



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

### Program pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2024

Město Kutná Hora v návaznosti na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výzvu na předkládání žádostí o neinvestiční dotace v rámci Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti pro rok 2024.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

#### 1. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

**Dotace je určena na podporu projektů, které:**

1. **nejsou soustavnou a dlouhodobou činností a mají jasně ohraničený časový rozsah aktivit a nepřesahují svou délkou realizace dobu 14 dnů**
2. jsou jednorázovými aktivitami, zejm. přednášky, semináře, besedy, workshopy
3. **jsou zaměřené na oblasti prevence rizikového chování u dětí a mládeže, podporu finanční gramotnosti a dluhové problematiky, rozvoj rodičovských kompetencí, prevenci civilizačních onemocnění a první pomoc, prevenci sociálního vyloučení a podporu sociálního začleňování, podpora neformálně pečujících, podpora komunitních aktivit v oblasti prevence rizikového chování, podpora aktivit vedoucích k organizaci a poskytování dobrovolnické podpory, podpora svépomocných skupin v oblasti prevence rizikového chování**
4. nejsou podporovány rekreační pobyty a pracovní výjezdy, akce typu teambuilding, zahraniční pobyty, fakultativní nebo základní činnosti při poskytování registrovaných sociálních služeb

Jsou podporovány výhradně aktivity, které jsou přímo poskytovány občanům města Kutná Hora.

#### 2. Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory stanoveného účelu je přispět ke zkvalitňování života občanů Města Kutná Hora a podpořit rozvoj jejich kompetencí v oblastech sociální i zdravotní prevence.



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

### 3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na kalendářní rok 2024 na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti činí 350.000,- Kč.

V rámci schvalování rozpočtu Města Kutná Hora na rok 2024 je možné změnit objem peněžních prostředků na podporu stanoveného účelu.

### 4. Kritéria pro stanovení výše dotace

Žadatel může pod jedním identifikačním číslem podat více žádostí o dotaci.

Nejsou podporovány projekty, které budou souběžně financovány z jiných dotačních programů vyhlašovaných Městem Kutná Hora.

V rámci těchto pravidel nebudou podporovány projekty, které žadatel hodlá realizovat souběžně, ve stejném čase.

Výše částky, o kterou žadatel v žádosti žádá, musí být:

- a) vyšší nebo rovna 10.000 Kč,
- b) maximálně nebo rovna 50.000 Kč.

Pokud je žádost vyšší nebo nižší než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti – v rámci formální kontroly bude žádost dána žadateli k přepracování.

Podstatným kritériem pro stanovení výše dotace je přímé zapojení občanů města Kutná Hora do realizovaného projektu. V případě, že jsou do aktivit projektu zapojeny jiné osoby, než občané města Kutná Hora, je žadatel povinen tuto skutečnost zohlednit při sestavování rozpočtu a to tak, že náklady na podporu občanů města Kutná Hora uvede jako samostatné položky požadavku na dotaci z rozpočtu Města Kutná Hora.

Žadatelé jsou povinni se zavázat ke splnění finanční spoluúčasti nejméně ve výši 10% z celkového rozpočtu žádosti (např. v případě žádosti o 50 000 Kč finanční spoluúčast činí 5 000 Kč).

Nspotřebované finanční prostředky budou převedeny do rezervy Odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

### 5. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé o dotaci musí splnit následující podmínky:

1. být přímo odpovědní za přípravu a vedení projektu, a nepůsobit jako prostředník;



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

2. nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, organům sociálního zabezpečení.

Oprávněnými žadateli o dotace na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti jsou:

- spolky a ústavy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- církevní právnické osoby zřízené dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují registrované sociální služby
- obecně prospěšné společnosti ve smyslu § 3050 a §3080 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## 6. Lhůty pro podání žádostí o dotace

Je stanovena dvoukolová lhůta pro přijímání žádostí:

1. kolo – od 15. 11.2023 do 30. 11. 2023 do 23:59 hodin

2. kolo – od 1. 4. 2024 do 15. 4. 2024 do 23:59 hodin

## 7. Způsob podání žádostí o dotace

Žádosti jsou přijímány pouze elektronicky přes aplikaci GRANTYS, <https://dotace.kutnahora.cz/login>. V případě, že žadatel nedisponuje elektronickým podpisem je povinen odevzdat žádost v aplikaci GRANTYS a také ve fyzické podobě včetně všech povinných příloh prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kutná Hora <https://mu.kutnahora.cz/mu/kontakty>, přičemž termín podání se musí shodovat se lhůtou pro přijímání žádostí (kap. 6.)

