



## **Město Kutná Hora**

### **Pravidla pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora**

Zastupitelstvo města Kutná Hora vydává v souladu se zákonem č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, tato Pravidla pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města (dále jen „Pravidla“):

---

## **Článek I.**

### **Účel stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora**

1. Město Kutná Hora (dále jen „Město“) v návaznosti na dlouhodobý proces komunitního plánování vytvořilo Město Kutná Hora na podporu a rozvoj sociálních služeb „Stabilní fond pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora“ (dále jen „Fond“).
2. Tento Fond slouží k poskytování zápujček poskytovatelům sociálních služeb a služeb sociálního charakteru působícím na území města v sociální oblasti.
3. Fond také slouží jako dotační program pro podporu projektů v sociální oblasti. Projektem v sociální oblasti (dále jen projekt) jsou rozuměny takové záměry, které bezprostředně souvisí s následujícími oblastmi podpory:
  - a. pomoc a péče o seniory;
  - b. pomoc a péče o osoby se zdravotním postižením
  - c. pomoc a péče o osoby s mentálním a kombinovaným postižením
  - d. pomoc a péče o rodiny s dětmi a děti a mládež
  - e. pomoc a péče o osoby ohrožené sociálním vyloučením a krizí
4. Smyslem projektů v sociální oblasti je podpora a rozvoj aktivit sociálního charakteru, které jsou určeny pro obyvatele města Kutná Hora.
5. Finanční dotace u projektů v sociální oblasti není určena na:



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
**Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195**  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

- a. financování základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů nebo běžného provozu sociálních služeb a organizací, které vykonávají činnosti sociálního či zdravotnického charakteru
  - b. kulturní, společenské akce a konference
  - c. úhradu pobytových aktivit a dopravy s ní spojené
  - d. občerstvení a stravování
  - e. dlouhodobý hmotný majetek
  - f. členské příspěvky
  - g. školení a vzdělávání dlouhodobého charakteru
  - h. opravy a udržování budov, aut a udržování
  - i. finanční spoluúčast v jiném projektu
  - j. náklady související s jiným projektem (zpracování analýz, studií, či dokumentací)
  - k. ztráty vzniklé v přípravné fázi projektu a ztráty vzniklé během realizace projektu (penále, pokuty)
6. Sociálními službami se pro účely Fondu rozumí zejména:
- a. registrované sociální služby zahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb
  - b. registrované sociální služby nezahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb
  - c. neregistrované činnosti sociálního charakteru pokud splňují podmínky příslušné registrace (např. u Ministerstva vnitra ČR)



## Článek II.

### Příjmy a výdaje Fondu

**1. Příjmy Fondu jsou:**

- a. prostředky z rozpočtu Města;
- b. příjmy ze splátek zápůjček (včetně úroků) poskytnutých z Fondu;
- c. finanční dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů (např. bank, podniků, jiných fondů apod.);
- d. jiné příjmy.

**2. Příjmy Fondu budou dále používány výhradně jen pro účely tohoto Fondu v souladu s pravidly hospodaření s jeho prostředky.**

**3. Výdajem Fondu může být výhradně jen:**

- a. poskytnutí účelové zápůjčky (dále jen „zápůjčka“) příjemci zápůjčky ve smyslu těchto pravidel na financování výdajů souvisejících s podporou projektů na podporu a rozvoj sociálních služeb specifikovaných těchto pravidel;
- b. úhrada výdajů spojených s projektem v sociální oblasti;
- c. úhrada nezbytných nákladů souvisejících se zřízením a vedením účtu u peněžního ústavu nutného pro režim čerpání prostředků Fondu dle článku těchto pravidel.



### Článek III.

#### Poskytování zápůjček

1. Příjemci zápůjček mohou být pouze fyzické a právnické osoby, které jsou uvedeny v 3. odstavci tohoto článku I.
2. Dále musí přijmout závazek v souladu s ustanovením článku III. těchto Pravidel, tj. poskytnutou zápůjčku použijí podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel na financování rozvoje sociálních služeb. Musí splnit podmínky řízení o zápůjčce dle článku III. těchto pravidel, poskytnutí zápůjčky musí být schváleno Zastupitelstvem města Kutná Hora.
3. Žadatelé o zápůjčku nesmí mít vůči Městu žádné nesplněné finanční závazky mimo rámec dohodnutých podmínek těchto závazků a čestným prohlášením musí doložit, že nemají závazky ani vůči ostatním subjektům státní správy.
4. Prostředky Fondu je možno používat k poskytování účelových zápůjček, které budou úročeny ročním úrokem ve výši 1 %. Maximální lhůta splatnosti je stanovena na 5 let po roce, v němž byla zápůjčka poskytnuta podle pravidel dále uvedených.
5. Řízení o poskytnutí zápůjčky bude zahájeno po doručení žádosti, která musí obsahovat všechny předepsané náležitosti. Správce Fondu předloží žádost Komisi pro podporu a rozvoj sociálních služeb, která ji posoudí, připojí vyjádření a předloží k projednání Radě města Kutná Hora, která ji postoupí Zastupitelstvu města Kutná Hora ke konečnému rozhodnutí. O výsledku řízení bude po jeho ukončení žadatel vyrozuměn.
6. Půjčky jsou poskytovány v souladu s uvedenými pravidly a podmínkami.
7. Z Fondu se mohou poskytnout tyto níže uvedené tituly (druhy) zápůjček:

kód účelu	lhůta splatnosti	úroková sazba	horní hranice zápůjčky v Kč	
01	Prostředky určené k zajištění plynulého financování projektu.	max. do 5 let	1%	do 500.000,- Kč
02	Zřízení nové služby	max. do 5 let	1%	do 200.000,- Kč
03	Rozšíření stávající služby	max. do 5 let	1%	do 100.000,- Kč

**8. Pro uplatnění výše uvedených titulů zápůjčky platí tato následující pravidla:**

- a. Horní hranici jednotlivých titulů zápůjček může Město pro každý kalendářní rok snížit v rozsahu do 35 % s přihlédnutím k celkovým finančním prostředkům Fondu.



- b. Půjčka bude splácena rovnoměrnými měsíčními splátkami počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla poskytnuta. Úroky budou spláceny měsíčně podle smlouvy o zápůjčce.
- c. Výpočet úroku je prováděn podle vzorce:

$$\text{úrok} = \frac{\text{jistina} * \text{úroková sazba} * \text{čas}}{100 * 360}$$

úrok	úroková míra, již bude kapitál úročen
jistina	kapitál, z něhož je úrok počítán
sazba	úroková sazba, p. a. (v % za rok)
čas	délka úročení (každý 1 měsíc s délkou 30 dnů nebo v letech)

např. 1.: *Zjištění úroku z částky 150 000,- Kč, pokud bude tři měsíce úročena sazbou 1 % p.a.*

$$\text{úrok} = \frac{150\,000 * 1 * (30+30+30)}{100 * 360} = \frac{1\,135\,000}{36\,000} = 375$$

- d. Při porušení účelovosti poskytnuté zápůjčky je příjemce zápůjčky povinen zápůjčku v plné výši vrátit a zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % z výše zápůjčky sjednané touto smlouvou, a to do 14-ti dnů poté, co bude zjištěno, že příjemce zápůjčky použil poskytnuté prostředky v rozporu s pravidly.
- e. Při porušení pravidelnosti splátek je příjemce zápůjčky povinen zápůjčku v plné výši vrátit a zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % z výše zápůjčky sjednané smlouvou, a to do 14-ti dnů poté, co bude zjištěno, že splátka nebyla řádně a včas uhrazena.

