:	název
2.	Identifikátor sociální služby:	12345678
3.	Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:	
4.	Služba je poskytována: ambulantní/terénní formou (dle registru):	
5.	Zařazení do krajské sítě sociální služeb nebo do sítě služeb MPSV:	
6.	Název a adresa zařízení, kde je projekt realizován:	
7.	Vlastnický vztah k prostorům zařízení soc. služeb (nájem, výpůjčka, vlastní prostory):	
8.	Webové stránky poskytovatele sociální služby:	
9.	Místní působnost služby – vyjmenovat konkrétní obce a města, ORP nebo kraj/e:	
10.	Provozní doba v týdnu a časový rozsah poskytování služeb v kalendářním roce (celý rok, určité měsíce v roce):	
11.	Skutečnosti dokumentující kvalitu služby (certifikace, akreditace, audit kvality):	
12.	Charakteristika poskytování služby v roce 2024:	
13.	Cílová skupina sociální služby (zaškrtněte X pouze u cílové skupiny, na které se soc. služba zaměřuje)	senioři
		rodiny s dětmi
		etnické menšiny
		uprchlíci
		děti ohrožené delikvencí
		osoby s tělesným postižením
		osoby s mentálním postižením
		osoby se zrakovým postižením
		osoby se sluchovým postižením
		osoby s duševním onemocněním
		osoby s kombinovaným postižením
		osoby s jiným zdravotním postižením
		oběti násilí
		drogově závislí
		osoby ohrožené prostitucí
		osoby vracující se s VTOS
		osoby bez přístřeší
osoby v krizi		
ostatní, uveďte:		

Příloha 1. 1. Popis sociální služby, na kterou je požadována dotace:

Název žadatele:	žadatel
Název sociální služby:	název
Identifikátor sociální služby:	12345678

položka č.	Kvantitativní popis sociální služby:	Komentář:
1.	Maximální denní kapacita počtu uživatelů sociální služby:	
2.	Maximální okamžitá kapacita počtu uživatelů služby:	
3.	Celkový počet uživatelů využívající službu za rok 2023:	
4.	Celkový počet uživatelů s trvalým bydlištěm v Kutné Hoře za rok 2023	
5.	Plánovaný počet uživatelů služby v roce 2024:	
6.	Plánovaný počet uživatelů služby s trvalým bydlištěm v Kutné Hoře v roce	

položka č.	Základní činnosti při poskytování sociální služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů (název úkonu):	*Jednotky (počet hodin/ intervencí/kontaktů/obložnost/ aj.):	Jednotky úkonů v roce 2023	Plánované jednotky úkonů v roce 2024	Komentář:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

*Jednotka úkonu (uvádějte pouze údaje, které můžete doložit dokumentací):
 Počet hodin / popř. vlastní jednotka
 Intervence - počet minimálně 30 minutových rozhovorů odborného pracovníka s uživatelem
 Obložnost - vytíženost kapacity zařízení (vyjádřeno v % nebo v počtu obsazených lůžek)
 Kontakt - počet minimálně 10 minntových rozhovorů odborného pracovníka s uživatelem

Příloha 1. 1. Rozpočet sociální služby - náklady

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: název

Identifikátor sociální služby: 12345678

Informace: Doporučujeme uvést popis/komentář k jednotlivým položkám. V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	* Plánované náklady na zajištění služby na území města Kutná Hora v roce 2024 (viz. komentář dole)	Požadovaná dotace (Kč)	Požadavek či přiznaná dotace od kraje/MPSV na rok 2024 (Kč)	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy					
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti					
5	1.1.3. Dohody o provedení práce					
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistné - pracovní smlouvy					
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti					
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce					
10	1.4. Jiné osobní náklady					
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby					
13	2.2. Pohonné hmoty					
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy					
15	2.4. Služby	0,00		0,00	0,00	
16	2.4.1. Energie					
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje					
18	2.4.3. Nájemné					
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby					
20	2.4.5. Školení a kurzy					
21	2.4.6. Opravy a udržování					
22	2.4.7. Cestovní náklady					
23	2.4.8. Ostatní služby					
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč					
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč					
27	2.6. Odpisy					
28	2.7. Ostatní náklady					
29	celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	

* Plánované náklady na zajištění služby na území města Kutná Hora v roce 2024: Žadatel uvede jednoznačné plánované náklady na zajištění služby na území Města Kutná Hora, v případě nejednoznačných plánovaných nákladů stanoví jejich poměr vůči celkovým Plánovaným nákladům (např. 20% z celkových plánovaných nákladů).

