

Město Kutná Hora

Havlíčkovo náměstí 552/1, Kutná Hora 284 01, IČ: 00236195

vydává tato

P R A V I D L A

o pronájmu nemovitých věcí a nebytových prostor v majetku Města Kutná Hora fyzickým a právnickým osobám formou výběrového řízení

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Rozsah působnosti

Tato pravidla upravují podmínky pronájmu nemovitých věcí a nebytových prostor, včetně prostor sloužících podnikání v majetku Města Kutná Hora (dále jen majetek města) fyzickým a právnickým osobám, postup města při přípravě a provádění těchto pronájmů, způsob podávání a náležitosti žádostí fyzických a právnických osob o pronájem tohoto majetku města.

Čl. 2

Majetek města určený k pronajímání a způsob pronájmu

Majetek města lze pronajmout po schválení pronájmu radou města a na základě přijatého usnesení.

Část II.

Výběrové řízení

Čl. 1

Vyhlášení výběrového řízení

- 1) Výběrová řízení na pronájem majetku města vyhlašuje rada města na základě podkladů připravených městským úřadem.
- 2) Oznámení o vyhlášení výběrového řízení obsahuje:
 - a) pořadové číslo výběrového řízení,
 - b) přesné vymezení pronajímaného majetku města
 - c) navrženou minimální cenu za pronájem majetku města
 - d) upozornění na podmínky pronájmu, případně zvláštní požadavky,
 - e) termíny prohlídek,
 - f) lhůtu k podání přihlášek, která nesmí být kratší než 30 dnů od zahájení výběrového řízení
- 3) Oznámení o vyhlášení výběrového řízení:
 - a) zveřejní městský úřad po schválení radou města na úřední desce a webových stránkách města nejméně po dobu třiceti dnů

b) zveřejní městský úřad podle potřeby v tisku, realitních společnostech apod.

4) Výběrové řízení je zahájeno dnem vyvěšení oznámení na úřední desce.

Čl. 3

Přihlášky do výběrového řízení

- 1) Přihlášku do výběrového řízení podává žadatel městskému úřadu na formuláři k tomu určeném. Formuláře poskytuje zájemcům na požádání městský úřad (odbor správy majetku), k dispozici je také na webových stránkách města.
- 2) Přihlašuje-li se žadatel do výběrového řízení na pronájem více předmětů nájmu z majetku města, podává pro každý předmět nájmu samostatnou přihlášku se všemi přílohami.
- 3) Přihláška musí obsahovat:
 - a) číslo výběrového řízení,
 - b) údaje o žadateli
u fyzických osob: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, rodinný stav, trvalé bydliště, povolání, v případě podnikání IČ
u právnických osob: obchodní jméno, právní formu, sídlo, adresu, IČ, adresu statutárního zástupce, číslo výpisu z obchodního rejstříku
 - c) u podnikatelů a právnických osob bankovní spojení (číslo účtu),
 - d) souhlas žadatele s podmínkami pronájmu uvedenými v oznámení o vyhlášení výběrového řízení
 - e) v zapečetěné obálce návrh výše nájemného.
- 4) Pokud bude předmět nájmu užíván k podnikatelské činnosti žadatele, přiloží žadatel k přihlášce:
 1. podnikatelský záměr, v němž uvede:
 - a) účel, k němuž chce majetek města využít (předmět podnikatelské činnosti)
 - b) předpokládaný termín zahájení podnikatelské činnosti
 2. živnostenský list nebo koncesní listinu, v případě fyzické osoby (podnikatel), výpis z obchodního rejstříku v případě právnické osoby.
- 5) Žadatel přiloží k přihlášce případně i další dokumenty stanovené radou města v rozhodnutí o vyhlášení výběrového řízení, např. architektonickou studii, stavební plány nebo ekonomické propočty. Tyto a další doklady může žadatel přiložit i z vlastní iniciativy.
- 6) Před uplynutím lhůty k podání přihlášek může žadatel svou přihlášku písemně doplnit, změnit nebo vzít zpět.
- 7) Zaměstnanci městského úřadu jsou do ukončení výběrového řízení povinni zachovat mlčenlivost o přihlášených žadatelích.

Čl. 4

Vyhodnocení výběrového řízení

- 1) Do vyhodnocení výběrového řízení budou zahrnuty všechny úplné přihlášky doručené městskému úřadu do stanoveného termínu uzávěrky výběrového řízení. Neúplné přihlášky městský úřad ihned po obdržení vrátí žadateli a vyzve ho k doplnění chybějících údajů. Přihlášky doručené po uzávěrce a přihlášky, které i po výzvě k doplnění zůstaly neúplné, předloží městský úřad radě města, která má právo rozhodnout o jejich vyřazení.
- 2) Městský úřad zpracuje souhrnnou zprávu o došlých přihláškách, v níž přehledně uvede:
 - a) základní údaje o žadatelích, kteří splnili podmínky výběrového řízení, jejich podnikatelské záměry atd.,
 - b) údaje o žadatelích, kteří nesplnili podmínky výběrového řízení.
- 3) Tuto zprávu předkládá městský úřad radě města nejpozději do dvou týdnů po uzávěrce.
- 4) O pořadí žadatelů ve výběrovém řízení rozhodne rada města zejména podle prospěšnosti podnikatelských záměrů a žadateli navrhovaných cen.
- 5) Rada města má právo neurčit žádné pořadí žadatelů a odmítnout všechny podané přihlášky.
- 6) Rada města má právo výběrové řízení zrušit v průběhu jeho zveřejnění. V těchto případech vrátí městský úřad přihlášky žadatelům neotevřené.

Část III

Společná ustanovení

Čl. 1

Výjimky

Výjimky z ustanovení těchto pravidel může schválit rada města.

Čl. 2

Účinnost

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady města Kutná Hora č. 341/21 ze dne 19.5.2021.

Tato pravidla Města Kutná Hora nabývají účinnosti dne 1.6.2021.

Ing. Josef Viktora

starosta města

Mgr. Bc. Silvia Doušová

místostarostka

Mgr. Vít Šnajdr

místostarosta