### Žádost o zápůjčku

9. Žadatel je povinen předložit písemnou žádost, která musí splňovat předepsané náležitosti. Žádost bude zaslána na adresu Městského úřadu Kutná Hora, odbor sociálních věcí a zdravotnictví.

**10. Povinné náležitosti žádosti:**

- údaje o žadateli (název, sídlo, adresa, údaje o kontaktní osobě, která je oprávněná jednat za organizaci, doklad o právní subjektivitě, bankovní spojení);
- popis předmětu činnosti, na kterou je zápůjčka žádána;
- osoba odpovědná za zpracování žádosti včetně kontaktu;
- výše požadované půjčky;
- rozpočet využití finančních prostředků z poskytnuté zápůjčky;
- výsledky hospodaření organizace za poslední ukončený kalendářní rok, nově vznikající organizace předloží projekt činnosti (záměr);
- rozpočet (výhled) služby, na kterou je zápůjčka žádána (na daný rok);
- poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zaregistrováni v registru poskytovatelů Krajského úřadu – Středočeského kraje doloží rozhodnutí o registraci, ostatní poskytovatelé doloží jiný doklad, který dokládá poskytování služeb sociálního charakteru, např. zřizovací listinu, stanovy apod.;
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Kutná Hora a ostatním orgánům státní správy.



11. Povinné náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 1 formulář Žádost o zápůjčku je umístěn na webových stránkách města.
12. Žádosti o zápůjčku mohou být předkládány průběžně během celého roku. Městský úřad – odbor sociálních věcí a zdravotnictví vyhodnotí předložené žádosti o zápůjčky, zda splňují formální požadavky dle pravidel, Komise pro podporu a rozvoj sociálních služeb bude posuzovat žádosti o zápůjčku a podávat příslušná doporučení pro jednání Rady města Kutná Hora a Zastupitelstva města Kutná Hora k této věci. Řízení o zápůjčce schvaluje a o poskytnutí půjčky rozhodne Zastupitelstvo města Kutná Hora na základě doporučení Rady města Kutná Hora. Řízení o zápůjčce je ukončeno uzavřením smlouvy o poskytnutí zápůjčky v souladu s článkem III. těchto pravidel. Proti výsledkům řízení o zápůjčce se nelze odvolat.
13. S žadatelem, kterým bude zápůjčka schválena, uzavře Město smlouvu o zápůjčce. Zápůjčka bude čerpána jednorázově, připsáním finančních prostředků na bankovní účet příjemce do 30-ti dnů po podpisu smlouvy o zápůjčce.

#### **Smlouva o zápůjčce**

14. Smlouva musí obsahovat tyto údaje:
  - a. smluvní strany;
  - b. identifikace typu zápůjčky;
  - c. lhůta splatnosti zápůjčky;
  - d. režim splácení;
  - e. způsob splácení příkazem, složenkou, apod.;
  - f. závazek příjemce zápůjčky k užití půjčky k dohodnutému účelu a smluvní pokutu za porušení účelovosti (okamžité vrácení zápůjčky včetně smluvní pokuty ve výši 30 % z výše zápůjčky sjednané touto smlouvou);
  - g. jednorázové splacení celé zápůjčky pro nesplnění některé splátky řádně a včas;
  - h. číslo účtu, na který bude zápůjčka poukázána;
  - i. závazek příjemce půjčky, že bude po dobu splácení zápůjčky poskytovat sociální služby, případně služby sociálního charakteru;
  - j. právo kontroly čerpání finančních prostředků (pověřenými pracovníky Městského úřadu Kutná Hora); souhlas příjemce zápůjčky s evidováním a zveřejňováním poskytnutých osobních a jiných citlivých údajů za účelem řízení o zápůjčce v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
15. V souladu s odst. 11 tohoto článku vydává Město formulář Vzor smlouvy o zápůjčce uvedený v příloze č. 2.



## Článek IV.

### Podmínky řízení o dotaci na projekt v sociální oblasti

1. Příjemci dotace pro projekt v sociální oblasti mohou být pouze fyzické a právnické osoby, které jsou uvedeny v 3. odstavci článku I.
2. Dále musí přijmout závazek v souladu s ustanovením článku IV. těchto Pravidel, tj. poskytnutou dotaci použít podle stanovených a ve smlouvě uvedených podmínek. Musí splnit podmínky řízení o dotaci na projekt v sociální oblasti z Fondu dle článku IV. těchto Pravidel, poskytnutí dotace musí být schváleno Zastupitelstvem města Kutná Hora.
3. Žadatelé o dotaci na projekt v sociální oblasti nesmí mít vůči Městu žádné nesplněné finanční závazky mimo rámec dohodnutých podmínek těchto závazků a čestným prohlášením musí doložit, že nemají závazky ani vůči ostatním subjektům státní správy.

### Projektová žádost o dotaci na realizaci projektu v sociální oblasti

4. Vlastnímu čerpání dotace na realizaci projektů v sociální oblasti předchází podání projektové žádosti.
5. Žadatel musí podat projektovou žádost písemně na předepsaném formuláři, ve stanovené formě v příloze č. 3 Žádost i poskytnutí dotace - Projekt v sociální oblasti, který je umístěn na webových stránkách města a ve shodném rozsahu i ve formě elektronické na emailovou adresu [socialni@mu.kutnahora.cz](mailto:socialni@mu.kutnahora.cz).
6. **Dotace se poskytuje na základě vyplněné žádosti doručené následujícími způsoby:**
  - a. osobním doručením na adresu: Podatelna Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
  - b. poštou na adresu: Město Kutná Hora, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
  - c. datovou schránkou: ID datové schránky: b65bf3
  - d. současně se žádost odesílá v elektronické podobě na adresu: [socialni@mu.kutnahora.cz](mailto:socialni@mu.kutnahora.cz).
7. Obálka pro doručení bude označena názvem „Projekt v sociální oblasti“.
8. Termín podání projektu není stanoven.
9. Jeden žadatel má právo podat pouze jednu projektovou žádost v jednom kalendářním roce. V případě podání více žádostí ze strany jednoho žadatele je akceptována pouze ta dříve podaná.

### Náležitosti projektové žádosti

10. **Náležitosti projektové žádosti:**
  - a. označení organizace, žadatele
  - b. kontaktní údaje a osoba
  - c. termín zahájení a ukončení projektu
  - d. místo realizace projektu
  - e. oblast podpory
  - f. název projektu
  - g. hlavní cíl projektu



- h. potřebnost projektu
- i. originalita projektu
- j. popis cílové skupiny, jejích potřeb
- k. aktivity projektu a metody práce s cílovou skupinou
- l. personální zajištění projektu
- m. přínosy projektu pro cílovou skupinu
- n. harmonogram realizovaných aktivit
- o. rizika projektu
- p. rozpočet projektu
- q. výše finanční podpory

11. Povinné náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 3 Žádost o poskytnutí dotace - Projekt v sociální oblasti.

#### **Limit finanční podpory**

12. **Limit pro čerpání dotace na projekty v sociální oblasti je stanoven na horní hranici plnění do 500.000,- Kč.**

13. Finanční prostředky lze z Fondu čerpat celoročně.

#### **Hodnocení žádosti**

14. Všechny řádně došlé a zaevidované projektové žádosti žadatelů budou vyhodnoceny ve dvou fázích:

- a. **Formální kontrola** – ověření, zda je projektová žádost úplná a v souladu s Pravidly a požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti.
- b. **Obsahové hodnocení kvality projektu** - první fázi posouzení provede odbor sociálních věcí a zdravotnictví, který rozhodne, zdali je žádost v souladu s těmito Pravidly. V případě, že odbor rozhodne, doporučí žádost k hodnocení, bude prováděno obsahové hodnocení vždy dvěma externími odbornými hodnotiteli (dále jen hodnotitel), kteří posoudí jednotlivě žádosti a svá hodnocení předají odboru sociálních věcí a zdravotnictví, který výsledek předá s důvodovou zprávou a návrhem na usnesení Radě (Zastupitelstvu) města Kutná Hora.

15. Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí, neposkytnutí a výši dotace má volený orgán samosprávy.

16. Hodnotitelé ohodnotí každou jednotlivou projektovou žádost na schváleném hodnotícím formuláři (viz. příloha č. 5 Hodnotící formulář - posudek). Hodnocení vychází z pravidla, kdy nejlepší výsledek u daného kritéria odpovídá 5 bodům a nejhorší výsledek 1 bodu. V případě, že žadatel nenaplnil hodnocené kritérium uvedená v odst. 21. článku IV., hodnotitel strhává body z možného maxima 5 bodů u daného kritéria (např. „žadatel nedostatečně popsal velikost cílové skupiny, tak je sníženo hodnocení z 5 bodů na 4 body).

17. **Projektová žádost bude splňovat kritéria úspěšnosti za následujících podmínek:**

- a. **Každý hodnotitel může přidělit celkem 50 bodů.**
- b. **Budou zpracovány dva posudky, výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených v těchto hodnoceních.**
- c. **Aritmetický průměr bodů nesmí být nižší než 38.**
- d. **Pokud se jednotlivá hodnocení zpracovaná 2 hodnotiteli liší o 10 a více bodů, musí být zajištěno arbitrážní hodnocení, které provádí odbor sociálních věcí a zdravotnictví.**
- e. **Hodnocení arbitra vzniká z využití předchozích dvou posudků.**
- f. **Arbitr může přidělit celkem 50 bodů.**





- g. K hodnocení arbitr využije přílohu č. 5 Hodnotící formulář – posudek.
- h. Arbitr postupuje při svém hodnocení v souladu s podmínkami obsahového hodnocení.
- i. Pokud byla zpracována nejprve dvě hodnocení a pak bylo s jejich využitím vypracováno arbitrážní hodnocení, výsledný počet bodů, který žádost v arbitrážním hodnocení získala, nesmí být nižší než 40 bodů.
- j. Arbitr se musí ve svém hodnocení pohybovat v mantinelech předchozích dvou posudků, posuzuje odlišná stanoviska hodnotitelů a zdůvodňuje navržené výsledné hodnocení.
- k. V případě, že oba předchozí hodnotitelé udělili v daném kritériu shodný počet bodů, nesmí arbitr tento výsledek měnit, do jím zpracovaného hodnocení tento počet bodů pouze přebírá.

**18. Závazné podmínky obsahového hodnocení:**

- a. Slovní komentář k hodnocení bude požadován vždy a to v takovém rozsahu a kvalitě, že nebude sporu o vlastním stanovisku hodnotitele k posuzované věci.
- b. Nelze navrhnout maximální možný počet bodů a neuvést slovní komentář.
- c. Předmět hodnocení je dán u všech hodnocených kritérií projektové žádosti.
- d. Při hodnocení vychází každý hodnotitel pouze z textu Žádosti o poskytnutí dotace – Projekt v sociální oblasti a jejích příloh – nikoli z vlastního povědomí o žadateli, poskytované službě, či jejích pověsti.
- e. Každý z hodnotitelů navrhne výši finanční podpory projektu a odůvodní případného krácení finanční podpory.
- f. Navýšení finanční podpory oproti požadované částce ze strany žadatele není přípustné.
- g. Hodnotící formulář – posudek předloží hodnotitel odboru sociálních věcí a zdravotnictví do 30 dnů poté, co je hodnotiteli zadáno vypracovat hodnocení - posudek.

19. V případě, že žadatel o finanční podporu projeví vůli seznámit se s hodnocením – posudky, je třeba, aby si podal písemnou žádost směrem k odboru sociálních věcí, který do 60 dnů vyrozumí žadatele o termínu, kdy mu bude umožněno nahlédnutí do anonymizovaných Hodnotících formulářů - posudků.

20. Odvolání nebo podání námítky do výsledku hodnocení není ze strany žadatele přípustné.

21. Při obsahovém hodnocení bude hodnotiteli posouzeno následující:

	<b>Kritérium</b>	<b>Předmět hodnocení</b>	<b>Počet bodů</b>
1.	<b>Hlavní cíl</b>	Posuzuje se srozumitelnost hlavního cíle, zdali je cíl reálně proveditelný.  Posuzuje se provázanost hlavního cíle s celým projektovým rámcem, zejm. s aktivitami projektu a s jejich výstupy.  Posuzuje se, zdali je cíl v souladu s trendy v oblasti sociální politiky.	1-2-3-4-5
2.	<b>Potřebnost</b>	Posuzuje se míra potřebnosti pro území města Kutná Hora.  Posuzuje se, zda žádost svým obsahem odpovídá podporovaným aktivitám projektu v sociální oblasti.  Kritérium vysvětluje, proč by měl být projekt realizován a jaké jsou jeho hlavní přínosy a význam v sociální oblasti.  Při hodnocení by měl hodnotitel vyjádřit míru přesvědčení, že je projekt potřebný a významný.	1-2-3-4-5



3.	<b>Originalita</b>	Posuzuje se, zda je projekt inovativní a zda má tzv. „myšlenku“.	1-2-3-4-5
4.	<b>Popis cílové skupiny</b>	Posuzuje se, zda je cílová skupina jasně definovaná (kvalitativně i kvantitativně). Zda je velikost cílové skupiny přiměřená ke kapacitním možnostem žadatele.  Posuzuje se znalost problémů cílové skupiny a dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou.  Posuzuje se, zda metody práce s cílovou skupinou v průběhu celého projektu odpovídají charakteru této cílové skupiny a její zapojení je dostatečně intenzivní nebo jen dílčí, popř. nedostatečné.  Posuzuje se, způsob jak bude cílová skupina vybrána, zda a jaké má žadatel na cílovou skupinu kontakty, zda s touto cílovou skupinou již pracoval nebo bude pracovat poprvé.	1-2-3-4-5
5.	<b>Aktivity projektu a metody práce s cílovou skupinou</b>	Posuzuje se konkrétní personální složení realizačního týmu žadatele – popis realizačního týmu, popis úvazků a pracovních rolí, význam zapojení externích členů týmu s ohledem na jejich potřebnost pro realizaci projektu, zkušenosti a předchozí spolupráci. Velikost týmu musí odpovídat velikosti cílové skupiny a rozsahu plánovaných aktivit.  Rovněž je třeba posoudit vazbu na rozpočet projektu. Zda je v žádosti uveden realizátor a supervizor projektu.	1-2-3-4-5
6.	<b>Přínosy projektu pro cílovou skupinu</b>	Kritérium vyjadřuje dopad na cílovou skupinu.  Posuzuje se, zda jsou uvedené cíle a zaměření projektu relevantní k dané cílové skupině.  Žadatel by měl prokázat a popsat vazbu mezi potřebností projektu a přínosem pro cílovou skupinu, jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny apod.	1-2-3-4-5
7.	<b>Harmonogram realizovaných aktivit</b>	Posuzuje se časový sled aktivit projektu, zda odpovídá aktivitám projektu, metodám práce s cílovou skupinou a hlavnímu cíli projektu.  Posuzuje se, zda žadatel uvedl termín ukončení projektu.	1-2-3-4-5
8.	<b>Rizika projektu</b>	Posuzuje se, zdali žadatel předpokládá možná rizika, která by mohla mít vliv na realizaci a dokončení projektu.	1-2-3-4-5
9.	<b>Rozpočet projektu</b>	Posuzuje se zejména, zda rozpočet odpovídá charakteru a aktivitě a zda je zpracován přehledně, přehledně a srozumitelně.  Dále pak: – přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek, – položky, které nesouvisí se zabezpečením aktivity, – mzdové náklady (hodnotitelé posoudí mzdové prostředky, zda jsou přiměřené a odpovídají mzdám v čase a místě obvyklém), – zajištění dalších zdrojů financování (úhrady klientů, jiný dotační titul, další zdroje – sponzoři aj.),  Je-li výhled, že žadatel bude v aktivitě pokračovat i po ukončení projektu, posuzuje se i možné zajištění udržitelnosti financování aktivity.	1-2-3-4-5



