

Město Kutná Hora vyhlašuje
Výzvu
k předkládání projektů
v příspěvkových programech
pro rok 2017

Schváleno usnesením RM Kutná Hora č. 542/16

1. účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

veřejně prospěšné projekty v oblasti sociální, tělovýchovy a sportu, kultury, volnočasových aktivit a vzdělávání

2. důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora je určena fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty konané na správním území města, které přispívají ke kulturnímu, sportovnímu a sociálně-společenskému rozvoji města, zvyšování kvality života a zachování důstojného prostředí pro život zejména pro občany města a místního regionu. Je místně určena a poskytnuta jako kompenzace části nákladů vynaložených na poskytnutí služeb obecného zájmu. Uzavřením příslušné smlouvy o podpoře je příjemce pověřen výkonem veřejné služby a zavazuje se splnit ve smlouvě sjednané ukazatele.

3. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem: 2 000 000,- Kč pro všechny oblasti podpory

3. 1. Oblasti podpory (grantové oblasti)

1. Kultura
2. Sport a tělovýchova
3. Vzdělávání a volný čas
4. Sociální oblast

3. 2. Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace

Žadatelé mohou přihlašovat projekty do kategorií

3. 2. 1 Malé projekty

(výše požadovaného příspěvku je max. 5 000,- na jeden projekt).

V kategorii Malých projektů může žadatel podat libovolné množství projektů, ovšem souhrnná výše těchto (Malých) požadovaných grantů nesmí překročit částku 10 000,- Kč za kalendářní rok.

3. 2. 2. Střední projekty

(výše požadovaného příspěvku na jeden projekt je 5 001,- až 50 000 Kč).

Jeden žadatel může podávat několik žádostí o grantovou podporu v kategorii Středních projektů, ovšem souhrnná výše požadovaných (Středních) grantů nesmí překročit částku 50 000,- Kč za rok.

3. 2. 3. Velké projekty

(výše požadovaného příspěvku na jeden projekt je nad 50 000 Kč).

Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost o grantovou podporu v kategorii Velkých projektů.

Žádost lze podat na jeden projekt pouze v jedné kategorii a v jednom příspěvkovém programu. Množství různých projektů v různých kategoriích a programech podaných jedním žadatelem není omezeno.

3. 3. Lhůty pro podání žádosti

3. 3. 1. Malé projekty

Příjem žádostí pro projekty realizované v příslušném čtvrtletí roku 2017 proběhne v těchto termínech:

- pro I. čtvrtletí 2017 – dne 16. 12. 2016

- pro II. čtvrtletí 2017 – dne 10. 3. 2017

- pro III. čtvrtletí 2017 – dne 9. 6. 2017

- pro IV. čtvrtletí 2017 – dne 8. 9. 2017

*Následný příjem žádostí pro jednotlivá čtvrtletí bude **výjimečně** možný i v jejich průběhu, akce však musí proběhnout ve čtvrtletí, na které byla žádost podána a nelze žádat na akce, které již proběhly.*

O žádostech podaných po řádně vyhlášených termínech bude rozhodovat Rada města Kutná Hora.

Příjem žádostí bude probíhat až do vyčerpání celkové roční alokace finančních prostředků na tuto kategorii projektů.

Termíny pro příjem žádostí budou připomenuty v Kutnohorských listech (v tištěné i elektronické verzi).

3. 3. 2. Střední a velké projekty

31. 10. 2016

3. 4. Způsob podání žádosti

Žadatel žádá o podporu projektu v příslušné grantové oblasti (dále jen granty) na předepsaném formuláři. Vzor žádosti je přílohou této výzvy.

Vyplněný formulář Žádosti o grantový příspěvek společně s povinnými přílohami (dále též „Žádost“) se podává v zalepené obálce s nápisem **Grantové řízení 2017, oblast č.:**, s uvedením čísla příslušné grantové oblasti.

Žádost lze zaslat doporučeně poštou na adresu:

Město Kutná Hora, Havlíčkovu náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

nebo odevzdat osobně:

Podatelna Městského úřadu Kutná Hora, Havlíčkovu náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora,

Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu. **Rozhodující je datum přijetí podatelnou MěÚ Kutná Hora.** Na žádosti podané po stanoveném termínu nebude brán zřetel.

Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách MěÚ Kutná Hora www.mu.kutnahora.cz (odkaz Granty) nebo na podatelně MěÚ Kutná Hora.