Na žádosti podané po lhůtě stanovené pro podání žádostí není brán zřetel.

V případě závažných technických problémů v aplikaci GRANTYS může vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví stanovit výjimku pro způsob podání žádostí o dotaci a pro další administrativní kroky dotačního řízení.

## 8. Kritéria pro hodnocení žádostí

### 8.1. Formální kritéria hodnocení žádostí o dotace

Formální náležitosti žádosti o dotaci provádí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v těchto oblastech:

- a) Dodržení stanovené lhůty pro podání žádosti.



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

- b) Žádost včetně všech povinných příloh a soulad s pravidly tohoto programu.

V případě zjištěných nedostatků je dána žadateli lhůta max. 10 dnů na doplnění. Pokud nebude žádost doplněna a nesplní formální kontrolu, je Odbor sociálních věcí a zdravotnictví oprávněn žádost vyřadit.

### 8.2. Kritéria hodnocení žádostí o dotace na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti

- 1) Prezentace projektu před komisí pro sociální záležitosti.
- 2) Hodnotí se, jak projekt zkvalitňuje život, zajišťuje pomoc a podporu občanům města Kutná Hora v sociální a zdravotní oblasti.
- 3) Hodnotí se, zdali navržený cíl projektu lze realizovat pomocí aktivit projektu.
- 4) Hodnotí se počet zapojených občanů města Kutná Hora do aktivit projektů vůči ostatním osobám zapojeným do projektu.
- 5) Hodnotí se zajištění publicity projektu pro občany města Kutná Hora.
- 6) Skutečný, hospodárný a průhledný rozpočet.
- 7) Míra dopadu realizace projektu bez dotace Města Kutná Hora na občany města.
- 8) Zdroje financování projektů s ohledem nejen na využití možnosti žadatelem, ale také reálně nevyužitě vzhledem k zajištění vícezdrojového financování.
- 9) Další relevantní kritéria, která mají souvislost s předmětem předložené žádosti o dotaci.

## 9. Postup hodnocení žádostí o dotace

### 9.1. Formální hodnocení žádostí o dotace

Formální hodnocení probíhá po ukončení příjmů žádostí o dotace a provádí jej Odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

Po ukončení formálního hodnocení Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předloží komisi pro sociální záležitosti přehled žadatelů o dotace, který obsahuje tyto údaje:

- a. identifikační údaje žadatele
- b. název projektu,
- c. požadavek na dotaci z rozpočtu Města Kutná Hora,
- d. celková výše rozpočtu projektu,
- e. návrh finanční podpory u každé žádosti,
- f. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu projektů,

Komisi jsou také zpřístupněny žádosti o dotace v aplikaci Grantys nejméně 14 dnů před jejím zasedáním.



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

### 9.3. Hodnocení žádostí o dotace ze strany komise pro sociální záležitosti

1. Prezentace projektu před komisí pro sociální záležitosti
2. Komise při svém zasedání hodnotí předložené projekty na základě kritérií uvedených v bodu 8.2..
3. Komise o každé žádosti hlasuje za podmínky přítomnosti nadpolovičních většiny všech členů komise.
4. Komise se ke každé žádosti vyjádří, zdali navrhuje projekt podpořit či nikoli a připojí vždy písemné odůvodnění svého návrhu dle kritérií uvedených v bodu 8.2..
5. Komise předá Odboru sociálních věcí a zdravotnictví zpracovaný návrh na podporu jednotlivých žádostí o dotace.
6. Členové komise zachovávají mlčenlivost o obsahu podaných žádostí a o návrhu na rozdělení dotací.
7. Členové komise, kteří jsou současně žadateli, nejsou při projednávání hodnocených žádostí přítomni.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví se může směřem ke komisi vyjadřovat pouze hlasem poradním a to zejména k míře spolupráce a zkušenosti s žadatelem o dotaci, k souladu předložené žádosti se strategickými a rozvojovými materiály města Kutná Hora a zjištěnými potřebami osob a skupin osob na území města Kutná Hora.