		Je odůvodněno případné krácení rozpočtu a konečná navrhovaná podpora.	
10.	<b>Zpracování projektové žádosti</b>	Posuzuje se, zda je žádost a závěrečná zpráva zpracována úplně, přehledně, srozumitelně a v souladu s požadavky. Zda údaje uváděné v jednotlivých částech žádosti nejsou v rozporu.	1-2-3-4-5

### Externí odborný hodnotitel projektů v sociální oblasti

22. Musí být zaručena odbornost a nezávislost externích odborných hodnotitelů. V procesu hodnocení žádostí musí být vyloučen střet zájmů a osobní zainteresovanost hodnotitele na posuzované žádosti. Zároveň jsou hodnotitelé povinni o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením žádostí zachovávat mlčenlivost (s každým hodnotitelem bude podepsáno čestné prohlášení). Hodnotitelé nemohou posuzovat žádosti, na kterých jsou osobně zainteresováni. Pokud mají hodnotitelé pochyby o své podjatosti nebo jsou osobně zainteresováni v službě/činnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně odboru sociálních věcí a zdravotnictví – do hodnoticího formuláře je pak proveden záznam o této skutečnosti a s hodnocením je osloven jiný externí hodnotitel.
23. **Kritéria výběru hodnotitelů:**
- a. Ze strany Města Kutná Hora bude vyhlášeno výběrové řízení na pozici externího odborného hodnotitele projektů v sociální oblasti, které bude obsahovat následující podmínky, které musí hodnotitel splňovat:
    - i. vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání;
    - ii. odborná praxe v sociální oblasti;
    - iii. zkušenosti s psaním, administrací, realizací nebo odborným hodnocením projektů v sociální oblasti;
    - iv. zájemce také doloží strukturovaný profesní životopis a výpis z rejstříku trestů, který není starší 90 dnů
  - b. Město si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči i další informace a podmínky výběrového řízení měnit.
  - c. Výběrové řízení může být ze strany Města kdykoli zrušeno bez udání důvodu.
24. O výsledku přijímacího řízení vyrozumí písemně Město prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví zájemce o výše uvedenou pracovní pozici do 30 dnů. V případě, že bude požadováno další doložení předchozí praxe nebo zkušeností, lhůta může být prodloužena, nesmí však přesáhnout 90 dnů.
25. V případě, že bude zájemce vybrán na pozici hodnotitele, stává se hodnotitelem na dobu určitou, tj. na tři roky od dne vyrozumění o výsledku o přijetí. S hodnotitelem bude sepsáno čestné prohlášení o mlčenlivosti.
26. Odborné hodnotitele schvaluje Rada města na základě doporučení odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Každý hodnotitel bude na dobu tří let.
27. V případě, že bude doručena k posouzení projektová žádost, budou osloveni dva hodnotitelé, budou nejprve seznámeni s tím, kdo je žadatelem o podporu a vyzváni k vyloučení střetu zájmů a k projevení vůle zpracovat odborné hodnocení.
28. Kritériem pro přidělení projektové žádosti k odbornému hodnocení bude výslovné vyloučení střetu zájmů u hodnotitele a jeho projevená vůle vypracovat odborné hodnocení - posudek. Pravidlo pro přidělování hodnocení se řídí abecedním pořadím příjmení každého hodnotitele.



29. S hodnotiteli bude komunikováno prostřednictvím elektronické pošty z adresy [socialni@mu.kutnahora.cz](mailto:socialni@mu.kutnahora.cz).
30. Hodnotiteli náleží finanční odměna, která činí 900,- Kč za jedno vypracované hodnocení – posudek, které musí splňovat všechna kritéria stanovená těmito Pravidly. Odměna je stanovena jako maximální možná za jeden posudek. S hodnotitelem bude uzavřena dohoda o provedení práce v rozsahu tří hodin. Další pracovní vztahy mezi hodnotitelem a zadavatelem, Městem Kutná Hora se řídí podle obecně platných právních předpisů.

#### **Rozhodnutí o poskytnutí finanční podpory**

31. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí finanční podpory do výše 50.000,- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Rada města Kutná Hora.
32. Orgánem příslušným k rozhodování o poskytnutí finanční podpory vyšší než 50.000,- Kč v jednotlivém případě a k uzavření veřejnoprávních smluv je Zastupitelstvo města Kutná Hora.
33. Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné.
34. V případě, že žadatel nepředloží vyúčtování poskytnuté finanční podpory včetně všech požadovaných dokladů v řádném termínu, nebo je nepředloží vůbec, je povinen dotaci na výzvu vrátit v celé výši na účet Města. Pokud budou při kontrole vyúčtování zjištěny neuznatelné výdaje uplatněné z poskytnuté finanční podpory nebo nebude celá částka dotace na stanovený účel dočerpána, bude příjemce vyzván k vrácení částky ve výši těchto neuznatelných výdajů nebo nedočerpaných prostředků na účet města.
35. Zjistí-li se kontrolou vyúčtování nedostatky, bude žadatel vyzván k doplnění. Žadatel doloží požadované doplnění nejpozději do 5 pracovních dnů.
36. O podané žádosti bude rozhodnuto nejpozději do 90 dnů od data jejího podání. Lhůta však může být ze strany poskytovatele libovolně prodloužena.
37. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Rady (Zastupitelstva) města, zda bylo vyhověno/nehověno žádosti o poskytnutí dotace písemně odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

#### **Poskytnutí finanční podpory**

38. O poskytnutí finanční podpory se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva (viz. příloha č. 6 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na projekt v sociální oblasti), která obsahuje výši dotace, která je poskytnuta žadateli jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace. Součástí veřejnoprávní smlouvy je celý text projektu, který odůvodňuje účel užití finančních prostředků.
39. Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
40. Finanční podpora je poskytována mimo režim veřejné podpory.
41. Na poskytnutí finanční podpory pro projekt není právní nárok.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

#### **Závěrečné vyúčtování a závěrečná zpráva**

42. Závěrečné vyúčtování příjemce předloží v písemné podobě odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 40 kalendářních dnů po termínu ukončení projektu vyúčtování finanční podpory. Závěrečné vyúčtování finanční podpory a závěrečná zpráva projektu v sociální oblasti je přílohou č. 7. těchto pravidel a bude k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Kutná Hora.