Prostor pro komentář k rozpočtu:

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Komentář k výpůjčce:

Ohodnocení výpůjčky od Města Kutná Hora v roce 2024

Kč

Příloha 1.1. Rozpočet sociální služby - pracovní smlouvy, DPČ a DPP

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: název

Identifikátor sociální služby: 12345678

Pracovní smlouvy

Informace: V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na
1					0,0		0 Kč	
2					0,0		0 Kč	
3					0,0		0 Kč	
4					0,0		0 Kč	
5					0,0		0 Kč	
6					0,0		0 Kč	
7					0,0		0 Kč	
8					0,0		0 Kč	
9					0,0		0 Kč	
10					0,0		0 Kč	
11					0,0		0 Kč	
12					0,0		0 Kč	
13						Součet:	0 Kč	0 Kč

Dohoda o provedení práce

položka č.	Funkce	Počet hodin/rok	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na
1				0,00 Kč	
2				0,00 Kč	
3				0,00 Kč	
4				0,00 Kč	
5				0,00 Kč	
6				0,00 Kč	
7				0,00 Kč	
8				0,00 Kč	
9				Součet: 0 Kč	0 Kč

Dohoda o pracovní činnosti

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na
1					0,00		0,00	
2					0,00		0,00	
3					0,00		0,00	
4					0,00		0,00	
5					0,00		0,00	
6					0,00		0,00	
7					0,00		0,00	
8					0,00		0,00	
9						Součet:	0,00 Kč	0,00 Kč

Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Příloha 1.1. Rozpočet sociální služby - zdroje financování

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: název

Identifikátor sociální služby: 12345678

položka č.	výnosová položka	výnosy 2023	předpokládané výnosy v roce 2024	Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od uživatelů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	xxxxxxxxxx
11.	Prostor pro komentář:			

Příloha 1. 2. Popis dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, na kterou je požadována dotace:

0.	Název žadatele:	
1.	Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	
5.	Název a adresa zařízení, kde je projekt realizován:	
6.	Vlastnický vztah k prostorům, kde je aktivita realizována (nájem, výpůjčka, vlastní prostory)	
7.	Webové stránky žadatele (nepovinné)	
8.	Místní působnost služby – vyjmenovat konkrétní obce a města, ORP nebo kraj/e:	
9.	Popis dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, kterou hodlá žadatel realizovat v roce	
10.	Zdůvodnění, jak plánovaná aktivita zajišťuje pomoc a podporu občanům města Kutná Hora za účelem sociálního začleňování, prevenci sociálního vyloučení:	
11.	Celkový počet osob s trvalým pobytem ve městě Kutná Hora, kterým bude aktivita podpora a pomoc:	
12.	Celkový počet osob, kterým bude aktivita podpora a pomoc včetně osob s trvalým pobytem ve městě Kutná Hora:	
13.	Cílová skupina, na kterou se dlouhodobá aktivita sociálního charakteru zaměřuje:	senioři
		rodiny s dětmi
		etnické menšiny
		uprchlíci
		děti ohrožené delikvencí
		osoby s tělesným postižením
		osoby s mentálním postižením
		osoby se zrakovým postižením
		osoby se sluchovým postižením
		osoby s duševním onemocněním
		osoby s kombinovaným postižením
		osoby s jiným zdravotním postižením
		oběti násilí
		drogově závislí
		osoby ohrožené prostitucí
		osoby vracující se s VTOS
		osoby bez přístřeší
osoby v krizi		
ostatní, uveďte:		

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - náklady

Název žadatele:

Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:

Informace: Doporučujeme uvést popis/komentář k jednotlivým položkám. V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy			
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
5	1.1.3. Dohody o provedení práce			
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy			
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti			
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce			
10	1.4. Jiné osobní náklady			
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby			
13	2.2. Pohonné hmoty			
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy			
15	2.4. Služby	0,00	0,00	
16	2.4.1 Energie			
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
18	2.4.3. Nájemné			
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby			
20	2.4.5. Školení a kurzy			
21	2.4.6. Opravy a udržování			
22	2.4.7. Cestovní náklady			
23	2.4.8. Ostatní služby			
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč			
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
27	2.6. Odpisy			
28	2.7. Ostatní náklady			
29	celkem	0,00	0,00	

Prostor pro komentář k rozpočtu:

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Komentář k výpůjčce:

Ohodnocení výpůjčky od Města Kutná Hora v roce 2024

Kč

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - pracovní smlouvy, DPČ a DPP

Název žadatele:

Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:

Pracovní smlouvy

Informace: V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na	
1					0,0		0 Kč		
2					0,0		0 Kč		
3					0,0		0 Kč		
4					0,0		0 Kč		
5					0,0		0 Kč		
6					0,0		0 Kč		
7					0,0		0 Kč		
8					0,0		0 Kč		
9					0,0		0 Kč		
10					0,0		0 Kč		
11					0,0		0 Kč		
12					0,0		0 Kč		
13	Součet:							0 Kč	0 Kč