Žádost se skládá:

Formulář Žádosti o grantový příspěvek (originál podepsaný žadatelem či statutárním zástupcem) + formulář žádosti v elektronické podobě zaslaný na e-mail: granty@mu.kutnahora.cz, kde je v předmětu zprávy uvedeno číslo příslušné grantové oblasti (1. Kultura; 2. Sport a tělovýchova; 3. Vzdělávání a volný čas; 4. Sociální oblast).

Povinné přílohy:

- prohlášení o pravdivosti údajů
- kopie dokladu o registraci žadatele (fyzické osoby bez IČ nepředkládají)

u akcí spadajících do kategorie kulturních, sportovních nebo společenských akcí pro širokou veřejnost (např. koncerty, festivaly, slavnosti, dětské dny apod.) potvrzení Informačního centra, že akce byla informativně ohlášena

4. okruh způsobilých žadatelů

4. 1. právnické osoby, a to zejména

- občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví a náboženských společenství, veřejnoprávní instituce, příspěvkové a další organizace registrované v České republice
- právnické osoby zřízené za účelem podnikání

Má-li žadatel více organizačních jednotek, může žádost o finanční příspěvek předložit každá organizační jednotka. Přílohou žádosti budou stanovy či jiný dokument, že kterého bude zřejmá struktura subjektu a počet organizačních jednotek.

4. 2. fyzické osoby podnikatelé (s přiděleným IČ) s příslušným oprávněním k realizaci příslušné činnosti (Živnostenským listem anebo jiným oprávněním k činnosti)

4. 3. fyzické osoby nepodnikatelé (bez IČ). Tyto osoby se mohou ucházet pouze o malé granty (do 5 000,-)

5. kritéria pro hodnocení žádosti

5. 1. Vyhodnocování žádostí

1. formální kontrola žádosti
2. obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií
3. schválení financování

Kritéria pro hodnocení žádostí

	Název kritéria	Počty bodů - z max. 100 přidělených bodů
1	Kvalita projektu <i>formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměřeních.</i>	30
2	Přínos pro město Kutná Hora <i>Jak dalece projekt obohatí společenský a občanský život města a případně jej bude prezentovat i mimo město.</i>	30
3	Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu <i>Skladba rozpočtu, snadnost jeho rozklíčování, kvalitní vyčíslení příjmů a výdajů.</i>	35

	<i>Zahrnout možné vícedrokové financování projektu. Ohodnotit možnosti žadatele k dosažitelnosti dalšího financování projektu, například, zda projekt je tak specifický, že se pro případné sponzory stává neatraktivním. Také přihlédnout k tomu, zda je projekt prvoplánově nekomerční, či zakládá možnost komerčnosti.</i>	
4	Bonus pro žadatele <i>Zde může každý hodnotitel vyjádřit osobní pocit kvality, hodnoty a zajímavosti projektu a zohlednit zkušenost pořadatele.</i>	5

Projekty, které získají méně než 61 bodů, budou vyřazeny. Vyřazeny budou též projekty, kde za kvalitu projektu (kritérium 1.) žadatel dosáhne méně než 20 bodů a za rozpočet (kritérium 3.) méně než 20 bodů.

5. 2. Kontrola a hodnocení žádostí

Nejvýznamnější akce z hlediska přínosu pro město Kutná Hora a strategie rozvoje v dané oblasti budou zařazeny do zvláštní kategorie **Calendarium Cuthna**. Tyto akce se uskuteční pod záštitou Města Kutná Hora, pořadatelům bude navíc poskytnuta marketingová podpora prostřednictvím Kutnohorských listů event. Informačního centra.

Calendarium Cuthna má vlastní rozpočtovou položku, projekty zařazené do této kategorie již dále nesoutěží s ostatními projekty.

5. 3. Hodnocení žádostí v kategorii Calendarium Cuthna

Po formální kontrole žádostí na příslušných odborech rozhodne o jejich podpoře rada města, výši příspěvku schválí zastupitelstvo města.

5. 4. Hodnocení ostatních žádostí

Žádosti o příspěvek budou po uzávěrce zkontrolovány po obsahové i formální stránce. V případě, že bude žádost neúplná, bude z hodnocení vyřazena. Po zkontrolování budou projekty postoupeny k hodnocení. Hodnocení obsahové části budou provádět příslušné komise Rady města Kutná Hora.

5. 5. Výsledky grantového řízení

Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách MěÚ Kutná Hora.