#### **Kontrola**

43. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
44. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění případné vrácení dotace v plné výši.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

## Článek V.

### Vedení agendy a kontrola hospodaření s prostředky Fondu

1. Agendu hospodaření s finančními prostředky Fondu včetně vedení agendy zápůjček a projektů Města v sociální oblasti zajišťuje a zabezpečuje Městský úřad Kutná Hora – odbor sociálních věcí a zdravotnictví.
2. Posouzení žádosti o zápůjčku nebo o finanční dotace na projekt bude provádět Komise pro podporu a rozvoj sociálních služeb, kterou jmenuje Zastupitelstvo města Kutná Hora na návrh Rady města Kutná Hora. V čele komise stojí předseda.
3. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví je povinen sestavit každý rok vždy k 31. 12. zprávu o hospodaření s prostředky Fondu, kterou předloží ke kontrole a schválení Radě města Kutná Hora a Zastupitelstvu města Kutná Hora. Zpráva musí obsahovat údaje o tvorbě a čerpání finančních prostředků Fondu, dále informace o poskytnutých půjčkách a o průběhu splátek jednotlivých půjček, také informace o projektech a o finančních výdajích, které s nimi souvisely.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
**Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195**  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

## **Článek VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí zápůjčky a finanční dotace pro projekt není právní nárok. Smlouva o poskytnutí zápůjčky nebo finanční dotace projektu bude sepsána dle obecně platných právních předpisů. Ze strany poskytovatele zápůjčky a dotace může být provedena kontrola dodržení smluvních podmínek v souladu s aktuálně platnou Směrnicí o kontrolním systému Města Kutná Hora.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

## Článek VII.

### Nabytí účinnosti

Pravidla schválilo Zastupitelstvo města Kutná Hora usnesením č. 26/17 ze dne 31.1.2017 a nabývají účinnosti dne 1.3.2017.

V Kutné Hoře dne 1.2.2017

Bc. Martin Starý  
starosta města

Ing. Zuzana Moravčíková  
místostarostka města

Ing. Josef Viktora  
místostarosta města

### **Seznam příloh:**

1. Žádost o zápůjčku
2. Vzor smlouvy o zápůjčce
3. Žádost o poskytnutí dotace - Projekt v sociální oblasti
4. Rozpočet projektu
5. Hodnotící formulář - posudek
6. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na projekt v sociální oblasti
7. Závěrečné vyúčtování finanční podpory a závěrečná zpráva projektu v sociální oblasti

Za správnost dokumentu zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr, DiS.  
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (6.12.2016)





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

Příloha č. 1 – Žádost o zápůjčku

## ŽÁDOST

**o poskytnutí zápůjčky ze „Stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora“**

### 1. Údaje o žadateli:

Název organizace (jméno a příjmení)	
Sídlo (adresa)	
IČO (rodné číslo)	
Právní forma organizace	
Kontaktní osoba, která je oprávněna jednat za organizaci	
Osoba odpovědná za zpracování žádosti (vč. telefonního čísla a e-mailu)	
Telefonní číslo	
E-mailová adresa	
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky, název banky)	

### 2. Popis předmětu činnosti (služby), na kterou je půjčka požadována:

.....  
.....  
.....  
.....



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3. Výše požadované zápůjčky:

kód účelu zápůjčky	požadovaná výše zápůjčky (v Kč)
<b>01 Prostředky určené k zajištění plynulého financování projektu.</b>	
<b>02 Zřízení nové služby</b>	
<b>03 Rozšíření stávající služby</b>	

### 4. Povinné přílohy:

- rozpočet využití finančních prostředků z poskytnuté zápůjčky;
- výsledky hospodaření organizace za poslední ukončený kalendářní rok, nově vznikající organizace předloží projekt činnosti (záměr);
- rozpočet (výhled) služby, na kterou je zápůjčka žádána (na daný rok);
- poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zaregistrováni v registru poskytovatelů Krajského úřadu – Středočeského kraje doloží rozhodnutí o registraci, ostatní poskytovatelé doloží jiný dokládá poskytování služeb sociálního charakteru, např. zřizovací listinu, stanovy apod.;
- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Kutná Hora a ostatním orgánům státní správy.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
**Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195**  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

**Prohlášení žadatele:**

**Tímto čestně prohlašuji, že jako žadatel o zápůjčku jsem se seznámil s Pravidly pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora a jsem poskytovatel služby, na kterou požaduji zápůjčku.**

Jsem si vědom, že získanou zápůjčku lze čerpat za podmínek stanovených výše uvedenými pravidly, tj. na podporu, rozvoj a udržení sociálních služeb na území města Kutná Hora. Přijímám závazky vyplývající z těchto pravidel.

Souhlasím s tím, aby Městský úřad Kutná Hora mnou poskytnuté osobní a jiné citlivé údaje za účelem řízení o zápůjčce evidoval a zveřejňoval v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

V Kutné Hoře dne:

.....  
podpis žadatele (razítko)



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o zápůjčce

## SMLOUVA O ZÁPŮJČCE

### **dle Pravidel pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora**

---

#### **Město Kutná Hora**

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora  
zastoupené **starostou XXXXX**  
telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**  
IČ: **00236195**

*(dále jen „Město“)*

a

#### **Poskytovatelem sociálních služeb**

se sídlem **XXXXXXXXXX**  
zastoupené **XXXXXXXXXX**  
telefonní a faxové číslo: **XXXXXXXXXX**  
IČO: **XXXXXXXXXX**

*(dále jen „příjemce zápůjčky“)*

uzavírají v návaznosti na usnesení Zastupitelstva města Kutná Hora č. **XXXX** ze dne **XXXXXX**, v souladu s Pravidly pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora, která byla schválena usnesením Zastupitelstva města Kutná Hora č. **XX/XX** ze dne **XXXXXX**, a podle ustanovení § 2390a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto

## SMLOUVU O ZÁPŮJČCE

### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finančních prostředků – zápůjčky ze „Stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora“.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

### II. Celková částka, čerpání a splatnost zápůjčky

1. Město poskytne příjemci zápůjčky účelovou zápůjčku ve výši **XXXXXXXX,- Kč** (slovy: =xxxxxxxxxxkorunčeských=) jako finanční podporu projektů na podporu, rozvoj a udržení sociálních služeb.
2. Specifikace zápůjčky dle Pravidel pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb - kód účelu: **XX**
3. Zápůjčka bude úročena úrokovou sazbou ve výši **????1%**. Lhůta splatnosti poskytnuté zápůjčky (včetně úroků) se stanovuje na **x** let.  
Zápůjčka bude splácena pravidelnými měsíčními splátkami ve výši **XXXXXX Kč** (slovy: **XXXXXX**), splatných vždy k 25. každého měsíce.  
Lhůta splatnosti počíná běžet od **XXXXXX** a končí **XXXXXX** což je celkem **XX** splátek.  
Celková dlužná částka včetně úroků činí **XXXX Kč**.
4. Finanční prostředky poukáže Město příjemci zápůjčky na jeho bankovní účet **XXXXXXXXX**, vedený u **XXXXXXXXXX** do 30-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
5. Zápůjčku lze čerpat po připsání na účet příjemce zápůjčky.

### III. Režim a způsob čerpání a splácení zápůjčky

1. Splátky zápůjčky budou poukazovány na účet Města č. **XXXXXXXXXXXXXX**, vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol platby: **XXXXXX** (v případě užití jiného variabilního symbolu Město neručí za identifikaci plateb).
2. Příjemce zápůjčky dává souhlas s kontrolou čerpání zapůjčených finančních prostředků pověřenými pracovníky Městského úřadu Kutná Hora v souladu s platnou Směrnicí o kontrolním systému Města Kutná Hora a zavazuje se, že pro potřeby kontroly předloží všechny požadované doklady.
3. Příjemce zápůjčky má možnost splatit zbývající část zápůjčky jednorázově bez dalších finančních sankcí.