## 10. Rozhodování o přidělení dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Odbor sociálních věcí návrh na podporu žádostí předkládá Radě města Kutná Hora, přičemž návrh obsahuje následující informace:

- a. identifikační údaje žadatelů,
- b. názvy projektů,
- c. požadavky na dotaci,
- d. celkové výše rozpočtů,
- e. návrh komise pro sociální záležitosti na finanční podporu každého projektu včetně odůvodnění,
- f. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu projektů

Konečný návrh na finanční podporu všech žádostí předkládaný Radě města Kutná Hora nesmí přesáhnout disponibilní částku stanovenou v rozpočtu.

Rada města Kutná Hora (dále jen „rada“) je oprávněna v odůvodněných případech stanovit prodloužení lhůty pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má rada.

**Lhůta pro rozhodnutí o podaných žádostech je stanovena:**

1. kolo do 28. 2. 2024
2. kolo do 30. 6. 2024



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí rady, zda bylo vyhověno/nehověno žádosti o poskytnutí dotace Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Součástí informace je i obsah hodnocení žádosti.

Při poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory (počet zapojených občanů města Kutná Hora, zpětnovazební dotazník, apod.), které stanoví konkrétní účel dotace.

**Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.**

### 11. Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelé a příjemci dotace odpovídají za pravdivost uváděných údajů v žádostech i dalších dokladech souvisejících s přiznáním, čerpáním a vypořádáním dotace. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Uvedením nepravdivých údajů se žadatel i příjemce vystavuje případnému nepřiznání, nevyplacení nebo vrácení dotace v plné výši.

Dotace nebude poskytnuta těm žadatelům, kteří v předešlém roce řádně nevyúčtovali dříve přidělenou dotaci z rozpočtu města Kutná Hora.

Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

#### Uznatelnými náklady jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu v sociální nebo zdravotní oblasti ve prospěch občanů města Kutná Hora (nájemné, náklady spojené s užíváním nebytových prostor, spotřební materiál)
- b) osobní náklady/výdaje – pouze dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další zákonné osobní náklady.
- c) cestovní náklady,
- d) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s realizací projektu ve prospěch občanů města Kutná Hora



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

### Neuznatelnými náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- c) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek,
- d) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- e) dary,
- f) odměny statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- g) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- h) odpisy majetku,
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- j) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- k) rekreační pobyty, ubytování
- l) úroky z výpůjček
- m) občerstvení, náklady na reprezentaci
- n) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.,
- o) výdaje, které nelze účetně doložit
- p) náklady na stravování

### 11.2. Rozpočet žádosti o dotaci

Vzor rozpočtu žádosti o dotaci na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti je přílohou těchto pravidel.

Rozpočet žádosti o dotaci na podporu projektu dle těchto pravidel obsahuje shodné požadavky na dotace ze strany jiných donátorů, popř. výši skutečně přidělených dotací ze strany jiných donátorů.



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

### 12. Zajištění publicity podpořených žádostí o dotace z rozpočtu Města Kutná Hora

Zajištění publicity povinně zajistí příjemce dotace dle těchto pravidel pomocí nástrojů, jako jsou webové stránky příjemce dotace, profily na sociálních sítích, připravované letáky, novinové články apod.

Povinně bude ze strany žadatele uvedena informace: „Název projektu“, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti v roce 2024.“

Současně Odbor sociálních věcí a zdravotnictví požaduje, aby příjemce dotace zpracoval informativní list o projektu. Informativní listy budou uveřejněny na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a současně budou dostupné na webových stránkách Města Kutná Hora. **Informativní list je povinnou přílohou žádosti o dotaci. Informativní list je ve formátu A4.**

#### Doporučený obsah informativního listu:

Název subjektu, sídlo, IČ, název projektu, místo realizace projektu, webové stránky, kontaktní email, telefon, termíny realizace projektu, stručný popis projektu (jaké problematice se věnuje), popis cílové skupiny (pro koho je určen), zdali je projekt pro účastníky zdarma nebo za poplatek.

### 13. Vypořádání poskytnuté dotace

**Příjemce dotace předloží vypořádání dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna roku následujícího po přijetí dotace a to prostřednictvím aplikace GRANTYS.**

#### Požadavky na závěrečné vypořádání dotace:

1. Vypořádání poskytnuté dotace na projekty dle těchto pravidel musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
- c) Další informace obsažené v příloze. č. 2





## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

### 14. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### 15. Závěrečné ustanovení

Zkontrolováno právníkem z útvaru interního auditu Města Kutná Hora, Ing. Mgr. Šárka Jelínková, dne 25.9.2023.