O výsledku řízení budou všichni žadatelé písemně vyrozuměni.

Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí grantového příspěvku.

6. lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Minimální doba, která uplyne od podání žádosti k fyzickému vyplacení je zpravidla u dotací do 50 tis. Kč cca 30 dnů a u dotací nad 50 tis. Kč cca 60 dnů.

7. podmínky pro poskytnutí dotace

7. 1. Místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na správním území Kutné Hory.

V případě, že je projekt realizován mimo správní území Kutné Hory, musí žadatel doložit dopad na správní území Kutné Hory, případně jeho obyvatele.

Místo bydliště, podnikání nebo sídlo žadatele není rozhodující.

7. 2. Termín čerpání příspěvků

Příspěvek může být čerpán na projekty realizované od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

7. 3. Účelovost grantových prostředků

Prostředky lze použít na realizaci konkrétních akcí/projektů (které jsou souborem podmínek pro dosažení konkrétního cíle) a nikoliv na dlouhodobou činnost/provoz žadatele.

Grantové prostředky nelze poskytnout též na:

- na projekty ukončené před 1. 1. 2017
- na projekty realizované mimo území Kutné Hory, které nemají přímý a doložený dopad na toto území a jeho obyvatele
- na deficitní financování projektů nebo na úhradu půjček
- na projekty, které není možno zahájit během roku 2017
- nespécifikované výdaje
- projekty realizované za účelem zisku. V případě, že projekt bude ziskový, je povinen žadatel tento zisk použít nejpozději do konce následujícího roku na realizaci dalších neziskových aktivit. Toto je žadatel v budoucnu povinen na výzvu Města Kutná Hora doložit.

Za uznatelné lze považovat náklady:

- a) nákup služeb
- b) nákup spotřebního materiálu
- c) nákup hmotného majetku
- d) osobní náklady (na základě dohod o provedení práce)
- e) drobné režijní náklady

Náklady uvedené pod písmenem c) nesmí přesáhnout 20 % uznatelných nákladů projektu.

Náklady uvedené pod písmenem e) nesmí přesáhnout 10 % uznatelných nákladů projektu.

7. 4. Financování projektu

Podmínkou získání grantu je zajištění finanční spoluúčasti ze strany žadatele, a to minimálně ve výši **20 % z celkových nákladů projektu.**

Pokud žadatel realizoval projekty, které byly podpořeny z prostředků Města Kutná Hora v minulých grantových řízeních, musí být tyto projekty řádně ukončeny a vyúčtovány ještě před podpisem smlouvy na projekt realizovaný v roce 2017.

Žadatelé berou na vědomí, že na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

8. závěrečná ustanovení

8.1. Pravdivost údajů

Pokud žadatel uvede nepravdivé údaje anebo zamlčí podstatné údaje (např. o dalších zdrojích financování či podaných žádostech v minulosti), může Město Kutná Hora vyřadit projekt z hodnocení či žádat o vrácení grantového příspěvku.

8. 2. Termín pro předložení závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce příspěvku povinen předložit do 3 měsíců od konání akce, nejpozději však do 31. ledna 2018.

8. 3. Porušení smluvních ustanovení

Zjistí-li se kontrolou závěrečné zprávy projektu, že došlo k porušení smlouvy o příspěvku, vyhrazuje si Město Kutná Hora právo žádat o vrácení grantového příspěvku dle smlouvy o příspěvku. Poskytnuté materiály nebudou žadatelům vráceny.

8. 4. Kontakty

V případě dotazů neváhejte kontaktovat administrátory jednotlivých grantových oblastí:

8. 4. 1. Kultura

oddělení školství a kultury: Mgr. Pavel Ladra, telefon 327710155, e-mail: ladra@mu.kutnahora.cz

8. 4. 2. Vzdělávání a volný čas

oddělení školství a kultury: Milada Nechojdomová, telefon: 327710152,

e-mail: nechojdomova@mu.kutnahora.cz

8. 4. 3. Sport a tělovýchova

oddělení školství a kultury: Bc. Leona Krulišová, telefon 327710153,

e-mail: krulisova@mu.kutnahora.cz

8. 4. 4. Sociální oblast

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví: Mgr. Renáta Kulhánková, telefon 327710298,

e-mail: kulhankova@mu.kutnahora.cz

Příspěvkový program Města Kutná Hora – pravidla pro rok 2017 schválila Rada města Kutná Hora dne 22. 6. 2016 usnesením č. 542/16.