### IV. Závazky a sankce

1. Příjemce zápůjčky se zavazuje, že poskytnutou zápůjčku použije výhradně k dohodnutému účelu tak, jak je uvedeno v článku II. této smlouvy.
2. Příjemce zápůjčky se zavazuje, že bude zápůjčku splácet pravidelnými měsíčními splátkami ve výši a v termínu dle ustanovení odstavce 3. článku II. této smlouvy.
3. Příjemce zápůjčky se zavazuje, že po dobu splácení zápůjčky bude poskytovat sociální služby, případně služby sociálního charakteru.
4. Při porušení účelovosti poskytnuté zápůjčky je příjemce zápůjčky povinen zápůjčku v plné výši vrátit a zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % z výše zápůjčky sjednané touto smlouvou, a to do 14-ti dnů poté, co bude zjištěno, že použil poskytnuté prostředky v rozporu s touto smlouvou.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
**Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195**  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

5. Při porušení pravidelnosti splátek je příjemce zápůjčky povinen zápůjčku v plné výši vrátit a zaplatit smluvní pokutu ve výši 30 % z výše zápůjčky sjednané smlouvou, a to do 14-ti dnů poté, co bude zjištěno, že splátka nebyla řádně a včas uhrazena.
6. Příjemce zápůjčky souhlasí s tím, aby Městský úřad Kutná Hora osobní a jiné citlivé údaje poskytnuté za účelem řízení o zápůjčce evidoval a zveřejňoval v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Příjemce zápůjčky čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města.
3. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

#### **DOLOŽKA**

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením zastupitelstva města Kutná Hora č. . **XX/XX** ze dne **XXXXXX**

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne **XXXXXXXXXXXX**

.....  
**XXXXXXXXXX**  
starosta Města Kutná Hora

.....  
**XXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Za správnost dokumentu zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr, DiS.  
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (xx.xx.2016)



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

Příloha č. 3 – Žádost o poskytnutí finanční dotace - Projekt v sociální oblasti

<b>Žádost o poskytnutí dotace</b>	
<b>-</b>	
<b>Projekt v sociální oblasti</b>	
<b>Název projektu:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Označení žadatele, název organizace:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Kontaktní údaje:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Kontaktní osoba projektu:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Termín zahájení projektu:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Termín ukončení projektu:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Místo realizace projektu:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Oblast podpory:</b>	-vyplní žadatel-
<b>Výše požadované finanční podpory:</b>	-vyplní žadatel- <b>0,00 Kč</b>
<b>1. Hlavní cíl</b>	-vyplní žadatel-
<b>2. Potřebnost</b>	-vyplní žadatel-
<b>3. Popis cílové skupiny</b>	-vyplní žadatel-
<b>4. Aktivity projektu a metody práce s cílovou skupinou</b>	-vyplní žadatel-



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

5.	<b>Přínosy projektu pro cílovou skupinu</b>	-vyplní žadatel-
6.	<b>Harmonogram realizovaných aktivit</b>	-vyplní žadatel-
7.	<b>Rizika projektu</b>	-vyplní žadatel-
8.	<b>Rozpočet projektu</b>	-vyplní žadatel-
<b>Čestné prohlášení</b>		
<p>Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti o finanční podporu jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p> <p>Žadatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a jiné.</p> <p>V případě změn v předložené žádosti je povinností předkládající organizace informovat Město Kutná Hora do 15 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.</p> <p>Žadatel souhlasí se zveřejněním všech údajů uvedených o žadateli a službě/činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.</p> <p>Razítko, jméno a podpis statutárního orgánu, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci<sup>1</sup>:</p>		
<b>Jméno:</b>		-vyplní žadatel-
<b>Příjmení:</b>		-vyplní žadatel-
<b>Funkce:</b>		-vyplní žadatel-
<b>Telefon:</b>		-vyplní žadatel-
<b>Email:</b>		-vyplní žadatel-

<sup>1</sup> v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

V \_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Podpis:

Razítko:

**Nedílnou součástí tohoto dokumentu je rozpočet projektu (díl 2., 3., 4.).**

**Povinné přílohy:**

1. Ověřený doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.).
2. Ověřená kopie vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby popř. dokument, který dokládá vznik organizace anebo oprávnění k činnosti.

Seznam dalších příloh ze strany žadatele: **-vyplní žadatel-**



Příloha č. 4 - Rozpočet projektu (žadateli bude dostupný ve formátu „.xlsx“)

Díl 2 – - Celkový rozpočet projektu v sociální oblasti

Žadatel: .....

Název projektu v sociální oblasti: .....

Nákladová položka	Náklady (v Kč)	Požadovaná dotace (v Kč)	Poznámka – slovní komentář
<b>A. Provozní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>A1. Spotřebované nákupy celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)	0		
A1.3. Ostatní spotřeba			
<b>A2. Služby celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
<b>A.3. Odpisy</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>A.4. Dlouhodobý majetek</b>	<b>0</b>		
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
<b>B. Osobní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>B1. Mzdové náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
B1.1. Mzdové náklady			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
<b>B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemocí z povolání)			
<b>B.3. Ostatní sociální náklady celkem</b> (FKSP, lékařské prohlídky, penzije a živ. pojištění, stravenky aj.)	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\*DPČ - dohody o provedení činnosti  
\*\*DPP - dohoda o provedení práce





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

**Díl 4 - Rozpočet projektu v sociální oblasti podle jednotlivých zdrojů financování**

Žadatel: .....

Název projektu v sociální oblasti: .....

výnosová položka	aktuální rok (v Kč)	poznámka
<b>vlastní rozpočtové prostředky</b> (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0	
<b>dotace ze státního rozpočtu</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně	0	
<b>dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0	
<b>neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	
<b>zahraniční zdroje</b> (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	
<b>dotace a příspěvky od jiných obcí</b>	0	
<b>jiné zdroje</b> (uveďte jaké)	0	
<b>výnosy celkem</b>	<b>0</b>	



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

Příloha č. 5 – Hodnotící formulář - posudek

<b>Hodnotící formulář – posudek</b>			
<b>Název projektu:</b>			
<b>Označení žadatele, název organizace:</b>			
<b>Kontaktní údaje:</b>			
<b>Kontaktní osoba projektu:</b>			
<b>Termín zahájení projektu:</b>			
<b>Termín ukončení projektu:</b>			
<b>Místo realizace projektu:</b>			
<b>Oblast podpory:</b>	a) pomoc a péče o seniory; b) pomoc a péče o osoby se zdravotním postižením c) pomoc a péče o osoby s mentálním a kombinovaným postižením d) pomoc a péče o rodiny s dětmi a děti a mládež e) pomoc a péče o osoby ohrožené sociálním vyloučením a krizí		
<b>Splňuje formální podmínky:</b>	ANO / NE		
<b>Výše požadované finanční podpory:</b>	0,00 Kč		
<b>Počet přidělených bodů:</b>	<b>0</b>		
<b>Výše navrhované finanční podpory:</b>	0,00 Kč		
<b>Hodnocení</b>			
	<b>Kritérium</b>	<b>Předmět hodnocení</b>	<b>Počet bodů</b>
<b>1.</b>	<b>Hlavní cíl</b>	Posuzuje se srozumitelnost hlavního cíle, zdali je cíl reálně proveditelný.  Posuzuje se provázanost hlavního cíle s celým projektovým rámcem, zejm. s aktivitami projektu.  Posuzuje se, zdali je cíl v souladu s trendy v oblasti sociální politiky.	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>



