|  |  |
| --- | --- |
| znak | **MĚSTO KUTNÁ HORAHavlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195**tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256e-mail: sociálni@kutnahora.cz, ID: b65bfx3[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz) |

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY** **PRO ROK 2020**

# Závěrečné vypořádání – Aktivity sociálního charakteru

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

**Příjemce dotace v aplikaci Grantys vloží závěrečné vypořádání včetně příloh k příslušné projektové žádosti a to prostřednictvím záložky „Soubory“ a to v termínu do 31.1.2020 do 23:59 hodin.**

**Doporučujeme, aby žadatel jasně a srozumitelně pojmenoval vkládané soubory.**

Doporučuje se dokument Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem.

**V jiném případě příjemce musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora a to v termínu do 29.1.2020 do 12:00 hodin**

**Základní údaje:**

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:

**Účel využití dotace:**

1. Popis, jak byl naplněn hlavní cíl:
2. Popis aktivit, které přispěly k naplnění hlavního cíle:
3. Popis, čím aktivita nebo činnost zajistila pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení:
4. Kolik osob bylo přímo do aktivit zapojeno:
5. Popis jak často se konaly aktivity a jak se podařilo naplnit časový harmonogram aktivit:
6. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

**Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:**

1. přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivity sociálního charakteru
2. přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

**Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx a obsahuje následující informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu** Pro poskytování dotací z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2020:

1. **01 ASCH Vyúčtování celkové náklady 2020**
2. **02 ASCH Vyúčtování přehled zaměstnanců 2020**
3. **03 ASCH Vyúčtování výnosové položky 2020**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ**

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.