Příloha č. 2 – Žádosti FO/PO

ŽÁDOST O DOTACI / návratnou finanční výpomoc (FO / FO podnikající)

Ev.č.

INFORMACE O ŽADATELI

Jméno / název žadatele o dotaci / návratnou finanční výpomoc:	
Adresa:	
Kraj / okres:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	Webové stránky:
Právní forma:	IČ/DIČ/datum narození:

Bankovní spojení:	
Telefon:	E-mail:

INFORMACE O PROJEKTU, na který žádáte o podporu

Název projektu:	
Jméno osoby odpovědné za realizaci projektu:	
Telefon / E-mail:	
Celkové náklady na podávaný projekt:	
Výše požadovaného příspěvku:	
Doba realizace projektu od:	do:

Popis a cíle projektu:

--

Přínos projektu pro město Kutná Hora:

--

Projekty vámi již realizované na území Kutné Hory

Projekt	Termín

Popište, jak budete projekt realizovat a jak dosáhnete stanovených cílů projektu. V případě, že se na projektu budou podílet další subjekty, uveďte je a popište jejich roli. Zároveň uveďte způsob propagace projektu a informování veřejnosti.

--

Vypracujte časový harmonogram projektu (jednotlivé kroky, předpokládané termíny, včetně zahájení a ukončení projektu)

Termín	Aktivita v rámci projektu
Přesné datum konání projektu:	

Rozpočet projektu

Nákladová položka	Popis nákladu (slovní komentář)	Částka v Kč	Požadovaná výše z příspěvku města KH (v Kč)
Osobní náklady – <i>(náklady z odměn konaných mimo pracovní poměr.)Jen případná část po dobu realizace projektu</i>			
Spotřební materiál			
Nákup služeb			
Celkové náklady projektu			
Výše podpory v % (příspěvek / celkové náklady)			

Všechny náklady mohou vznikat jen v průběhu realizace projektu.

Uved'te zdroje krytí nákladů, které nemají být hrazeny z příspěvku Města Kutná Hora – zejména na pokrytí spoluúčasti na způsobilých

nákladech projektu (min. 20%)
a neuznatelné náklady projektu.

Zdroj	Částka

Územní dopad projektu

	ANO	NE
Je projekt realizován na území Města Kutná Hora		

V případě, že je projekt realizován mimo území Města Kutná Hora, musí žadatel doložit dopad na území Kutné Hory, případně jeho obyvatele

--

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny informace jsou pravdivé. Jsem si vědom, že v rámci hodnocení projektu mohou být ze strany Města Kutná Hora vyžadovány další podklady (např. údaje o hospodaření subjektu – rozvaha, účetní uzávěrka apod.)

Jméno a příjmení	
Datum:	Podpis :

PŘÍLOHY:

- 1) Kopie DOKLADU O REGISTRACI žadatele** (fyzické osoby bez IČ nepředkládají)
- 2) POTVRZENÍ INFORMAČNÍHO CENTRA** města Kutná Hora, že akce byla nahlášena (pokud to charakter akce vyžaduje – viz Výzva)

ŽÁDOST O DOTACI / návratnou finanční výpomoc (PO)

Ev. č.	
--------	--

INFORMACE O ŽADATELI

Název žadatele o dotaci / návratnou finanční výpomoc: <i>(+ povinná příloha)</i>	
Sídlo:	
Kraj / okres:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	Webové stránky:
Právní forma:	IČ/DIČ: /CZ.....
Bankovní spojení:	
Jméno statutárního zástupce:	
Telefon:	E-mail:

INFORMACE O PROJEKTU, na který žádáte o podporu

Název projektu:	
Jméno osoby odpovědné za realizaci projektu:	
Telefon / E-mail:	
Celkové náklady na podávaný projekt:	
Výše požadovaného příspěvku:	
Doba realizace projektu od:	do:

Popis a cíle projektu:

--

Přínos projektu pro město Kutná Hora:

Projekty vámi již realizované na území Kutné Hory

Projekt	Termín

Popište, jak budete projekt realizovat a jak dosáhnete stanovených cílů projektu. V případě, že se na projektu budou podílet další subjekty, uveďte je a popište jejich roli. Zároveň uveďte způsob propagace projektu a informování veřejnosti.