2.	<b>Potřebnost</b>	<p>Posuzuje se míra potřebnosti pro území města Kutná Hora.</p> <p>Posuzuje se, zda žádost svým obsahem odpovídá podporovaným aktivitám projektu v sociální oblasti.</p> <p>Kritérium vysvětluje, proč by měl být projekt realizován a jaké jsou jeho hlavní přínosy a význam v sociální oblasti.</p> <p>Při hodnocení by měl hodnotitel vyjádřit míru přesvědčení, že je projekt potřebný a významný.</p>	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
3.	<b>Originalita</b>	<p>Posuzuje se, zda je projekt inovativní a zda má tzv. „myšlenku“.</p>	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
4.	<b>Popis cílové skupiny</b>	<p>Posuzuje se, zda je cílová skupina jasně definovaná (kvalitativně i kvantitativně). Zda je velikost cílové skupiny přiměřená ke kapacitním možnostem žadatele.</p> <p>Posuzuje se znalost problémů cílové skupiny a dostatečné zkušenosti s prací s cílovou skupinou.</p> <p>Posuzuje se, zda metody práce s cílovou skupinou v průběhu celého projektu odpovídají charakteru této cílové skupiny a její zapojení je dostatečně intenzivní nebo jen dílčí, popř. nedostatečné.</p> <p>Posuzuje se, způsob jak bude cílová skupina vybrána, zda a jaké má žadatel na cílovou skupinu kontakty, zda s touto cílovou skupinou již pracoval nebo bude pracovat poprvé.</p>	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
5.	<b>Aktivity projektu a metody práce s cílovou skupinou</b>	<p>Posuzuje se konkrétní personální složení realizačního týmu žadatele – popis realizačního týmu, popis úvazků a pracovních rolí, význam zapojení externích členů týmu s ohledem na jejich potřebnost pro realizaci projektu, zkušenosti a předchozí spolupráci. Velikost týmu musí odpovídat velikosti cílové skupiny a rozsahu plánovaných aktivit.</p> <p>Rovněž je třeba posoudit vazbu na rozpočet projektu. Zda je v žádosti uveden realizátor a supervizor projektu.</p>	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
6.	<b>Přínosy projektu pro cílovou skupinu</b>	<p>Kritérium vyjadřuje dopad na cílovou skupinu.</p> <p>Posuzuje se, zda jsou uvedené cíle a zaměření projektu relevantní k dané cílové skupině.</p> <p>Žadatel by měl prokázat a popsat vazbu mezi potřebností projektu a</p>	1-2-3-4-5



		přínosem pro cílovou skupinu, jak projekt přispívá k řešení problémů cílové skupiny apod.	
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
<b>7.</b>	<b>Harmonogram realizovaných aktivit</b>	Posuzuje se časový sled aktivit projektu, zda odpovídá aktivitám projektu, metodám práce s cílovou skupinou a hlavnímu cíli projektu.  Posuzuje se, zda žadatel uvedl termín ukončení projektu.	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
<b>8.</b>	<b>Rizika projektu</b>	Posuzuje se, zdali žadatel předpokládá možná rizika, která by mohla mít vliv na realizaci a dokončení projektu.	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
<b>9.</b>	<b>Rozpočet projektu</b>	Posuzuje se zejména, zda rozpočet odpovídá charakteru a aktivitě a zda je zpracován průhledně, přehledně a srozumitelně.  Dále pak: <ul style="list-style-type: none"><li>- přiměřenost a hospodárnost jednotlivých položek,</li><li>- položky, které nesouvisí se zabezpečením aktivity,</li><li>- mzdové náklady (hodnotitel posoudí mzdové prostředky, zda jsou přiměřené a odpovídají mzdám v čase a místě obvyklém),</li><li>- zajištění dalších zdrojů financování (úhrady klientů, jiný dotační titul, další zdroje - sponzoři aj.),</li></ul> Je-li výhled, že žadatel bude v aktivitě pokračovat i po ukončení projektu, posuzuje se i možné zajištění udržitelnosti financování aktivity.  Je odůvodněno případné krácení rozpočtu a konečná navrhovaná podpora.	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
<b>10.</b>	<b>Zpracování projektové žádosti</b>	Posuzuje se, zda je žádost a závěrečná zpráva zpracována úplně, přehledně, srozumitelně a v souladu s požadavky. Zda údaje uváděné v jednotlivých částech žádosti nejsou v rozporu.	1-2-3-4-5
	<b>Slovní komentář:</b>		<b>Počet bodů</b>
<b>Vyjádření ke střetu zájmů (doplň za Město odbor sociálních věcí a zdravotnictví):</b>	bez střetu zájmů / vyloučení hodnotitele		
	Odůvodnění:		



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

<b>Hodnocení provedl:</b>	<b>Podpis:</b>
<b>Dne _____ v Kutné Hoře</b>	





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

Příloha č. 6 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

### dle Pravidel pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora

#### Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora  
Zastoupené starostou **XXXXXX**  
telefonní a faxové číslo: **327 710 111, 327 710 106**  
IČ: **00236195**  
Č.úctu.....  
(dále jen jako poskytovatel)

a

#### **XXXXXXXXXX**

se sídlem **XXXXXX**,  
zastoupené **XXXXXXXXXX**  
telefonní číslo: **XXXXXXXXXX**  
IČO: **XXXXXXXXXX**  
bankovní spojení: **XXXXXXXXXX**  
číslo účtu: **XXXXXXXXXX**

(dále jen jako příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením **§ 9 odst.1 písm. h)** a **§ 10a** zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a **§ 85 písmena c)** (§102 odst.3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

tuto

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace z rozpočtu města na **XXXXXXXXXXXXXX**, s časovou použitelností dotace **na období do XXXXXXXXX**.

### II.

#### Výše a účel dotace

Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** v celkové výši **XXXXXX,- Kč** (slovy: **=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXkorunčeských=**). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

### III.



#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory, jedná se o podporu lokálního charakteru.
3. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí dotace na projekt v sociální oblasti; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
4. Příjemce se zavazuje realizovat projekt v náležitě kvalitě a v souladu s obecně platnými právními předpisy.
5. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
6. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 14-ti dnů od této změny.
7. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
8. Příjemce je povinen předložit do **XXXX**, závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Závěrečná zpráva a vyúčtování musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle odstavce 4. článku V. této smlouvy.
9. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
  - a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů organizace;
  - b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů včetně potvrzení o jejich úhradě.Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
10. Vyúčtování dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory [www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz).
11. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.
12. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

#### **IV.**

#### **Kontrola použití dotace a kvality služeb**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku **XXXX** namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná



Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitroorganizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).

2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

#### **V.**

##### **Sankční ustanovení**

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pokud poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k odchýlení od v této smlouvě sjednaných závazků, písemně na tuto skutečnost příjemce upozorní a současně jej požádá o zjednání nápravy, popř. navrhne postup směřující k nápravě. Jestliže nebude jeho žádosti vyhověno do 14-ti dnů ode dne doručení písemného upozornění, nebo v delší lhůtě stanovené poskytovatelem v písemném upozornění, vrátí příjemce poskytovateli na jeho bankovní účet nevyčerpanou část dotace do 30-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení nevyčerpané dotace.
4. V případě podstatného a závažného porušení nebo nedodržení závazků příjemce, které jsou uvedeny v člancích III., IV. a VI., vrátí příjemce poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci do 30-ti dnů ode dne doručení písemného upozornění poskytovatele o takovém porušení závazků spolu s výzvou k vrácení dotace.

