

Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Pořadové číslo:

INFO/20/2019

Ze dne:

25.06.2019

Mgr. Nováková
Bohdana
insolvenční správce
advokát

Obecní úřad obce s rozšířenou působností

V Praze dne 25.6.2019

Věc : **Žádost o poskytnutí informací
dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím**

Vážení,

na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím Vás žádám o poskytnutí následujících informací o způsobu, kterým úřad zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, řidičského průkazu a cestovního pasu:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/ŘP/PAS rukou nebo je žádost předvyplněna?
- 2) jakým způsobem je žádost o OP/ŘP/PAS opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Děkuji. S úctou

Mgr. Bohdana Nováková, advokát

**MĚSTSKÝ ÚŘAD KUTNÁ HORA**

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 0023619;

odbor správní

sídlo odboru: Radnická 178, Kutná Hora

tel.: 327 710 330, 327 710 111*, fax: 327 710 320,

e-mail: spravni@kutnahora.cz, ID DS: b65bfx3www.mu.kutnahora.cz

Vaše žádost ZN.:

Ze dne: 25.06.2019

Naše Zn.: MKH/063091/2019

Paní

Mgr. Nováková Bohdana

Čáslavská 8

130 00 Praha 3 – Vinohrady

Vyřizuje: Aubrechtová

Tel.: 327 710 346

E-mail: aubrechtová@mu.kutnahora.cz

Datum: 01.07.2019

Vážená paní,

Městský úřad v Kutné Hoře Vám zasílá požadované informace k Vaší žádosti, která byla doručena Městskému úřadu v Kutné Hoře dne 25.06.2019 .

Žádáte o poskytnutí informací o způsobu, kterým úřad zpracovává žádosti osob o vydání občanského průkazu, cestovního pasu a řidičského průkazu.

Otázka číslo 1:

Vyplňuje žadatel žádost o vydání OP/CD rukou nebo je žádost předvyplněná?

Žádost o vydání občanského průkazu a cestovního pasu je vyplňována úřednicí a to v informačním systému CDBP a je předvyplněná údaji z agendového informačního systému evidence obyvatel a registru osob.

Otázka číslo 2:

Jakým způsobem je žádost o OP/CD opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?

Žádost je opatřena elektronickým podpisem žadatele přes tablet.

Podpis se pořizuje podle typu používaného podpisového tabletu:

- po vytištění žádosti – úředník zajistí, aby žadatel přiložil žádost na podpisový tablet tak, aby spodní hrana žádosti byla rovnoběžně se spodní hranou plochy tabletu, a podepsal se perem podpisového tabletu do příslušného místa žádosti.
- před vytištěním žádosti - úředník zajistí, aby se žadatel na podpisový tablet podepsal perem podpisového tabletu.

Otázka číslo 3:

Co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?

Poté, co žadatel stvrdí svým podpisem správnost a úplnost elektronicky zpracované žádosti na jejím tištěném vyhotovení, obecní úřad obce s rozšířenou působností ukončí zpracování

žádosti tak, že ji oprávněná úřední osoba uzavře bezpečnostním kódem a podepíše zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, identifikujícím tuto oprávněnou úřední osobu (dále jen „uznávaný elektronický podpis“).

Žádost je uložena v uzamčené příruční evidenci žadatelů o vydání občanských průkazů a cestovních dokladů.

Otázka číslo 4:

Zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)

Obecní úřad obce s rozšířenou působností a Ministerstvo vnitra ČR vedou údaje o občanských průkazech, které vydaly, a jejich držitelích na žádostech a tiskopisech, které obsahují čísla, popřípadě série ztracených nebo odcizených občanských průkazů, datum ohlášení ztráty nebo odcizení občanského průkazu a jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození držitele.

Tyto údaje se vedou po dobu 20 let od vydání občanského průkazu.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností je pro Ministerstvo vnitra ČR zpracovatelem údajů vedených v evidenci občanských průkazů. Údaje v evidenci občanských průkazů se vedou ještě po dobu 15 let po skončení platnosti občanského průkazu, s výjimkou údajů o bezpečnostním osobním kódu, které se vedou pouze po dobu platnosti občanského průkazu.