Vypracujte časový harmonogram projektu (jednotlivé kroky, předpokládané termíny, včetně zahájení a ukončení projektu)

Termín	Aktivita v rámci projektu
Přesné datum konání projektu:	

Rozpočet projektu

Nákladová položka	Popis nákladu (slovní komentář)	Částka v Kč	Požadovaná výše z příspěvku města KH (v Kč)
Osobní náklady – <i>(náklady z odměn konaných mimo pracovní poměr.)Jen případná část po dobu realizace projektu</i>			
Spotřební materiál			
Nákup služeb			
Celkové náklady projektu			
Výše podpory v % (příspěvek / celkové náklady)			

Všechny náklady mohou vznikat jen v průběhu realizace projektu.

Uved'te zdroje krytí nákladů, které nemají být hrazeny z příspěvku Města Kutná Hora – zejména na pokrytí spoluúčasti na způsobilých

nákladech projektu (min. 20%)
a neuznatelné náklady projektu.

Zdroj	Částka

Územní dopad projektu

	ANO	NE
Je projekt realizován na území Města Kutná Hora		

V případě, že je projekt realizován mimo území Města Kutná Hora, musí žadatel doložit dopad na území Kutné Hory, případně jeho obyvatele

--

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny informace jsou pravdivé. Jsem si vědom, že v rámci hodnocení projektu mohou být ze strany Města Kutná Hora vyžadovány další podklady (např. údaje o hospodaření subjektu – rozvaha, účetní uzávěrka apod.)

Statutární orgán Jméno a příjmení:	
Datum:	Podpis :

POVINNÁ PŘÍLOHA:

3) Kopie DOKLADU O REGISTRACI žadatele (výpis z příslušného rejstříku)

4) čestné prohlášení o účasti a výši podílu v jiných PO

NEPOVINNÁ PŘÍLOHA:

1) POTVRZENÍ INFORMAČNÍHO CENTRA města Kutná Hora, že akce byla nahlášena (pokud to charakter akce vyžaduje – viz Výzva)

**Závěrečná zpráva a vyúčtování
poskytnutého příspěvku (středního/velkého
grantu, projekt Calendaria Cuthna) v rámci
příspěvkového programu
MĚSTA KUTNÁ HORA**

ŽÁDOST O PŘÍSPĚVEK / GRANT v oblasti:

GR/KH

Název žadatele a organizační forma <i>(právní subjektivita)</i>	
Název podpořeného projektu	
Statutární zástupce <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Kontaktní osoba <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Telefon, e-mail kontaktní osoby	
Celkové náklady projektu	
Dotace poskytnutá městem Kutná Hora	
Termín realizace projektu	

I. Popište, jak se vám podařilo realizovat klíčové aktivity uvedené v žádosti

--

II. Uved'te, zda se Vám podařilo splnit stanovené indikátory ve smyslu smlouvy
(v případě, že indikátory nebyly splněny, uveďte důvody)

--

III. Uved'te prosím, zda se během realizace projektu vyskytly nějaké problémy či neočekávané situace a jak byly řešeny

--

IV. Popište prosím, jaký měl projekt přínos pro cílovou skupinu a kolik klientů/návštěvníků se projektu zúčastnilo
(vyjádřete také početně/procentuálně podíl kutnohorských klientů/návštěvníků)

--

V. Uved'te prosím, zda realizace projektu bude pokračovat i v roce následujícím a zda předpokládáte, že budete žádat město Kutná Hora o finanční příspěvek

--

VI. Vyúčtování projektu

Finanční bilance akce (v Kč):	žádost	smlouva	skutečnost
Dotace Města Kutná Hora			
Vlastní zdroje			
Ostatní zdroje			
Celkové náklady projektu			
% podíl vlastních zdrojů (minimálně 20 %)			
Vrácená dotace <i>(část dotace v případě, že nebyla dotace vyčerpána nebo nebylo dosaženo minimálního podílu příjemce)</i>			

POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉHO PŘÍSPĚVKU

- Příloha č. 1:** **přehled propagačních materiálů**, které se vztahují k projektu
(pozvánky, plakáty apod.)
- Příloha č. 2:** **fotodokumentace projektu**
(na CD-ROMu)
- Příloha č. 3:** **celkový soupis účetních dokladů vztahujících se k projektu, na který byl poskytnutý finanční příspěvek**
(žadatel doloží celkové příjmy a výdaje celého projektu. Žadatel doloží kopie účetních dokladů a kopie dokladů o příjmech a výdajích - úhradách; originály všech dokladů musí žadatel archivovat a na vyžádání předložit městu Kutná Hora)