Dohoda o provedení práce

položka č.	Funkce	Počet hodin/rok	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na
1				0,00 Kč	
2				0,00 Kč	
3				0,00 Kč	
4				0,00 Kč	
5				0,00 Kč	
6				0,00 Kč	
7				0,00 Kč	
8				0,00 Kč	
9	Součet:			0 Kč	0 Kč

Dohoda o pracovní činnosti

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na	
1					0,00		0,00		
2					0,00		0,00		
3					0,00		0,00		
4					0,00		0,00		
5					0,00		0,00		
6					0,00		0,00		
7					0,00		0,00		
8					0,00		0,00		
9	Součet:							0,00 Kč	0,00 Kč

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

30 **Prostor pro komentář:**

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - zdroje financování

Název žadatele:

Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:

položka č.	výnosová položka	výnosy 2023	předpokládané výnosy v roce 2024	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	
11.	Prostor pro komentář:			



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 2

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2024

Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

Příjemce dotace v aplikaci Grantys vloží závěrečné vypořádání včetně příloh k příslušné projektové žádosti a to prostřednictvím záložky „Soubory“ a to v termínu do 31.1.2025 do 23:59 hodin.

Doporučujeme, aby žadatel jasně a srozumitelně pojmenoval vkládané soubory.

Doporučuje se dokument Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem.

V jiném případě příjemce musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora a to v termínu do 31.1.2025 do 12:00 hodin

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:
 1. Rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v roce 2023:
 2. Počet kvalifikovaných sociálních pracovníků dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách v aktuálním znění a jednotlivě výše jejich pracovních úvazků za rok 2024:

Údaje za konkrétní provozovnu/místa působnosti, na kterou byla čerpána dotace:

1. Skutečná provozní doba služby v roce 2024 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
2. Počet zájemců o službu za rok 2024:
3. Počet zájemců o službu za rok 2024 území města Kutná Hora:
4. Počet uživatelů za rok 2024:
5. Počet uživatelů za rok 2024 z území města Kutná Hora:
6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2024:
7. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2024 z území města Kutná Hora:
8. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2024:
9. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2024 z území města Kutná Hora:



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

10. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
11. Počet osob, kterým nebyla v roce 2024 poskytnuta služba z důvodů stanovených odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění:
12. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
13. Seznam základních činností za rok 2024:
14. Počet úkonů dle uvedených základních činností za rok 2024:
15. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčasť. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu MS Excel a obsahuje následující informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.

PŘÍLOHA Č. 2 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2024

1. Celkové náklady 2024

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: služba

Identifikátor sociální služby dle registru: 12345678

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy				
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti				
5	1.1.3. Dohody o provedení práce				
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistné - pracovní smlouvy				
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti				
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce				
10	1.4. Jiné osobní náklady				
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby				
13	2.2. Pohonné hmoty				
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy				
15	2.4. Služby	0,00	0,00	0,00	
16	2.4.1. Energie				
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
18	2.4.3. Nájemné				
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby				
20	2.4.5. Školení a kurzy				
21	2.4.6. Opravy a udržování				
22	2.4.7. Cestovní náklady				
23	2.4.8. Ostatní služby				
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis.				
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis.				
27	2.6. Odpisy				
28	2.7. Ostatní náklady				
29	celkem	0,00	0,00	0,00	

PŘÍLOHA Č. 2 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2024

2. Přehled zaměstnanců 2024

Název žadatele:	žadatel
Název sociální služby:	služba
sociální služby dle registru:	12345678

Funkce	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Funkce	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	Celkem			0,00 Kč

Funkce	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 2 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2024

03 Výnosové položky 2024

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: služba

Identifikátor sociální služby dle registru: 12345678

položka č.	výnosová položka	předpokládané výnosy v roce 2024	skutečné výnosy v roce 2024	Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od uživatelů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	xxxxxxxxxx



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 3

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2024

Závěrečné vypořádání – Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

Příjemce dotace v aplikaci Grantys vloží závěrečné vypořádání včetně příloh k příslušné projektové žádosti a to prostřednictvím záložky „Soubory“ a to v termínu do 31.1.2025 do 23:59 hodin.

Doporučujeme, aby žadatel jasně a srozumitelně pojmenoval vkládané soubory.

Doporučuje se dokument Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem.

V jiném případě příjemce musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora a to v termínu do 31.1.2025 do 12:00 hodin

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:

Účel využití dotace:

1. Popis, jak byl naplněn hlavní cíl:
2. Popis aktivit, které přispěly k naplnění hlavního cíle:
3. Popis, čím aktivita nebo činnost zajistila pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení:
4. Kolik osob bylo přímo do aktivit zapojeno:
5. Popis jak často se konaly aktivity a jak se podařilo naplnit časový harmonogram aktivit:
6. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivity sociálního charakteru



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

- b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx a obsahuje informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.

PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2024

1. Celkové náklady v roce 2024

Název žadatele:	žadatel
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	aktivita

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy				
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti				
5	1.1.3. Dohody o provedení práce				
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy				
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti				
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce				
10	1.4. Jiné osobní náklady				
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby				
13	2.2. Pohonné hmoty				
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy				
15	2.4. Služby	0,00	0,00	0,00	
16	2.4.1. Energie				
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
18	2.4.3. Nájemné				
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby				
20	2.4.5. Školení a kurzy				
21	2.4.6. Opravy a udržování				
22	2.4.7. Cestovní náklady				
23	2.4.8. Ostatní služby				
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč				
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
27	2.6. Odpisy				
28	2.7. Ostatní náklady				
29	celkem	0,00	0,00	0,00	

PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2024

2. Přehled zaměstnanců v roce 2024

Název žadatele:	žadatel
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	aktivita

Funkce	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Funkce	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	Celkem			0,00 Kč

Funkce	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2024

3. Výnosové položky v roce 2024

Název žadatele:	žadatel
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	aktivita

položka č.	výnosová položka	Předpokládané výnosy v roce 2024	Skutečné výnosy v roce 2024	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 4

Vzor veřejnoprávní smlouvy – registrovaná sociální služba

Město Kutná Hora
se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora zastoupené starostou XXXXXXXXX
telefonní a faxové číslo: 327 710 111, 327 710 106
IČ: 00236195
číslo účtu: 27-444212389/0800
(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX
se sídlem XXXXX, zastoupené XXXXXXXX telefonní číslo: XXXXXXXX IČO: XXXXXX
bankovní spojení: XXXXXX číslo účtu: XXXXXX
(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c) (102 odst. 3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Kutná Hora touto smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. S...../SOC/20XX, které bylo xxxxxx (příjemce dotace) vydáno Středočeským krajem dne xx. xx. 20XX

Finanční podpora poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené (příjemci dotace) v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU, Uř. Věs. L7, 11. 1. 2012)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období od do, a to na základě řádně podané žádosti.



II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: = xxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků na provoz registrované sociální služby dle § (číslo a název druhu služby dle) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu provozních nákladů nezbytných pro poskytování základních činností uvedené registrované sociální služby, které vyplývají z žádosti o dotaci.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležitě kvalitě, v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Příjemce dotace souhlasí, s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl.
5. Příjemce dotace souhlasí s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že příjemce dotace zaváže poskytovatele mlčenlivostí např. formou písemného prohlášení a následně mu je umožněno nahlížet do evidence o průběhu poskytování služby a dalších souvisejících dokumentů. Anonymizovanými záznamy se rozumí takové záznamy, kde je na místo osobních údajů využít jiný identifikátor uživatele služby, který vede k možnosti sledovat průběh poskytování služby a jejího vyhodnocení právě u jednoho uživatele (např. kód klienta, přezdívka).



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
8. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
9. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna 2025, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
10. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
11. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčasť. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
 - V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
 - A další informace obsažené v příloze Vypořádání registrovaná soc. služba.
12. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
13. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
14. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.



15. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku XXXX namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro organizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

2. V ustanoveních smlouvy jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je i žádost o dotaci včetně příloh.
6. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XX.XX.XXXX

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XX.XX.XXXX.

(pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinni označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýrazněním textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenesе žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne XXXXXXXXXXXXXXXX

starosta Města Kutná Hora



PŘÍLOHA Č. 5

Vzor veřejnoprávní smlouvy – dlouhodobá aktivita sociálního charakteru

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora zastoupené starostou XXXXXXXXXXXX telefonní a faxové číslo: 327 710 111, 327 710 106

IČ: 00236195

Číslo účtu: 27 – 444212389/0800

(dále jen město nebo poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX, zastoupené XXXXXXXX telefonní číslo: XXXXXXXX IČO: XXXXXX

bankovní spojení: XXXXXX číslo účtu: XXXXXX

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst.1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c) (§102 odst.3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období od do, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

3. Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť nenaplní všechny znaky dle článku 107 odst.1 SFEU. Dotace byla poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle názvu činnosti sociálního charakteru a částky, které jsou uvedeny v článku II.
3. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
4. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
5. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna 2025, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
6. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivitu sociálního charakteru
 - přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit
 - další informace obsažené v příloze Vypořádání aktivit soc. charakteru
7. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
8. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
9. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

10. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
11. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku 20xx namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a dodržování podmínek daných v žádosti o dotaci. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro-organizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Další ustanovení



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s realizací činností soc. charakteru dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XXXXXXX

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady/zastupitelstva a města č. XX/XX ze dne XXXXXX.

V Kutné Hoře dne
starosta Města Kutná Hora