Po předání občanského průkazu a cestovního pasu se žádosti ukládají do ruční evidence (fyzický archiv), kde se evidují po dobu 15 let u občanských průkazů a 20 let od skončení platnosti cestovního pasu.

Údaje o občanských průkazech a cestovních dokladech a jejich držitelích jsou zpracovávány v evidenci občanských průkazů a v evidenci cestovních dokladů, jejímž správcem je ministerstvo.

Otázka číslo 5:

Zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

Občanské průkazy neobsahují biometrické údaje (údaje o zobrazení obličeje, údaje o otiscích prstů rukou), ale digitální zpracování podoby občana a jeho podpisu.

Cestovní doklady – pořízené údaje o zobrazení obličeje se digitalizují pro účely vedení údajů v evidenci cestovních dokladů a zpracování tištěné podoby občana v cestovním dokladu a jsou vloženy do nosiče dat.

Informace k vyřizování řidičského průkazu jsme postoupili na odbor dopravy.

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUTNÁ HORA
odbor správní
1



Bc. Eva Haroková
vedoucí odboru správního



* M U K H S P 0 4 5 3 8 6 3 7 *

MĚSTSKÝ ÚŘAD KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
Odbor dopravy a silničního hospodářství
sídlo odboru: Radnická 178, Kutná Hora
tel.: 327 710 111* , ID DS: b65bf3, mu.kutnahora.cz

Č.j. :	MKII/063092/2019	Adresát:
Spis.zn.:	MKII/063092/2019/02	Mgr. Bohdana Nováková
Vyřizuje:	Ing. Dana Ladrová	Čáslavská 1750/8
Tel.:	327710302	130 00 Praha 3
E-mail:	ladrova@mu.kutnahora.cz	
Datum:	8.7.2019	

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Městský úřad Kutná Hora, odbor dopravy a silničního hospodářství obdržel dne 26.6.2019 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí informací:

- 1) vyplňuje žadatel žádost o vydání ŘP rukou nebo je žádost předvyplněna?
- 2) jakým způsobem je žádost o ŘP opatřena podpisem žadatele (podpis na papír, na tablet apod.)?
- 3) co se se žádostí děje po podpisu (způsob zpracování, uchování)?
- 4) zda a jak jsou uchovávány/zpracovávány žádosti (tisky, fyzický archiv nebo jen digitální archiv nebo obojí)
- 5) zda a jak jsou případně uchovávána biometrická data vlastnoručního elektronického podpisu?

K vaší žádosti sdělujeme následující:

- ad 1) Žádost o řidičský průkaz je občanovi předvyplněna systémem Centrální registr řidičů - IS CRŘ.
- ad 2) Žadatel pořizuje podpis na podpisovém tabletu. Po odeslání podpisu se podpis prostřednictvím aplikace pro pořizování podpisů přenese do Centrálního registru řidičů - IS CRŘ. Následně se digitalizovaný podpis načte z IS CRŘ a uživateli se zobrazí v žádosti. K přenosu dochází pomocí webové služby, která je šifrována protokolem SSL. Žádné informace nejsou na lokálním PC ukládány, jsou pouze zobrazovány.
- ad 3) Vytisknutá žádost v papírové podobě je uložena na ORP.
- ad 4) Uchovávání vytisknuté žádosti je v kompetenci ORP - žádost o vydání řidičského průkazu se ukládá do spisu řidiče podle ustanovení § 17 odst. 3 vyhlášky č. 31/2001 Sb., o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, ve znění pozdějších předpisů. Centrální registr řidičů uchovává pouze údaje na žádosti uvedené, ale nikoliv digitalizovanou podobu žádosti jako takové.
- ad 5) Biometrická data žadatele se pro řidičský průkaz nepořizují.

Ing. Jaromír **Đ o u b a l**
vedoucí odboru dopravy a silničního hospodářství