VÝDAJE					
poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka Kč	zaplacen	
				dokladem č.	datum
1.			0,00		
2.			0,00		
3.			0,00		
4.			0,00		
5.			0,00		
6.			0,00		
7.			0,00		
8.			0,00		
9.			0,00		
10.			0,00		

			0,00		
		Celkem	0,00		

PŘÍJMY					
poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka Kč	přijato	
				dokladem č.	datum
1.			0,00		
2.			0,00		
3.			0,00		
4.			0,00		
5.			0,00		
6.			0,00		
7.			0,00		
8.			0,00		
9.			0,00		
10.			0,00		
			0,00		
		Celkem	0,00		

Vypracoval:

.....
.....

Kontakt:

.....
.....

Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.

Datum a podpis statutárního zástupce organizace:

.....
.....

**Závěrečná zpráva a vyúčtování
poskytnutého příspěvku (malého grantu) v rámci
příspěvkového programu MĚSTA KUTNÁ HORA**

	Číslo grantové žádosti:
Název žadatele a organizační forma <i>(právní subjektivita)</i>	
Název podpořeného projektu	
Statutární zástupce <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Kontaktní osoba <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Telefon, e-mail kontaktní osoby	
Celkové náklady projektu	
Dotace poskytnutá městem Kutná Hora	
Termín realizace projektu	

**I. Popište, jak se vám podařilo realizovat klíčové aktivity uvedené v žádosti
a jaký měl projekt přínos pro Kutnou Horu**

--

II. Vyúčtování projektu

Finanční bilance akce (v Kč):	žádost	smlouva	skutečnost
Dotace Města Kutná Hora			
Vlastní zdroje			
Celkové náklady projektu			
% podíl vlastních zdrojů (minimálně 20 %)			
Vrácená dotace <i>(část dotace v případě, že nebyla dotace vyčerpána nebo nebylo dosaženo minimálního podílu příjemce)</i>			

Vypracoval:

.....
.....

Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.

Datum a podpis statutárního zástupce organizace:

.....
.....

Příloha č. 5 – Hodnoticí formulář hodnocení obsahové stránky projektů v rámci příspěvkového programu (grantů) Města Kutná Hora

**Hodnoticí formulář hodnocení obsahové stránky projektů
v rámci příspěvkového programu (grantů)
Města Kutná Hora**

Hodnoticí formulář pro individuální posudek

Číslo projektu:	
Název projektu:	
Název žadatele:	
Celkový rozpočet projektu:	
Požadovaná výše podpory:	

Doporučeno <i>(projekt dosáhl min. 61 z celkového počtu bodů a též dosáhl prahových hodnot v kritériích I. a III.)</i>	Nedoporučeno <i>(projekt nedosáhl min. 61 z celkového počtu bodů nebo nedosáhl prahových hodnot v kritériích I. či III.)</i>

I. kritérium Kvalita projektu

Kritérium	Bodování	Koeficient	Bodové skóre
Kvalita projektu <i>formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměřeních.</i>	0-10	3	

Splnil projekt minimální prahovou hodnotu v rámci tohoto kritéria? (20 bodů)	ANO	NE

II. kritérium Přínos pro město Kutná Hora

Kritérium	Bodování	Koeficient	Bodové skóre
Přínos pro město Kutná Hora <i>Jak dalece projekt obohatí společenský a občanský život města a případně jej bude prezentovat i mimo město.</i>	0-10	3	

III. kritérium Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu

Kritérium	Bodování	Koeficient	Bodové skóre
Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu <i>Skladba rozpočtu, snadnost jeho rozklíčování, kvalitní vyčíslení příjmů a výdajů. Zahrnout možné vícezdrojové financování projektu. Ohodnotit možnosti žadatele k dosažitelnosti dalšího financování projektu, například, zda projekt je tak specifický, že se pro případné sponzory stává neatraktivním. Také přihlídnout k tomu, zda je projekt prvoplánově nekomerční, či zakládá možnost komerčnosti.</i>	0-10	3,5	

Splnil projekt minimální prahovou hodnotu v rámci tohoto kritéria? (20 bodů)	ANO	NE

IV. kritérium Bonus pro žadatele

Kritérium	Bodování	Koeficient	Bodové skóre
Bonus pro žadatele <i>Zde může každý hodnotitel vyjádřit osobní pocit kvality, hodnoty a zajímavosti projektu a zohlednit zkušenost pořadatele.</i>	0-5	1	

V. Celkový počet bodů

A) celkový počet bodů

Kritérium	Bodové skóre
1. Originalita projektu	
2. Přínos pro město Kutná Hora	
3. Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu	

4. Bonus pro žadatele	
CELKEM:	

Splnil projekt minimální prahovou hodnotu pro CELKOVÝ POČET BODŮ (61 bodů z celkových 100)	ANO	NE

KOMENTÁŘ K HODNOCENÍ

Vypracoval:	Dne:
Podpis:	

Příloha č. 6 – Zásady hodnocení projektů

Zásady hodnocení projektů v rámci příspěvkového programu Města Kutná Hora

1. ÚVOD

Vyhodnocování žádostí je velice odpovědná a vysoce odborná činnost, která má zajistit posouzení cílů, obsahu a kvalitativních aspektů služeb popsanych v žádosti (projektu). Zároveň je třeba zajistit objektivitu vyhodnocení tak, aby nebyly poškozeny dobré a potřebné služby nebo nové originální postupy.

Předložený model vyhodnocování usiluje o následující cíle:

- snížení nežádoucí míry subjektivity při hodnocení projektu
- eliminaci ekonomické nerovnosti při přidělování finančních prostředků, zajištění účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti vynakládání finančních prostředků z veřejných zdrojů

Hospodárnost	Použití veřejných prostředků k zajištění
--------------	--

	stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
Efektivnost	Použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
Účelnost	Použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

2. OBECNÉ PODMÍNKY HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Pro účely Grantového programu Města Kutná Hora se hodnocení projektů v příslušném roce řídí schválenými a platnými podklady, tj. Zásadami hodnocení projektů v rámci Grantového programu Města Kutná Hora (dále jen „Zásady“) a Výzvou v rámci Grantového programu Města Kutná Hora (dále jen „Výzva“).

Procesu hodnocení podléhají všechny žádosti.

Vyhodnocování žádostí o dotaci probíhá ve 3 fázích:

1. formální kontrola
2. obsahové hodnocení
3. schválení financování

Ad 1. Formální kontrola

Formální kontrolu provádí pracovníci příslušného odboru, pod který spadá příslušná grantová oblast.

V případě středních a velkých grantů, pokud je žádost neúplná, nebo nebyla podána ve stanoveném termínu pro odevzdání žádosti, bude tato žádost z dalšího procesu vyhodnocování vyřazena. V případě malých grantů, může o žádostech splňujících obsahové požadavky, ale podaných po řádně vyhlášených termínech, rozhodovat Rada města Kutná Hora. U středních a velkých grantů podat žádost po stanoveném termínu nelze.

Součástí formálního hodnocení je i to, zda žadatel v příslušném kalendářním roce nežadá více než je přípustné (u malých projektů max. 10.000,-/rok resp. 50.000,- v jednom kole výzvy v rámci středních projektů). V případě, že je toto pravidlo porušeno, dojde k vyřazení příslušného projektu.

Pokud obsahuje žádost jen formální chyby (jako chyby v psaní a počtech) vyzve příslušný odbor žadatele k písemnému vyjádření, doplnění či vysvětlení. Žadatel je povinen své vyjádření nebo doplnění v písemné formě na podatelnu MěÚ Kutná Hora v termínu stanoveném odborem, který administruje příslušnou oblast podpory.

Ad 2. Obsahové hodnocení

V případě, že projekt projde úspěšně formální kontrolou, je postoupen do hodnocení dle stanovených kritérií.

Malé projekty budou hodnoceny pracovníky příslušného odboru MěÚ a vzaty na vědomí Radou města Kutná Hora.

Střední a velké projekty budou hodnoceny v příslušných komisích rady města. Výsledné hodnocení projektů garantuje příslušná komise rady města, která svůj výsledek postoupí k administraci schvalovacího procesu příslušnému odboru MěÚ.

Při obsahovém hodnocení bude posouzeno, do jaké míry projekt svým obsahem odpovídá zaměření vyhlášených dotačních oblastí a dále při hodnocení kladou důraz na kvalitu, potřebnost a efektivnost realizovaného projektu. Vedle toho bude hodnocena finanční stránka projektu.

Komise každou bodovanou část projektu ohodnotí určitým počtem bodů, přičemž v případě, že přidělí menší počet bodů než je maximální možný, uvede ve slovním hodnocení odůvodnění, proč daný počet bodů snížila.

Tabulka s kritérii hodnocení projektů

	Název kritéria	Počty bodů - z max. 100 přidělených bodů
1	Kvalita projektu <i>formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměřeních.</i>	30
2	Přínos pro město Kutná Hora <i>Jak dalece projekt obohatí společenský a občanský život města a případně jej bude prezentovat i mimo město.</i>	30
3	Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu <i>Skladba rozpočtu, snadnost jeho rozklíčování, kvalitní vyčíslení příjmů a výdajů. Zahrnout možné vícezdrojové financování projektu. Ohodnotit možnosti žadatele k dosažitelnosti dalšího financování projektu, například, zda projekt je tak specifický, že se pro případné sponzory stává neatraktivním. Také přihlídnout k tomu, zda je projekt prvoplánově nekomerční, či zakládá možnost komerčnosti.</i>	35
4	Bonus pro žadatele <i>Zde může každý hodnotitel vyjádřit osobní pocit kvality, hodnoty a zajímavosti projektu a zohlednit zkušenost pořadatele.</i>	5

Projekty, které získají méně než 61 bodů, budou vyřazeny. Vyřazeny budou též projekty, kde za kvalitu projektu (kritérium 1.) žadatel dosáhne méně než 20 bodů a za rozpočet (kritérium 3.) méně než 20 bodů.

Počet ztracených bodů z maximálního možného počtu, který může projekt získat, znamená progresivní (ve výši 1 % za každý ztracený bod) krácení žádané dotace.

Hodnocení finanční stránky projektu (rozpočtu projektu) – kritérium č. 3 je hodnocením přiměřenosti rozpočtu ve vztahu k aktivitám projektu. Hodnocení odráží vždy poměr nákladů, které jsou považovány hodnotitelem za nezbytné, vůči celkovým nákladům projektu.

Bodové hodnocení přiměřenosti rozpočtu se řídí zejména tím, jaký procentuální podíl požadavku na dotaci tvoří stanovené skutečně nezbytné náklady pro realizaci projektu:

adekvátní výše nákladů: nenavrhováno krácení - 35 bodů

mírně nadhodnoceno: navrhované krácení rozpočtu 1 - 20 % - 25 bodů

velmi nadhodnoceno: navrhované krácení rozpočtu 21 - 50 % - 18 bodů

zcela neadekvátní výše nákladů: navrhované krácení rozpočtu více než 50 % - 0 bodů

Ad 3. Schválení financování

a) u malých projektů doporučí příslušný odbor, zda bude projekt financován či nikoliv. Příslušný odbor může stanovit i minimální počet bodů, které musí daný projekt získat (i vyšší než výše uvedených 61 bodů). Financování na návrh odboru bere na vědomí Rada města Kutná Hora.

b) u středních a velkých projektů dojde k seřazení projektů podle počtu získaných bodů v rámci hodnocení obsahové části projektu. Tento seznam bude předložen Radě Města ke schválení.

3. NASTAVENÍ MĚRITELNÝCH HODNOT CÍLŮ PROJEKTU

V rámci hodnocení projektu budou hodnotiteli navrženy měřitelné hodnoty indikátorů dosažení cílů projektu.

Tyto indikátory slouží k tomu, aby bylo možné po konání projektu orientačně zhodnotit, jestli skutečně bylo dosaženo přepokládaného cíle. Tyto indikátory se poté stávají součástí smlouvy o poskytnutí podpory.

4. ÚLOHA KOMISÍ RADY MĚSTA

Každý člen komise ohodnotí na schváleném hodnotícím formuláři každý předložený projekt. Vznikne tak soubor hodnotících posudků všech projektů všemi členy komise, který vyjádří celkové bodové hodnoty u jednotlivých projektů. Výsledky hodnocení členy komise se u každého projektu promítnou do bodového průměru. V následné rozpravě komise finálně navrhne výši podpory pro jednotlivé projekty.

Musí být zaručena odbornost a nezávislost členů komisí. V procesu hodnocení žádostí musí být vyloučen střet zájmů a osobní zainteresovanost členů komisí na posuzované žádosti. Zároveň jsou členové komisí povinni o všech skutečnostech souvisejících s hodnocením projektů zachovávat mlčenlivost.

Členové komisí nemohou posuzovat žádosti, na kterých jsou osobně zainteresováni. Pokud mají členové komisí pochyby o své nepodjatosti či jsou na projektu osobně zainteresováni, oznámí tuto skutečnost neprodleně kanceláři tajemníka MěÚ.