Schváleno usnesením Rady města Kutná Hora č. R/1051/23 ze dne 4.10.2023.

### Seznam příloh:

1. Vzor žádosti o dotaci včetně povinných příloh
  - 1.1. Formulář povinné přílohy žádosti o dotaci na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti
2. Vypořádání poskytnuté dotace na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti
3. Vyúčtování poskytnuté dotace na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti
4. Vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na podporu projektů v sociální a zdravotní oblasti



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

### PŘÍLOHA Č. 1

#### Vzor žádosti o dotaci na projek v sociální a zdravotní oblasti včetně povinných příloh:

1. Název projektu
2. Výzva
3. Variabilní symbol
4. Zaměření
5. Název žadatele
6. Právní forma žadatele
7. Sídlo žadatele
8. IČ žadatele
9. Bankovní účet
10. Kontaktní osoba
11. E-mailová adresa
12. Telefonní kontakt
13. Projektový e-mail
14. Osoba oprávněná jednat za organizaci
15. Telefon
16. Datum zahájení
17. Datum ukončení
18. Souhrnný rozpočet projektu

#### **Povinné přílohy žádosti o dotaci vkládané do aplikace Grantys:**

1. **1. 1. Popis projektu v sociální a zdravotní oblasti, na který je požadována dotace včetně rozpočtu ve formátu MS Excel.**
2. **Informativní list o projektu v sociální a zdravotní oblasti ve formátu PDF.**
3. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení o bezdlužnosti.
4. Originál prohlášení právnické osoby (dle písm. f odst. 3 §10a. zákona č. 250/2000 Sb.) o, identifikaci: 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; 2. identifikaci osob s podílem v této právnické osobě; 3. identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
5. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)



## MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, 327 710 111\*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,  
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

---

6. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc).
7. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti.
8. Doložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 527/2020 Sb., Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

Čestná prohlášení jsou součástí formuláře žádosti o dotaci v aplikaci Grantys.

Při podání žádosti o dotaci je žadatel v aplikaci GRANTYS vyzván k souhlasu s podmínkami tohoto dotačního titulu.

Doporučujeme žádost o dotaci opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem. V jiném případě žadatel musí prokázat autenticitu dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora.

**Příloha 1. 2. Popis projektu v sociální a zdravotní oblasti, na kterou je požadována dotace:**

0.	Název žadatele:	
1.	Název projektu:	
2.	Název a adresa zařízení nebo místa, kde je projekt realizován:	
3.	Termín realizace projektu včetně časového rozsahu aktivit:	
4.	Webové stránky žadatele (nepovinné):	
5.	Popis projektu:	
6.	Popis cílové skupiny projektu - pro koho je projekt určen:	
7.	Dosavadní zkušenosti žadatele s realizací obdobných projektů v sociální a zdravotní oblasti:	
8.	Zdůvodnění, jak plánovaný projekt zkvalitňuje život, zajišťuje pomoc a podporu občanům města Kutná Hora v sociální a zdravotní	
9.	Celkový počet osob s trvalým pobytem ve městě Kutná Hora, kterým bude projekt zvalitňovat život:	
10.	Celkový počet osob, kterým bude projekt zvalitňovat život včetně osob s trvalým pobytem ve městě Kutná Hora:	
11.	Prostor pro komentář k výše uvedenému:	

## Příloha 1. 2. Rozpočet projektu v sociální a zdravotní oblasti - náklady

Název žadatele:

Název projektu:

Informace: Doporučujeme uvést popis/komentář k jednotlivým položkám. V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Komentář k jednotlivým položkám
1	<b>1. Osobní náklady celkem</b>	0,00	0,00	
2	<b>1.1. Mzdové náklady</b>	0,00	0,00	
3	1.1.1. Dohody o pracovní činnosti			
4	1.1.2. Dohody o provedení práce			
5	<b>1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění</b>	0,00	0,00	
6	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy			
7	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti			
8	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce			
9	<b>1.4. Jiné osobní náklady</b>			
10	<b>2. Provozní náklady celkem</b>	0,00	0,00	
11	<b>2.1. Kancelářské potřeby</b>			
12	<b>2.2. Pohonné hmoty</b>			
13	<b>2.3. Jiné spotřebované nákupy</b>			
14	<b>2.4. Služby</b>	0,00	0,00	
15	2.4.1 Energie			
16	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
17	2.4.3. Nájemné			
18	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby			
19	2.4.5. Školení a kurzy			
20	2.4.6. Opravy a udržování			
21	2.4.7. Cestovní náklady			
22	2.4.8. Ostatní služby			
23	<b>2.5. Dlouhodobý majetek</b>	0,00	0,00	
24	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč			
25	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
26	<b>2.6. Odpisy</b>			
27	<b>2.7. Ostatní náklady</b>			
28	<b>celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Prostor pro komentář k rozpočtu:**