#### **VI.**

##### **Další ustanovení**

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s realizací projektu v sociální oblasti dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn hradit z poskytnuté dotace výdaje, které jsou uvedeny v Pravidlech pro tvorbu a použití prostředků stabilního fondu pro podporu a rozvoj sociálních služeb na území města Kutná Hora.
4. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

---

**VII.**  
**Závěrečná ustanovení**

- a. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- b. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení.
- c. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
- d. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

**DOLOŽKA**

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města č. **XX/XX** ze dne **XXXXXX**  
Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva města č. **XX/XX** ze dne **XXXX**

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne

.....  
**XXXXXXXXXX**  
starosta Města Kutná Hora

.....  
**XXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Za správnost dokumentu zodpovídá: Bc. Marián Šlesingr, DiS.  
Kontrola právníkem: Mgr. Zahradníčková (xx.xx.2016)



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bf3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

**Příloha č. 7 – Závěrečné vyúčtování finanční podpory a závěrečná zpráva projektu v sociální oblasti**



**MĚSTSKÝ ÚŘAD KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
odbor sociálních věcí a zdravotnictví

**Vyúčtování poskytnuté neinvestiční dotace - Projekt v sociální oblasti**

**Příjemce dotace:** .....

adresa: .....

kontakt: .....

IČO: .....

**Název projektu:** .....

výše poskytnuté dotace: ..... Kč

časový úsek pro poskytnutí dotace: .....

**Zhodnocení realizace projektu v sociální oblasti:**

<b>Realizátor projektu v sociální oblasti zhodnotí následující:</b>
a) dosažení hlavního cíle projektu
b) přínosy projektu pro cílovou skupinu (např. lze doložit pomocí zpracované ankety)
c) kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny (věkové složení, počet osob, nejčastější problém, zakázka aj.), která byla zapojena do projektu
d) rizika v průběhu projektu
e) doporučení k budoucímu řešení sociálního problému, na který reagoval realizovaný projekt, jeho aktivity

**SPOLUÚČAST MĚSTA KUTNÁ HORA na výdajích (nákladech) služby apod.:** %



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
 Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
 tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
 e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

Čerpání doložte soupisem účetních dokladů prokazující použití prostředků neinvestiční dotace  
 Města Kutná Hora:

poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka v Kč	zaplaceno	
				dokladem č.	due
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
<b>celkem</b>			<b>0,00</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>	<b>XXXXXXXXXX</b>

Pozn.: Uvedenou tabulku lze alternativně předložit ve formě sestavy z účetního systému

Kopie prvotních účetních dokladů přiložte k tomuto vyúčtování dle soupisu dokladů (jedná se o kopie přijatých daňových dokladů, faktur, paragonů, apod. přičemž doklady označte pořadovým číslem dle soupisu).

**ZÚČTOVÁNÍ DOTACE:**

částka v Kč

POSKYTNUTO MĚSTEM KUTNÁ HORA	0,00
ČERPANO PŘIJEMCEM	0,00
NEPOUŽITO	0,00
VRÁCENO MĚSTU KUTNÁ HORA	

Datum vrácení dotace poskytovateli DNE: .....

Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci (v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci) potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.

jméno a příjmení: ..... Datum, podpis a razítko: .....

Zpracoval (jméno, telefon): ..... Dne: .....

**K vyúčtování přiložte přílohy:**

- Díl 2 - VYÚČTOVÁNÍ - Celkový rozpočet služby/činnosti (vynaložené náklady)
- Díl 3 - VYÚČTOVÁNÍ - Čestné prohlášení vyúčtování mzdových nákladů
- Díl 4 - VYÚČTOVÁNÍ - Zdroje financování (dosažené příjmy)





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

**Díl 2 – VÝUČTOVÁNÍ - Celkový rozpočet služby – nákladové položky**

Žadatel: .....

Sociální a související služba: .....

Nákladová položka	Náklady (v Kč)	Požadovaná dotace (v Kč)	Poznámka – slovní komentář
<b>A. Provozní náklady celkem</b>	0	0	
<b>A1. Spotřebované nákupy celkem</b>	0	0	
A1.1. Spotřeba materiálu (kancel. potřeby, potraviny, pohonné hmoty a jiné)			
A1.2. Spotřeba energie (plyn, elektřina, vodné a stočné, teplo a jiné)			
A1.3. Ostatní spotřeba			
<b>A2. Služby celkem</b>	0	0	
A2.1. Opravy a udržování (budov, aut a jiné)			
A2.2. Cestovné			
A2.3. Ostatní služby (telefony, poštovné, nájemné, poradenské služby, bankovní služby, školení a jiné)			
<b>A.3. Odpisy</b>	0	0	
<b>A.4. Dlouhodobý majetek</b>	0	0	
A4.1. Dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)			
A4.2. Dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)			
<b>B. Osobní náklady celkem</b>	0	0	
<b>B1. Mzdové náklady celkem</b>	0	0	
B1.1. Mzdové náklady			
B1.2. Mzdové náklady na DPČ*			
B1.3. Mzdové náklady na DPP**			
B1.4. Ostatní mzdové náklady			
<b>B2. Odvody na soc. a zdr. pojištění celkem</b>	0	0	
B2.1. Pojistné ke mzdám			
B2.2. Pojistní k DPČ, DPP			
B2.3. Ostatní pojistné (např. pojištění odpovědnosti za škody z pracovních úrazů a nemocí z povolání)			
<b>B.3. Ostatní sociální náklady celkem (FKSP, lékařské prohlídky, penzij. a živ. pojištění, stravenky aj.)</b>	0	0	
<b>Celkové náklady</b>	0	0	

\*DPČ - dohody o provedení činnosti

\*\*DPP - dohoda o provedení práce



**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

**Díl 3 – VYÚČTOVÁNÍ - Čestné prohlášení vyúčtování mzdových nákladů**

Žadatel: .....

Sociální a související služba: .....

Výše poskytnuté dotace na mzdové náklady: Kč

Čestně prohlašuji, že neinvestiční dotace z rozpočtu Města Kutná Hora na rok 20..... ve výši.....Kč byla použita na mzdové výdaje pouze pro pracovníky, se kterými byla uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o práci konané mimo pracovní poměr pro podpořenou sociální a související službu/činnost výše uvedené organizace.

tabulka č.1 : Požadavek na osobní náklady v žádosti x skutečně vynaložené osobní náklady\*

Funkce (pracovníka, zaměstnance aj.)	Jméno a příjmení	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Požadavek na odvody (soc a zdr. poj.) v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody (v Kč)
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
<b>celkem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* tabulky lze upravovat dle vlastních potřeb ( přidávat a ubírat sloupce), tabulky jsou pouze určitým návodem pro vyúčtování

**Statutární orgán, popř. osoba oprávněná jednat za organizaci (v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit kopii plné moci) potvrzuje správnost a pravdivost uvedených údajů.**

Jméno a příjmení: ..... Datum, podpis a razítko: .....

Zpracoval (jméno, telefon): ..... Dne: .....





**MĚSTO KUTNÁ HORA**  
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195  
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256  
e-mail: [kancelar@kutnahora.cz](mailto:kancelar@kutnahora.cz), ID: b65bfx3  
[www.mu.kutnahora.cz](http://www.mu.kutnahora.cz)

**Díl 4 - VYÚČTOVÁNÍ - Zdroje financování – výnosové položky**

Žadatel: .....

Sociální a související služba: .....

výnosová položka	získané zdroje (v Kč)	poznámka
vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)	0	
dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údajů o poskytovateli)	0	
dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)	0	
neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	
zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)	0	
dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do poznámky uveďte rozpis dle dotací od obcí)	0	
jiné zdroje (uveďte jaké)	0	
dotace Město Kutná Hora		
<b>výnosy celkem</b>	<b>0</b>	

Poznámka: součet řádků „výnosy celkem“ a „požadovaná dotace od Města Kutná Hora“ = „Celkové náklady“ (díl 2 - poslední řádek, sloupec B)