## Příloha 1. 2. Rozpočet projektu v sociální a zdravotní oblasti - mzdové náklady

Název žadatele:

Název projektu:

**Informace:** V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

### Dohoda o provedení práce

položka č.	Funkce	Počet hodin/rok	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na
1				0,00 Kč	
2				0,00 Kč	
3				0,00 Kč	
4				0,00 Kč	
5				0,00 Kč	
6				0,00 Kč	
7				0,00 Kč	
8				0,00 Kč	
9	<b>Součet:</b>			<b>0 Kč</b>	<b>0 Kč</b>

### Dohoda o pracovní činnosti

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na	
1					0,00		0,00		
2					0,00		0,00		
3					0,00		0,00		
4					0,00		0,00		
5					0,00		0,00		
6					0,00		0,00		
7					0,00		0,00		
8					0,00		0,00		
9	<b>Součet:</b>							<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

\* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

30 Prostor pro komentář:

## Příloha 1. 2. Rozpočet projekty v sociální a zdravotní oblasti - zdroje financování

Název žadatele:

Název projektu:

položka č.	výnosová položka	předpokládané výnosy v roce 2024	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	<b>vlastní rozpočtové prostředky</b> (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)		
2.	<b>dotace ze státního rozpočtu</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)		
3.	<b>dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)		
4.	<b>neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
5.	<b>zahraniční zdroje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
6.	<b>dotace a příspěvky od jiných obcí</b> (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)		
7.	<b>požadovaná dotace od Města Kutná Hora</b>		
8.	<b>ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora</b>		
9.	<b>jiné zdroje</b> (uveďte jaké)		
10.	<b>výnosy celkem</b>	<b>0,00</b>	
11.	<b>Prostor pro komentář:</b>		



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [sociální@kutnahora.cz](mailto:sociální@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

## PŘÍLOHA Č. 2

### PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA PODPORU PROJEKTŮ V SOCIÁLNÍ A ZDRAVOTNÍ OBLASTI PRO ROK 2024

#### Závěrečné vypořádání

##### Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

**Příjemce dotace v aplikaci Grantys vloží závěrečné vypořádání včetně příloh k příslušné projektové žádosti a to prostřednictvím záložky „Soubory“ a to v termínu do 31.1.2025 do 23:59 hodin.**

**Doporučujeme, aby žadatel jasně a srozumitelně pojmenoval vkládané soubory.**

Doporučuje se dokument Závěrečné vypořádání opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem.

**V jiném případě příjemce musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora a to v termínu do 31.1.2025 do 12:00 hodin**

##### **Základní údaje:**

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:

##### **Účel využití dotace:**

1. Popis, jak byl naplněn hlavní cíl:
2. Popis aktivit, které přispěly k naplnění hlavního cíle:
3. Popis, jak projekt přispěl ke zkvalitnění života, nebo jak zajistil pomoc a podporu občanům města Kutná Hora v sociální a zdravotní oblasti:
4. Kolik osob bylo přímo do aktivit zapojeno:
5. Kolik občanů města Kutná Hora bylo přímo zapojeno do aktivit projektu:
6. Popis jak často se konaly aktivity a jak se podařilo naplnit časový harmonogram aktivit:
7. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

##### **Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:**

- a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivity sociálního charakteru





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [sociální@kutnahora.cz](mailto:sociální@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

- b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

**Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx a obsahuje informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu.**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ**

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

---

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.

**PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Projekty v sociální a zdravotní oblasti realizované v roce 2024****1. Celkové náklady v roce 2024**

Název žadatele:	žadatel
Název projektu:	aktivita

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)	z toho dotace Města Kutná Hora	Kometář k jednotlivým položkám
1	<b>1. Osobní náklady celkem</b>	0,00	0,00	0,00	
2	<b>1.1. Mzdové náklady</b>	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Dohody o pracovní činnosti				
4	1.1.2. Dohody o provedení práce				
5	<b>1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění</b>	0,00	0,00	0,00	
6	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy				
7	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti				
8	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce				
9	<b>1.4. Jiné osobní náklady</b>				
10	<b>2. Provozní náklady celkem</b>	0,00	0,00	0,00	
11	<b>2.1. Kancelářské potřeby</b>				
12	<b>2.2. Pohonné hmoty</b>				
13	<b>2.3. Jiné spotřebované nákupy</b>				
14	<b>2.4. Služby</b>	0,00	0,00	0,00	
15	2.4.1. Energie				
16	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
17	2.4.3. Nájemné				
18	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby				
19	2.4.5. Školení a kurzy				
20	2.4.6. Opravy a udržování				
21	2.4.7. Cestovní náklady				
22	2.4.8. Ostatní služby				
23	<b>2.5. Dlouhodobý majetek</b>	0,00	0,00	0,00	
24	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč				
25	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
26	<b>2.6. Odpisy</b>				
27	<b>2.7. Ostatní náklady</b>				
28	<b>celkem</b>	0,00	0,00	0,00	

**PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Projekty v sociální a zdravotní oblasti  
realizované v roce 2024**

**2. Přehled zaměstnanců v roce 2024**

Název žadatele:	žadatel				
Název projektu:	aktivita				
<b>Funkce</b>	<b>dohoda o provedení práce</b>	<b>Počet hodin / rok</b>	<b>Mzda / hodina</b>	<b>Celková mzda za rok</b>	
	DPP			0,00 Kč	
	DPP			0,00 Kč	
	DPP			0,00 Kč	
			<b>Celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>	
<b>Funkce</b>	<b>dohoda o pracovní činnosti</b>	<b>Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)</b>	<b>Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)</b>	<b>Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)</b>	<b>Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)</b>
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	<b>Celkem</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>	<b>0,00 Kč</b>

## PŘÍLOHA Č. 3 - Vyúčtování - Projekty v sociální a zdravotní oblasti realizované v roce 2024

### 3. Výnosové položky v roce 2024

Název žadatele: žadatel

Název projektu: aktivita

položka č.	výnosová položka	Předpokládané výnosy v roce 2024	Skutečné výnosy v roce 2024	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele )
1.	<b>vlastní rozpočtové prostředky</b> (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	<b>dotace ze státního rozpočtu</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	<b>dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	<b>neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	<b>zahraniční zdroje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	<b>dotace a příspěvky od jiných obcí</b> (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	<b>požadovaná dotace od Města Kutná Hora</b>			
8.	<b>ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora</b>			
9.	<b>jiné zdroje</b> (uveďte jaké)			
10.	<b>výnosy celkem</b>	0,00	0,00	



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110  
e-mail: [sociální@kutnahora.cz](mailto:sociální@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

## PŘÍLOHA Č. 4

### Vzor veřejnoprávní smlouvy – projekty v sociální a zdravotní oblasti

Město Kutná Hora  
se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora zastoupené starostou XXXXXXXXX  
telefonní a faxové číslo: 327 710 111, 327 710 106  
IČ: 00236195  
číslo účtu: 27-444212389/0800  
(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX  
se sídlem XXXXXX, zastoupené XXXXXXXXX telefonní číslo: XXXXXXXX IČO: XXXXXX  
bankovní spojení: XXXXXX číslo účtu: XXXXXX  
(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c) (102 odst. 3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

### **VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

#### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období od ..... do ....., a to na základě řádně podané žádosti.

#### **II.**

#### **Výše a účel dotace**

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: = xxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků na financování projektu v sociální a zdravotní oblasti s názvem ....., které vyplývají z žádosti o dotaci.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.



### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje projekt, v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
5. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
6. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu, že projekt realizuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
7. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna 2025, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
8. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory [www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz).
9. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
  - Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčasť. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
  - V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.



- A další informace obsažené v přílohách dotačních pravidel, dle kterých byla dotace poskytnuta.
- 10. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
- 11. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
- 12. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
- 13. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

#### **IV.**

##### **Kontrola použití dotace**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku XXXX namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro organizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

#### **V.**

##### **Sankční ustanovení**

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu



poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

## **VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. V ustanoveních smlouvy jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení a smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je i žádost o dotaci včetně příloh.
6. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

#### **DOLOŽKA**

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. XX/XX ze dne XX.XX.XXXX

V Kutné Hoře dne XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

starosta Města Kutná Hora

zkontrolováno právníkem Města Kutná Hora:  
za správnost zodpovídá: