



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

Program pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026

Rada města Kutná Hora schválila usnesením č. R/923/25 ze dne 24.9. 2025 vyhlášení výzvy k předkládání žádostí o neinvestiční dotace v rámci Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.

Dotační Program pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026 byl Radou města Kutná Hora vyhlášen v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu Rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok.

1. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

1.1. Podpora registrovaných sociálních služeb

Dotace je určena v souladu s § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, k financování základních činností sociálních služeb, které zajišťují poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů, a kteří byli Středočeským krajem nebo Ministerstvem práce a sociálních věcí pověřeni poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu – sociálních služeb na území Středočeského kraje nebo na území České republiky. Jsou podporovány sociální služby, které působí na území města Kutná Hora a poskytují služby občanům města Kutná Hora.

1.2. Podpora dlouhodobých aktivit sociálního charakteru

Dotace je určena na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru, které podporují prevenci sociálního vyloučení, sociální začleňování, či překonání dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu. Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru nesplňují kritéria registrované sociální služby, přičemž tyto aktivity nejsou jednorázové povahy, jedná se o dlouhodobou a soustavnou činnost. Jsou podporovány dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, které jsou realizovány na území města Kutná Hora a ve prospěch občanů města Kutná Hora.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

2. Důvody podpory stanoveného účelu

1. Důvodem podpory stanoveného účelu je příspěvek k částečnému krytí vyrovnávací platby a umožnit tak co nejvyšší dostupnost a efektivitu registrovaných sociálních služeb pro občany města Kutná Hora.
2. Dalším důvodem podpory stanoveného účelu je podpořit dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, které podporují prevenci sociálního vyloučení a sociální začleňování, či překonání dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na kalendářní rok 2026 na podporu registrovaných sociálních služeb činí 3 200 000,- Kč.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Města Kutná Hora na kalendářní rok 2026 na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru činí 300 000,- Kč.

Nespotřebované finanční prostředky budou převedeny do rezervy Odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Kutné Hoře.

4. Kritéria pro stanovení výše dotace

4.1. Registrované sociální služby

Poskytovatel registrované sociální služby může pod jedním identifikátorem zaregistrované sociální služby podat pouze jednu žádost o dotaci.

Výše částky, o kterou žadatel v žádosti žádá, nesmí být nižší než 10 000 Kč a nesmí být vyšší než 200 000 Kč.

Pokud je žádost vyšší nebo nižší, než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti – v rámci formální kontroly bude žádost dána žadateli k přepracování.

Výše poskytnutých dotací dle jednotlivých druhů sociálních služeb může činit maximálně 30 % z celkového objemu přidělených prostředků tohoto dotačního titulu.

4.2. Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Žadatel, který realizuje dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, může podat pod jedním identifikačním číslem organizace více žádostí o dotaci, avšak **výše jednotlivého požadavku o dotaci nesmí být nižší než 10 000 Kč a nesmí být vyšší než 50 000 Kč.**

Na jednu dlouhodobou aktivitu sociálního charakteru lze podat pouze jednu žádost o dotaci.

Pokud je žádost vyšší nebo nižší než daná částka je postupováno v rámci dalších ustanovení těchto pravidel o opravě žádosti – v rámci formální kontroly bude žádost dána žadateli k přepracování.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

5. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelé o dotaci musí splnit následující podmínky:

1. fyzická podnikající osoba nebo právnická osoba je způsobilá k právnímu jednání;
2. být přímo odpovědní za přípravu a vedení projektu, a nepůsobit jako prostředník;
3. nemít žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, rozpočtům územních samosprávných celků, ke státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení.

Žadatelem o dotaci mohou být pouze:

- fyzické podnikající osoby dle živnostenského zákona
- právnické podnikající osoby, jako společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti s odkazem na zákon o obchodních korporacích
- spolky a ústavy, nadace a nadační fondy podle občanského zákoníku
- církevní právnické osoby zřízené dle zákona o církvích a náboženských společnostech
- obecně prospěšné společnosti ve smyslu občanského zákoníku

Nejsou podporovány příspěvkové organizace zřizované obcemi a kraji.

Oprávněnými žadateli na podporu registrovaných sociálních služeb jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách a mají platné pověření k poskytování služby v obecném hospodářském zájmu ve smyslu Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu..

Nejsou podporovány pobytové registrované sociální služby ve smyslu ustanovení § 33 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Výjimku tvoří odlehčovací pobytové služby s cílovými skupinami: osoby s chronickým onemocněním, senioři, děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy, osoby s jiným zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením, osoby s tělesným postižením, osoby se sluchovým postižením, osoby se zdravotním postižením, osoby se zrakovým postižením.

6. Lhůta pro podání žádostí o dotace

Lhůta pro přijímání žádostí je stanovena od 1. února do 25. února 2026.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

7. Způsob podání žádostí o dotace, vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

Žádosti o dotace, vypořádání a vyúčtování dotace jsou přijímány prostřednictvím datové schránky Města Kutná Hora, ID datové schránky: b65bfx3, přičemž termín podání se musí shodovat se lhůtou pro přijímání žádostí nebo vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace (kap. 6. a 14.).

Příloha č. 1 „Vzor žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby“ a příloha č. 2 „Vzor žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru“ jsou prostřednictvím datové schránky zaslány výhradně ve formátu MS Excel „.xlsx“.

Seznam povinných příloh k žádosti o dotaci je uveden v příloze č. 1 „Vzor žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby“ a v příloze č. 2 „Vzor žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru“.

Na žádosti podané po lhůtě stanovené pro podání žádostí není brán zřetel.

Žádosti jsou podávány výhradně na vzorech žádostí, které jsou součástí těchto pravidel.

8. Postup hodnocení žádostí o dotace

Postup hodnocení žádostí o dotace je realizován po formální a obsahové stránce. Formální hodnocení žádosti o dotace provádí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví. Obsahové hodnocení žádostí o dotace provádí odborní hodnotitelé.

8.1. Formální hodnocení žádostí o dotace

Formální náležitosti žádosti o dotaci provádí Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v těchto oblastech:

- a) Dodržení stanovené lhůty pro podání žádosti.
- b) Žádost včetně všech povinných příloh a soulad s pravidly tohoto programu.

V případě zjištěných nedostatků může být dána žadateli přiměřená lhůta na doplnění. Pokud nebude žádost doplněna a nesplní formální kontrolu, je Odbor sociálních věcí a zdravotnictví oprávněn žádost vyřadit.

Po ukončení formálního hodnocení Odbor sociálních věcí a zdravotnictví zpracuje přehled žádostí o dotace, který obsahuje:

- a. identifikační údaje žadatele,
- b. název sociální služby nebo aktivity sociálního charakteru,
- c. požadavek na dotaci z rozpočtu Města Kutná Hora,
- d. celková výše rozpočtu služby nebo aktivity sociálního charakteru,
- e. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu registrovaných sociálních služeb,
- f. doporučení Odboru sociálních věcí a zdravotnictví v Kutné Hoře

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předloží přehled žádostí odborným hodnotitelům včetně žádostí o dotace.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

8.2. Obsahové hodnocení žádostí o dotace

Obsahové hodnocení provádí odborní hodnotitelé, kteří byli Radou města Kutná Hora schváleni. Odborní hodnotitelé hodnotí, dle kritérií uvedených v čl. 9. Po ukončení formálního hodnocení žádostí jsou žádosti (příloha 1. a 2.) postoupeny odborným hodnotitelům, kteří je prostudují a vyhodnotí dle kritérií uvedených v čl. 9. Následně je svoláno společné zasedání odborných hodnotitelů, kterého se účastní zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví a případně zástupce vedení Města Kutná Hora.

Hodnotitelé vyhodnotí projekty dle kritérií čl. 9 a seřadí je níže uvedeným způsobem:

Kategorie		Postup v rámci kategorie	Hlavní kritéria
1.	Strategická podpora (Jedinečné a nepostradatelné služby, které nemají alternativu, s jasným přínosem pro cílovou skupinu).	Projekty se seřadí od nejlépe hodnoceného po nejméně, s ohledem na kvalitu, přínos.	- Služba nemá jiné zastoupení - Vysoká prokázaná kvalita služby - Kvalitně zpracovaná žádost - Přiměřený a odůvodněný požadavek
2.	Kvalitní podpora (Služby s alternativami, ale vysokou úrovní, kvalitní projekty s doloženým přínosem a kvalitní žádostí).	Projekty se seřadí dle kvality zpracování, přínosu; podpora dle rozpočtových možností.	- Existence alternativ - Prokazatelná kvalita služby - Kvalitní žádost a rozpočet - Odůvodněný požadavek
3.	Omezená podpora (Projekty se slabší žádostí. Obsahově smysluplné projekty, ale s nízkou úrovní zpracování).	Projekty se seřadí podle relativní přínosnosti; podpora výjimečně, pokud zbývají prostředky.	- Nedostatečná kvalita žádosti nebo rozpočtu - Neúplné doložení přínosu - Obsahově přínosný projekt
4.	Nepodpořené žádosti (Projekty neodpovídají kritériím kvality, přínosu nebo relevantnosti).	Projekty nejsou dále hodnoceny ani řazeny – nejsou doporučeny k podpoře.	- Slabá žádost i rozpočet - Chybí přínos/služba není relevantní - Neopodstatněný požadavek na dotaci



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

Při svém zasedání odborní hodnotitelé diskutují a navrhnou finanční podporu každé jednotlivé žádosti, přičemž nelze překročit disponibilní částku stanovenou v rozpočtu na podporu registrovaných sociálních služeb a dlouhodobých aktivit sociálního charakteru.

O každé jednotlivé žádosti se rozhoduje hlasováním, a to hlasováním nadpoloviční většinou všech přítomných odborných hodnotitelů.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví vystupuje při zasedání odborných hodnotitelů hlasem poradním.

9. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotace

9.1. Kritéria hodnocení žádostí o dotace na podporu registrovaných sociálních služeb

- 1) Kvalita služby s ohledem na ukazatele výkonnosti a popis poskytování sociální služby.
- 2) Míra přínosu služby pro občany města Kutná Hora.
- 3) Celková výše nákladů přepočtená na kapacitu, počet osob nebo pracovní úvazky nebo další vhodnou jednotku podle druhu sociální služby.
- 4) Skutečný, hospodárný a průhledný rozpočet.
- 5) Míra dopadu poskytování sociální služby bez dotace Města Kutná Hora na občany města.
- 6) Zohlednění výpůjčky z majetku Města Kutná Hora jako formy veřejné podpory.
- 7) Zdali a jak žadatel využívá vícezdrojové financování.
- 8) Další relevantní kritéria, která budou vycházet ze specifik sociální služby, která je předmětem předložené žádosti o dotaci.

9.2. Kritéria hodnocení žádostí o dotace na podporu dlouhodobých aktivit sociálního charakteru

- 1) Hodnotí se, jak aktivita zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení.
- 2) Míra přínosu aktivity pro občany města Kutná Hora.
- 3) Skutečný, hospodárný a průhledný rozpočet.
- 4) Míra dopadu realizace dlouhodobé aktivity bez dotace Města Kutná Hora na občany města.
- 5) Zdali a jak žadatel využívá vícezdrojové financování.
- 6) Zohlednění výpůjčky z majetku Města Kutná Hora jako formy veřejné podpory.
- 7) Další relevantní kritéria, která budou vycházet ze specifik dlouhodobé aktivity, která je předmětem předložené žádosti o dotaci.

10. Výběr odborných hodnotitelů

Odborným hodnotitelem může být osoba, která splňuje následující podmínky:

1. vysokoškolské vzdělání a praxe minimálně 10 let v oblasti poskytování registrovaných sociálních služeb
2. praxe nejméně 2 roky s hodnocením projektů v oblasti registrovaných sociálních služeb nebo praxe v hodnocení kvality sociálních služeb v roli certifikátora, inspektora kvality sociálních služeb



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

3. není prokazatelně ve střetu zájmů: není v zaměstnaneckém nebo jiném smluvním poměru, členem statutárního orgánu poskytovatele registrovaných sociálních služeb, který poskytuje registrované sociální služby na území ORP Kutná Hora
4. uchazeč prokáže svou bezúhonnost aktuálním výpisem z rejstříku trestů

Uchazeč o pozici odborného hodnotitele předloží profesní životopis, souhlas se zpracováním osobních údajů, čestné prohlášení o střetu zájmů a čestné prohlášení o praxi.

Způsob výběru externího odborného hodnotitele žádostí o dotace obsahuje následující kroky:

1. Městský úřad Kutná Hora zveřejní Oznámení o vyhlášení výběrového řízení, které bude obsahovat kritéria pro výběr odborného hodnotitele a další nezbytné náležitosti.
2. V případě, že uchazeči splňují podmínky, jsou podklady jednotlivých uchazečů postoupeny Radě města Kutná Hora, která rozhodne o výběru hodnotitele na základě předložených podkladů uchazečů. V případě, že uchazeč zjevně nesplňuje podmínky dle čl. 10., je Odbor sociálních věcí a zdravotnictví oprávněn žadatele vyloučit.
3. Rada města Kutná Hora může vybrat nejvíce 5 hodnotitelů. Minimální počet hodnotitelů jsou 2 hodnotitelé.
4. Před vlastním hodnocením je s odborným hodnotitelem uzavřena, buď dohoda o provedení práce, popř. je zadána závazná objednávka.
5. Hodnotiteli bude náležet finanční odměna 400,-Kč/brutto za jednu hodnocenou žádost o dotaci.
6. Nebude-li naplněn minimální počet hodnotitelů, návrh na přidělení dotací zpracuje Odbor sociálních věcí a zdravotnictví v Kutné Hoře.
7. V případě, že již byla osoba hodnotitele Radou města Kutná Hora jmenována na pozici externího odborného hodnotitele v předchozím dotačním řízení, splňuje kritéria pro tuto pozici automaticky a nemusí se přihlašovat do výběrového řízení znovu. Takto jmenovaný hodnotitel je povinen před hodnocením žádostí o dotace prohlásit písemně, že není ve střetu zájmů ve smyslu těchto pravidel.

11. Rozhodování o přidělení dotace a lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Odbor sociálních věcí návrh na podporu žádostí předkládá Radě města Kutná Hora, přičemž návrh obsahuje následující informace:

- a. identifikační údaje žadatele,
- b. název sociální služby nebo aktivity sociálního charakteru,
- c. požadavky na dotaci z rozpočtu města Kutná Hora,
- d. celkové výše rozpočtů,
- e. návrh odborných hodnotitelů na podporu každého projektu včetně hlasování
- f. celkovou disponibilní částku stanovenou v rozpočtu

Konečný návrh na finanční podporu všech žádostí předkládaný Radě města Kutná Hora nesmí přesáhnout disponibilní částku stanovenou v rozpočtu.

Rada města Kutná Hora je oprávněna v odůvodněných případech stanovit prodloužení lhůty pro rozhodnutí o žádosti o dotaci.

Konečné rozhodnutí ve věci poskytnutí/neposkytnutí a výši dotace má Rada města Kutná Hora.

Lhůta pro rozhodnutí o podaných žádostech je stanovena do 30. 6. 2026.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bf3

Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Rady města Kutná Hora, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.

Při poskytnutí dotace se vždy uzavírá písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje výši dotace a je poskytnuta jednou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Vzhledem ke skutečnosti, že Město Kutná Hora přistupuje v rámci veřejnoprávní smlouvy k aktuálně platné Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, kterou s poskytovatelem registrované sociální služby uzavírá Středočeský kraj nebo Ministerstvo práce a sociálních věcí, bude přiznaná dotace vyplacena až v době platnosti aktuální Smlouvy o pověření služby obecného hospodářského zájmu.

Otázka veřejné podpory je směrem k realizátorům aktivit sociálního charakteru řešena s ohledem na lokální působnost. Dotace je pak poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť se nenaplní všechny znaky dle článku 107 odst. 1 SFEU. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví může do veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace implementovat požadavek na měřitelné indikátory (počet zapojených občanů města Kutná Hora, zpětnovazební dotazník apod.), které stanoví konkrétní účel dotace u dlouhodobých aktivit sociálního charakteru.

Příjemce dotace je povinen nahlásit písemně jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu veřejnoprávní smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato změna nastala.

12. Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelé a příjemci dotace odpovídají za pravdivost uváděných údajů v žádostech i dalších dokladech souvisejících s přiznáním, čerpáním a vypořádáním dotace. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Uvedením nepravdivých údajů se žadatel i příjemce vystavuje případnému nepřiznání, nevyplacení nebo vrácení dotace v plné výši.

Dotace nebude poskytnuta těm žadatelům, kteří v předešlém roce řádně nevypořádali a nevyúčtovali dříve přidělenou dotaci z rozpočtu města Kutná Hora.

Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů vzniklých v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

12.1. Podmínky pro poskytnutí dotace – Registrované sociální služby

Dotace je určena na podporu poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, kteří působí na území města Kutná Hora a poskytují služby občanům města Kutná Hora.

Rozpočet projektu na podporu sociální služby dle těchto pravidel bude povinně obsahovat ve výnosech skutečně přidělené dotace obcí, krajů, Ministerstva práce a sociálních věcí a dalších donátorů za rok 2025 a to za předpokladu, pokud o nich bylo v termínu pro podání žádosti rozhodnuto. V jiném případě žadatel uvádí do výnosů předpokládanou výši dotace.

Uznatelnými náklady jsou:

- a) provozní náklady nezbytné pro poskytování základních činností registrované sociální služby (nájemné, náklady spojené s užíváním nebytových prostor, nákup drobného hmotného i



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

nehmotného majetku nákup materiálu a služeb) spojené s poskytováním sociální služby ve prospěch občanů města Kutná Hora

- b) osobní náklady/výdaje – mzdové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další zákonné osobní náklady.
- c) cestovní náklady,
- d) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s poskytováním registrované sociální služby ve prospěch občanů města Kutná Hora – základní činnosti, je nutné položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.

Neuuznatelnými náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- c) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek,
- d) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- e) dary,
- f) odměny statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- g) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- h) odpisy majetku,
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- j) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- k) rekreační pobyty, ubytování
- l) úroky z výpůjček
- m) stravování, občerstvení, náklady na reprezentaci
- n) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
- o) výdaje na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- p) výdaje, které nelze účetně doložit

12.2. Podmínky pro poskytnutí dotace – Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Vzor rozpočtu žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru je přílohou těchto pravidel.

Uznatelné náklady jsou:

- a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a další osobní náklady/výdaje, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět
- b) provozní náklady nezbytné pro realizaci dlouhodobé aktivity sociálního charakteru ve prospěch občanů města Kutná Hora (nájemné, náklady spojené s užíváním nebytových prostor, nákup



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

drobného hmotného a nehmotného majetku, nákup materiálu a služeb potřebných pro uvedenou aktivitu),

- c) cestovní náklady,
- e) ostatní adekvátní náklady, prokazatelně související s realizací dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, je nutné položkově rozčlenit s uvedením přesného účelu a částky na co jsou požadovány.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč)
- b) úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích
- c) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek
- d) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby
- e) dary,
- f) odměny statutárních a jiných orgánů právnických osob,
- g) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- h) odpisy majetku,
- i) tvorba kapitálového jmění (zisku),
- j) výdaje spojené se zahraničními pracovními cestami,
- k) rekreační pobyty, ubytování
- l) úroky z výpůjček
- m) stravování, občerstvení, náklady na reprezentaci
- n) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.
- o) výdaje na pořádání teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- p) výdaje, které nelze účetně doložit

13. Zajištění publicity podpořených žádostí o dotace z rozpočtu Města Kutná Hora

Zajištění publicity povinně zajistí příjemce dotace dle těchto pravidel pomocí nástrojů:

Webové stránky příjemce dotace, profily na sociálních sítích.

- Povinně bude uvedena informace: „*Registrovaná sociální služba, název služby, identifikátor služby, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.*“
- Povinně bude uvedena informace: „*Dlouhodobá aktivita sociálního charakteru, název aktivity, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.*“



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

- Příjemce dotace povinně zajistí publicitu v místě, provozovně nebo v zařízení sociálních služeb vyvěšením informace: Registrovaná sociální služba, název služby, identifikátor služby, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.“ nebo „*Dlouhodobá aktivita sociálního charakteru, název aktivity, je finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.*“
- Příjemce dotace povinně uvede do výroční zprávy informaci, že sociální služba nebo dlouhodobá aktivita byla finančně podpořena z Programu pro poskytování finančních prostředků z rozpočtu Města Kutná Hora na sociální účely pro rok 2026.

14. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

Příjemce dotace předloží vypořádání a vyúčtování dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nejpozději do 31. ledna 2027.

Požadavky na závěrečné vypořádání dotace:

1. Vypořádání poskytnuté dotace na registrované sociální služby musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace.
- b) Kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast.
- c) Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů.
- d) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
- e) Další informace obsažené v příloze. č. 4, 5.

2. Vypořádání poskytnuté dotace na realizaci aktivit sociálního charakteru musí obsahovat:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace.
- b) Kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast.
- c) Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů.
- d) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
- e) Další informace obsažené v příloze č. 6, 7.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

15. Kontrolní činnost

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

16. Závěrečné ustanovení

Změny a doplňky Pravidel a podmínek těchto pravidel podléhají Radě města Kutná Hora. Schváleno usnesením Rady města Kutná Hora č. R/923/25 ze dne 24.9.2025.

Po právní stránce zkontroloval dne 18.9. 2025: Mgr. Ing. Pavel Bezouška
Po věcné stránce zkontroloval: Mgr. Bc. Marián Šlesingr, DiS.

Seznam příloh:

1. Vzor žádosti o dotaci na podporu registrované sociální služby
2. Vzor žádosti o dotaci na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru
3. Čestné prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení právnické osoby
4. Vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na podporu registrované sociální služby,
Vzor veřejnoprávní smlouvy na poskytnutí dotace na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru
5. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace na podporu registrované sociální služby
6. Vyúčtování poskytnuté dotace na podporu registrované sociální služby
7. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru
8. Vyúčtování poskytnuté dotace na podporu dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

1. Žádost o dotaci na sociální služby

žádost je podána povinně ve formátu MS Excel .xlsx

položka č.		
1.	Název projektu:	
2.	Název žadatele:	ŽADATEL
3.	Právní forma žadatele:	
4.	Sídlo žadatele:	
5.	IČ žadatele:	
6.	Osoba oprávněná jednat za organizaci:	
7.	Bankovní účet:	
8.	Kontaktní osoba:	
9.	E-mailová adresa:	
10.	Telefonní kontakt:	
11.	Projektový e-mail:	
12.	Datum zahájení projektu:	
13.	Datum ukončení projektu:	
14.	Název sociální služby:	NÁZEV SLUŽBY
15.	Identifikátor sociální služby:	12345678
16.	Druh sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:	
17.	Služba je poskytována: ambulantní/terénní formou (dle registru):	
18.	Zařazení do krajské sítě sociální služeb nebo do sítě služeb MPSV:	
19.	Název a adresa zařízení, kde je projekt realizován:	
20.	Vlastnický vztah k prostorům zařízení soc. služeb (nájem, výpůjčka, zápůjčka, vlastní prostory):	
21.	Webové stránky poskytovatele sociální služby:	
22.	Místní působnost služby – vyjmenovat konkrétní obce a města, ORP nebo kraj/e:	
23.	Provozní doba v týdnu a časový rozsah poskytování služeb v kalendářním roce (celý rok, určité měsíce v roce):	
24.	Skutečnosti dokumentující kvalitu služby (certifikace, akreditace, audit kvality):	

25.	Charakteristika poskytování služby v roce 2026:	
26.	Cílová skupina sociální služby (zvýrazněte pouze cílové skupiny, na které se soc. služba zaměřuje)	senioři rodiny s dětmi etnické menšiny uprchlíci děti ohrožené delikvencí osoby s tělesným postižením osoby s mentálním postižením osoby se zrakovým postižením osoby se sluchovým postižením osoby s duševním onemocněním osoby s kombinovaným postižením osoby s jiným zdravotním postižením oběti násilí drogově závislí osoby ohrožené prostitucí osoby vracející se s VTOS osoby bez přístřeší osoby v krizi ostatní, uveďte:

2. Popis sociální služby:

Název žadatele: ŽADATEL
 Název sociální služby: NÁZEV SLUŽBY
 Identifikátor sociální služby: 12345678

položka č.	Kvantitativní popis sociální služby:	Komentář:
1.	*Celkový počet uživatelů za rok 2025:	
2.	*Celkový počet uživatelů s trvalým bydlištěm v Kutné Hoře za rok 2025:	
3.	*Plánovaný počet uživatelů služby v roce 2026:	
4.	* Plánovaný počet uživatelů služby s trvalým bydlištěm v Kutné Hoře v roce 2026:	
5.	Celkový počet úvazků sociálních pracovníků v sociální službě v roce 2026:	
6.	Počet/poměr pracovních úvazků sociálních pracovníků, kteří zajišťují službu v Kutné Hoře v roce 2026:	
7.	Počet osob sociálních pracovníků v sociální službě v roce 2026:	
8.	Celkový počet úvazků pracovníků v sociálních službách v roce 2026:	
9.	Počet/poměr pracovních úvazků pracovníků v sociálních službách, kteří zajišťují službu v Kutné Hoře v roce 2026:	
10.	Počet osob pracovníků v sociálních službách v roce 2026:	

* V případě, že je služba poskytována anonymně, je uveden kvalifikovaný odhad.

položka č.	Základní činnosti při poskytování sociální služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů (název úkonu):	**Jednotky (počet hodin/ intervencí/kontaktů/obložnost/ aj.):	Počet jednotek úkonů v roce 2025	Plánovaný počet jednotek úkonů v roce 2026	Komentář:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

** Jednotky uváděné žadatelem musí umožnit celkový součet hodin/minut péče o klienta - tedy být měřitelné.

3. 1. Rozpočet sociální služby - náklady

Název žadatele: ŽADATEL

Název sociální služby: NÁZEV SLUŽBY

Identifikátor sociální služby: 12345678

Informace: Doporučujeme uvést popis/komentář k jednotlivým položkám, aby byl rozpočet srozumitelný a průhledný. V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

Je nutné uvést rozpočet celé služby nikoli jen poměr vztahující se k poskytování služby v Kutné Hoře.

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy (viz. list 3.2 Rozpočet - prac. smlouvy)		0,00	nastaven součet k listu 3.2. Rozpočet - pracovní smlouvy
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti (viz. list 3.2 Rozpočet - prac. smlouvy)		0,00	nastaven součet k listu 3.2. Rozpočet - pracovní smlouvy
5	1.1.3. Dohody o provedení práce (viz. list 3.2 Rozpočet - prac. smlouvy)		0,00	nastaven součet k listu 3.2. Rozpočet - pracovní smlouvy
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy			
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti			
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce			
10	1.4. Jiné osobní náklady			
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby			
13	2.2. Pohonné hmoty			
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy			
15	2.4.Služby	0,00	0,00	
16	2.4.1 Energie			
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
18	2.4.3. Nájemné			
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby			
20	2.4.5. Školení a kurzy			
21	2.4.6. Opravy a udržování			
22	2.4.7. Cestovní náklady			
23	2.4.8. Ostatní služby			
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč			
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
27	2.6. Odpisy			
28	2.7. Ostatní náklady			
29	celkem	0,00	0,00	

Celkové náklady sociální služby uváděné v žádosti o dotaci od kraje/MPSV na rok 2025 dle identifikátoru sociální služby:

- Kč

Celkový požadavek na dotaci od kraje/MPSV na rok 2025 dle identifikátoru sociální služby:

- Kč

Celková přiznaná dotace od kraje/MPSV na rok 2025 dle identifikátoru sociální služby (v případě, že byla přiznaná):

- Kč

Výše vyrovnávací platby pro rok 2025

- Kč

Prostor pro komentář k rozpočtu, zejména odůvodnění navýšení rozpočtu oproti předchozímu roku:

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Ohodnocení výpůjčky od Města Kutná Hora v roce 2025

Kč

Komentář k výpůjčce:

3.2. Rozpočet sociální služby - pracovní smlouvy, DPČ a DPP

Název žadatele: ŽADATEL
Název sociální služby: NÁZEV SLUŽBY
Identifikátor sociální služby: 12345678

Pracovní smlouvy

Informace: V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

Uvést pouze zaměstnance na HPP, DPČ a DPP na které je požadována dotace z rozpočtu Města Kutná Hora.

Osobní náklady se musí rovnat položkám osobních nákladů v listu 3.1 Rozpočet náklady, položky 1. - 10. sloupec D "Požadovaná dotace".

* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
1					0,0		0 Kč	
2					0,0		0 Kč	
3					0,0		0 Kč	
4					0,0		0 Kč	
5					0,0		0 Kč	
6					0,0		0 Kč	
7					0,0		0 Kč	
8					0,0		0 Kč	
9					0,0		0 Kč	
10					0,0		0 Kč	
11					0,0		0 Kč	
12					0,0		0 Kč	
13	Součet:						0 Kč	0 Kč

Dohoda o provedení práce

položka č.	Funkce	Počet hodin/rok	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci
1				0,00 Kč	
2				0,00 Kč	
3				0,00 Kč	
4				0,00 Kč	
5				0,00 Kč	
6				0,00 Kč	
7				0,00 Kč	
8				0,00 Kč	
9	Součet:			0 Kč	0 Kč

Dohoda o pracovní činnosti

položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
1					0,00		0,00	
2					0,00		0,00	
3					0,00		0,00	
4					0,00		0,00	
5					0,00		0,00	
6					0,00		0,00	
7					0,00		0,00	
8					0,00		0,00	
9	Součet:						0,00 Kč	0,00 Kč

Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Příloha 1.1. Rozpočet sociální služby - zdroje financování

Název žadatele: ŽADATEL

Název sociální služby: NÁZEV SLUŽBY

Identifikátor sociální služby: 12345678

položka č.	výnosová položka	výnosy 2025	předpokládané výnosy v roce 2026	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od uživatelů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
	včetně výpůjček			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	
11.	Prostor pro komentář:			

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH ŽÁDOSTI

Název žadatele: ŽADATEL

Název sociální služby: NÁZEV SLUŽBY

Identifikátor sociální služby: 12345678

1. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení o bezdlužnosti a prohlášení právnické osoby o prohlášení právnické osoby (dle písm. f odst. 3 §10a. zákona č. 250/2000 sb.) o, identifikaci: 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; 2. identifikaci osob s podílem v této právnické osobě; 3. identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu. **DLE VZORU UVEDENÉHO V PŘÍLOZE Č. 3**
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
3. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc).
4. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti (registrace sociální služby).
5. Doložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 527/2020 Sb., Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

1. Žádost o dotaci na dlouhodobou aktivitu soc. charakteru

žádost je podána povinně ve formátu MS Excel .xlsx

položka č.		
1.	Název projektu:	NÁZEV PROJEKTU
2.	Název žadatele:	ŽADATEL
3.	Právní forma žadatele:	
4.	Sídlo žadatele:	
5.	IČ žadatele:	
6.	Osoba oprávněná jednat za organizaci:	
7.	Bankovní účet:	
8.	Kontaktní osoba:	
9.	E-mailová adresa:	
10.	Telefonní kontakt:	
11.	Projektový e-mail:	
12.	Datum zahájení projektu:	
13.	Datum ukončení projektu:	
14.	Název a adresa místa, kde je projekt realizován:	
15.	Vlastnický vztah k prostorům, kde je aktivita realizována (nájem, výpůjčka, vlastní prostory):	
16.	Webové stránky žadatele o dotaci:	
17.	Cílová skupina projektu (zvýrazněte pouze cílové skupiny, na které se projekt zaměřuje):	senioři
		rodiny s dětmi
		etnické menšiny
		uprchlíci
		děti ohrožené delikvencí
		osoby s tělesným postižením
		osoby s mentálním postižením
		osoby se zrakovým postižením
		osoby se sluchovým postižením
		osoby s duševním onemocněním
		osoby s kombinovaným postižením
		osoby s jiným zdravotním postižením
		oběti násilí
		drogově závislí
		osoby ohrožené prostitucí
		osoby vracející se s VTOS
		osoby bez přístřeší
osoby v krizi		
ostatní, uveďte:		

Příloha 1. 2. Popis dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, na kterou je požadována dotace:

položka č.		
1.	Název žadatele:	ŽADATEL
2.	Název projektu:	NÁZEV PROJEKTU
3.	Popis dlouhodobé aktivity sociálního charakteru, kterou hodlá žadatel realizovat v roce 2026:	
4.	Zdůvodnění, jak plánovaná aktivita zajišťuje pomoc a podporu občanům města Kutná Hora za účelem sociálního začleňování, prevenci sociálního vyloučení:	
5.	Celkový počet osob s trvalým pobytem ve městě Kutná Hora, kterým bude aktivita zajišťovat podporu a pomoc:	
6.	Celkový počet osob, kterým bude aktivita zajišťovat podporu a pomoc:	

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - náklady

Název žadatele: ŽADATEL

Název projektu: NÁZEV PROJEKTU

Informace: Doporučujeme uvést popis/komentář k jednotlivým položkám. V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy			
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti			
5	1.1.3. Dohody o provedení práce			
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy			
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti			
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce			
10	1.4. Jiné osobní náklady			
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby			
13	2.2. Pohonné hmoty			
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy			
15	2.4. Služby	0,00	0,00	
16	2.4.1. Energie			
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
18	2.4.3. Nájemné			
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby			
20	2.4.5. Školení a kurzy			
21	2.4.6. Opravy a udržování			
22	2.4.7. Cestovní náklady			
23	2.4.8. Ostatní služby			
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč			
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
27	2.6. Odpisy			
28	2.7. Ostatní náklady			
29	celkem	0,00	0,00	

Prostor pro komentář k rozpočtu:

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

Komentář k výpůjčce:

Ohodnocení výpůjčky od Města Kutná Hora v roce 2025

Kč

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - pracovní smlouvy, DPČ a DPP								
Název žadatele:		ŽADATEL						
Název projektu:		NÁZEV PROJEKTU						
Pracovní smlouvy								
Informace: V tabulce jsou přednastaveny vzorce, které Vám mohou usnadnit práci.								
položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
1					0,0		0 Kč	
2					0,0		0 Kč	
3					0,0		0 Kč	
4					0,0		0 Kč	
5					0,0		0 Kč	
6					0,0		0 Kč	
7					0,0		0 Kč	
8					0,0		0 Kč	
9					0,0		0 Kč	
10					0,0		0 Kč	
11					0,0		0 Kč	
12					0,0		0 Kč	
13	Součet:						0 Kč	0 Kč
Dohoda o provedení práce								
položka č.	Funkce	Počet hodin/rok	Mzda/hod.	Celková mzda za rok	Z toho požadavek na dotaci			
1				0,00 Kč				
2				0,00 Kč				
3				0,00 Kč				
4				0,00 Kč				
5				0,00 Kč				
6				0,00 Kč				
7				0,00 Kč				
8				0,00 Kč				
9	Součet:			0 Kč	0 Kč			
Dohoda o pracovní činnosti								
položka č.	Funkce	Úvazek *	Tarifní mzda	Ostatní složky mzdy	Hrubá mzda za 1 měsíc	Počet měsíců	Hrubá mzda celkem (za rok)	Z toho požadavek na dotaci
1					0,00		0,00	
2					0,00		0,00	
3					0,00		0,00	
4					0,00		0,00	
5					0,00		0,00	
6					0,00		0,00	
7					0,00		0,00	
8					0,00		0,00	
9	Součet:						0,00 Kč	0,00 Kč
* uveďte úvazek např. plný = 1,0 nebo částečný = 0,5 nebo 0,2								
30	Prostor pro komentář:							

Příloha 1. 2. Rozpočet dlouhodobé aktivity sociálního charakteru - zdroje financování			
Název žadatele:		ŽADATEL	
Název projektu:		NÁZEV PROJEKTU	
položka č.	výnosová položka	předpokládané výnosy v roce 2026	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)		
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)		
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)		
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)		
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)		
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora		
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora		
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)		
10.	výnosy celkem	0,00	
11.	Prostor pro komentář:		

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

Název žadatele: ŽADATEL

Název projektu: NÁZEV PROJEKTU

1. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení o bezdlužnosti a prohlášení právnické osoby o prohlášení právnické osoby (dle písm. f odst. 3 §10a. zákona č. 250/2000 sb.) o, identifikaci: 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; 2. identifikaci osob s podílem v této právnické osobě; 3. identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu. **DLE VZORU UVEDENÉHO V PŘÍLOZE Č. 3**
2. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
3. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc).
4. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti.
5. Doložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 527/2020 Sb., Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, 327 710 111*, e-mail: podatelna@kutnahora.cz,
www.mu.kutnahora.cz, ID: b65bfx3

PŘÍLOHA Č. 3

Povinné přílohy žádosti o dotaci:

1. Originál čestného prohlášení o pravdivosti uváděných údajů a prohlášení o bezdlužnosti.
2. Originál prohlášení právnické osoby (dle písm. f odst. 3 §10a. zákona č. 250/2000 Sb.) o, identifikaci: 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení; 2. identifikaci osob s podílem v této právnické osobě; 3. identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
3. Kopie dokladu o ustanovení statutárního orgánu (např. jmenovací listina, zápis ze schůze o zvolení, výpis z rejstříku aj.)
4. Originál plné moci k zastupování žadatele (pouze v případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc).
5. Kopie zřizovací listiny žadatele, která dokládá vznik organizace nebo oprávnění žadatele k činnosti (registrace sociální služby).
6. Doložení úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění zákona č. 527/2020 Sb., Pro doložení údajů o skutečném majiteli právnické osoby podle § 10a odst. 3 písm. f) bodu 2 lze nahradit předložením úplného výpisu z evidence skutečných majitelů podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, předložením výpisu částečného podle § 14 téhož zákona, u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 4

Vzor veřejnoprávní smlouvy – registrovaná sociální služba

Město Kutná Hora
se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora zastoupené starostou XXXXXXXXX
IČ: 00236195
(dále jen jako poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX
se sídlem XXXXX, zastoupené XXXXXXXXX telefonní číslo: XXXXXXXX IČO: XXXXXX
bankovní spojení: XXXXXX číslo účtu: XXXXXX
(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c) (102 odst. 3 – rada města) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

Město Kutná Hora jako poskytovatel touto smlouvou přistupuje ke Smlouvě o pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu č. S...../SOC/20XX, které bylo xxxxxxxx (příjemce dotace) vydáno Středočeským krajem dne xx. xx. 20XX

Dotace poskytnutá na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené (příjemci dotace) v souladu s rozhodnutím Evropské komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období od do, a to na základě řádně podané žádosti.



II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: = xxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Účelem dotace je zajištění financování a použití finančních prostředků na provoz registrované sociální služby dle § (číslo a název druhu služby dle) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu provozních nákladů nezbytných pro poskytování základních činností uvedené registrované sociální služby, které vyplývají z žádosti o dotaci.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotaci jiné fyzické nebo právnické osobě.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. ve výši a způsobem uvedeným v článku II.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle předcházejících ustanovení a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Příjemce se zavazuje poskytovat sociální služby v náležité kvalitě, v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Příjemce dotace souhlasí, s tím, že nejen v době realizace poskytne na žádost poskytovatele k nahlédnutí metodiky, kterými naplňuje kritéria standardů kvality poskytovaných služeb, které jsou obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Poskytovatel dotace se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích, které se v souvislosti s uvedenou činností dozvěděl.
5. Příjemce dotace souhlasí s tím, že poskytne na žádost poskytovateli anonymizované záznamy o průběhu poskytování sociální služby, anonymizované individuální plány a jejich vyhodnocení a další anonymizované informace týkající se využívání sociální služby. Ustanovení je možné naplnit i tím, že příjemce dotace zaváže poskytovatele mlčenlivostí např. formou písemného prohlášení a následně mu je umožněno nahlížet do evidence o průběhu poskytování služby a dalších souvisejících dokumentů. Anonymizovanými záznamy se rozumí takové záznamy, kde je na místo osobních údajů využit jiný identifikátor uživatele služby, který vede k možnosti sledovat průběh poskytování služby a jejího vyhodnocení právě u jednoho uživatele (např. kód klienta, přezdívká).



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: socialni@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

6. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle druhu sociální služby a částky, které jsou uvedeny v článku II.
7. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
8. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
9. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna 2027, vypořádání poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
10. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
11. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby (viz. příloha č. 2 Vypořádání poskytnuté dotace na podporu registrované sociální služby).
 - V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytnulo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.
 - A další informace obsažené v příloze Vypořádání registrované soc. služba.
12. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být v organizaci k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
13. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
14. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.



15. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku 2025 namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a na kvalitu poskytovaných služeb. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro organizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí a příjemci uloží odvod do svého rozpočtu. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

2. V ustanoveních smlouvy jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení. Účinnost smlouvy zaniká úplným splněním všech závazků příjemce a poskytovatele, které z této smlouvy vyplývají.

(pokud bude částka 50.000,- Kč a nižší, bude použit tento odstavec)

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Smlouva nabývá platnosti zveřejněním v registru smluv.

5. Nedílnou součástí této smlouvy je i žádost o dotaci včetně příloh.
6. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
7. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením rady města č. XX/XX ze dne XX.XX.XXXX

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady města č. XX/XX ze dne XX.XX.XXXX.

V Kutné Hoře dne XXXXXXXXXXXXXXXX

příjemce

starosta Města Kutná Hora

Po právní stránce zkontroloval dne 18.9. 2025: Mgr. Ing. Pavel Bezouška

Po věcné stránce zkontroloval: Mgr. Bc. Marián Šlesingr, DiS.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

Vzor veřejnoprávní smlouvy – dlouhodobá aktivita sociálního charakteru

Město Kutná Hora

se sídlem Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora zastoupené starostou XXXXXXXXXXXXX

IČ: 00236195

(dále jen město nebo poskytovatel)

a

XXXXXXXXXX

se sídlem XXXXX, zastoupené XXXXXXXX telefonní číslo: XXXXXXXX IČO: XXXXXX

bankovní spojení: XXXXXX číslo účtu: XXXXXX

(dále jen jako příjemce)

v souladu s ustanovením § 9 odst.1 písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 85 písmena c), §102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany uzavírají podle ustanovení

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení práv a povinností obou smluvních stran při poskytnutí a použití finanční dotace (název Programu) z rozpočtu města na xxxxxxxxxx, s časovou použitelností dotace na období od do, a to na základě řádně podané žádosti.

II.

Výše a účel dotace

1. Poskytovatel poskytne příjemci neinvestiční dotaci na xxxxxxxxxxxxxxxx v celkové výši XXXXX,- Kč (slovy: =xxxxxxxxxxxxxxxxxxkorunčeských=). Dotaci poukáže poskytovatel příjemci na jeho bankovní účet, který je uveden v záhlaví této smlouvy, do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje použít poskytnuté peněžní prostředky pouze k účelu a v termínu dle této smlouvy a v souladu s předloženou žádostí o poskytnutí finanční dotace; žádost včetně rozpočtu je uložena u poskytovatele. Příjemce se dále zavazuje použít dotaci hospodárně a efektivně.
3. Dotace je poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Dotace nezakládá veřejnou podporu, neboť nenaplní všechny znaky dle článku 107 odst.1 SFEU. Dotace byla poskytnuta mimo režim veřejné podpory. Podpora není hospodářské povahy (kryje pouze náklady činností příjemce) a má lokální význam, který nemá přeshraniční dopad.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na období podle článku I. této smlouvy ve výši a způsobem uvedeným v článku II. této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje vést řádné a oddělené sledování přijaté a použité dotace ve svém účetnictví a podle názvu činnosti sociálního charakteru a částky, které jsou uvedeny v článku II. této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, písemně oznámit Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora případnou změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to nejpozději do 15-ti dnů od této změny.
4. Příjemce bude uvádět na propagačních materiálech souvisejících s poskytováním služeb, že služby poskytuje za finanční podpory Města Kutná Hora.
5. Příjemce je povinen předložit do 31. ledna 2027, vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora. Vypořádání musí obsahovat náležitosti uvedené v následujících odstavcích. V opačném případě se bude jednat o podstatné a závažné nedodržení závazků příjemce a uplatní se postup dle článku V. této smlouvy.
6. Vypořádání poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivitu sociálního charakteru
 - přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit
 - další informace obsažené v příloze Vypořádání aktivit soc. charakteru
7. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo požadovat po příjemci i další informace související s využitím dotace.
8. Prvotní účetní doklady, smlouvy o nájmu, kupní smlouvy, pracovní smlouvy a další doklady, které se vztahují k činnostem hrazeným z dotace, musí být u příjemce k dispozici k případné kontrole vyúčtování poskytnuté dotace.
9. Vypořádání dotace musí být na formuláři, který bude ke stažení na internetových stránkách Města Kutné Hory www.mu.kutnahora.cz.
10. Nespotřebované peněžní prostředky je příjemce povinen vrátit poskytovateli na jeho bankovní účet č. 19-444212389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. Kutná Hora, nejpozději do 15-ti dnů ode dne předložení vyúčtování poskytnuté dotace.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

11. Příjemce se zavazuje postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, pokud použije poskytnuté peněžní prostředky k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu citovaného zákona.

IV.

Kontrola použití dotace a kvality služeb

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět u příjemce kdykoliv v průběhu roku 2025 namátkovou kontrolu zaměřenou na ověřování hospodárného použití dotace a dodržování podmínek daných v žádosti o dotaci. Kontrolu provádějí písemně pověřeni zaměstnanci Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora nebo jiní pověřeni zaměstnanci poskytovatele příslušní dle vnitro-organizačních předpisů (dále jen „pověření zaměstnanci“).
2. Za účelem provedení průběžné kontroly dle odstavce 1. tohoto článku je příjemce povinen pověřeným zaměstnancům umožnit přístup do prostorů, kde se činnost realizuje, poskytnout potřebnou součinnost a umožnit jim nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se poskytnuté dotace. Při kontrolách je příjemce povinen předložit veškeré doklady týkající se aktivit, na něž byla dotace poskytnuta.

V.

Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce použije peněžní prostředky v rozporu s účelem nebo na jiný účel, než na který mu byly ve smyslu této smlouvy poskytnuty, je povinen takto neoprávněně použité prostředky vrátit poskytovateli, a to do 30 dnů poté, co poskytovatel takové porušení smluvní povinnosti zjistí. Totéž platí pro případ, že příjemce nevrátí nespotřebované peněžní prostředky ve lhůtě stanovené touto smlouvou poskytovateli či jinak neoprávněně poskytnuté peněžní prostředky zadrží.
2. Dojde-li ke skutečnostem uvedeným v předchozím odstavci, jedná se o porušení rozpočtové kázně a uložení odvodu neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků do rozpočtu poskytovatele spolu s povinností zaplatit penále se řídí ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě porušení nebo nedodržení jiných závazků vyplývajících z této smlouvy, vyzve poskytovatel příjemce k jejich odstranění ve lhůtě 14-ti dnů. Pokud v této lhůtě nebudou zjištěné nedostatky příjemcem odstraněny, vyzve poskytovatel příjemce, aby vrátil poskytovateli na jeho bankovní účet celou dotaci ve lhůtě 30- ti dnů od doručení této výzvy.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bf3
www.mu.kutnahora.cz

VI.

Další ustanovení

1. V ustanoveních smlouvy, kde je to výslovně uvedeno, jedná za poskytovatele Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kutná Hora.
2. Příjemce je oprávněn hradit z poskytnuté dotace výhradně nezbytné náklady na činnosti související s realizací činností soc. charakteru dle článku I. této smlouvy.
3. Příjemce není oprávněn financovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení, poskytovatel dvě vyhotovení.

(pokud bude částka 50.000,- Kč a nižší, bude použit tento odstavec)

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

(pokud bude částka nad 50.000,- Kč, bude použit tento odstavec)

Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje,...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Smlouva nabývá platnosti zveřejněním v registru smluv.

4. Příjemce čestně prohlašuje, že má vypořádány veškeré závazky vůči státnímu rozpočtu a rozpočtu Města Kutná Hora.
5. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s obsahem smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle souhlasí, na důkaz připojují své podpisy.



MĚSTO KUTNÁ HORA

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195

tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256

e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3

www.mu.kutnahora.cz

DOLOŽKA

Poskytnutí finanční dotace bylo schváleno usnesením rady města č. XX/XX ze dne XXXXXXXX

Tato veřejnoprávní smlouva byla schválena usnesením rady města č. XX/XX ze dne XXXXXX.

V Kutné Hoře dne

příjemce

starosta Města Kutná Hora

Po právní stránce zkontroloval dne 18.9. 2025: Mgr. Ing. Pavel Bezouška

Po věcné stránce zkontroloval: Mgr. Bc. Marián Šlesingr, DiS.



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 5

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2026

Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:
1. Rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v roce 2023:
2. Počet kvalifikovaných sociálních pracovníků dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách v aktuálním znění a jednotlivě výše jejich pracovních úvazků za rok 2025:

Údaje za konkrétní provozovnu/místa působnosti, na kterou byla čerpána dotace:

1. Skutečná provozní doba služby v roce 2026 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
2. Počet zájemců o službu za rok 2026:
3. Počet zájemců o službu za rok 2026 území města Kutná Hora:
4. Počet uživatelů za rok 2026:
5. Počet uživatelů za rok 2026 z území města Kutná Hora:
6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2026:
7. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2026 z území města Kutná Hora:
8. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2026:
9. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2026 z území města Kutná Hora:
10. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
11. Počet osob, kterým nebyla v roce 2026 poskytnuta služba z důvodů stanovených odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění:
12. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
13. Seznam základních činností za rok 2026:
14. Počet úkonů dle uvedených základních činností za rok 2026:
15. Prostor pro komentář k výše uvedenému:



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúcast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
- b) V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytlo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu MS Excel a obsahuje následující informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.

PŘÍLOHA Č. 6 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2026

1. Celkové náklady 2026

Název žadatele: žadatel

Název sociální služby: služba

Identifikátor sociální služby dle registru: 12345678

položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)	z toho dotace Města Kutná Hora	Komentář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy				
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti				
5	1.1.3. Dohody o provedení práce				
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistné - pracovní smlouvy				
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti				
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce				
10	1.4. Jiné osobní náklady				
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby				
13	2.2. Pohonné hmoty				
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy				
15	2.4.Služby	0,00	0,00	0,00	
16	2.4.1 Energie				
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
18	2.4.3. Nájemné				
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby				
20	2.4.5. Školení a kurzy				
21	2.4.6. Opravy a udržování				
22	2.4.7. Cestovní náklady				
23	2.4.8. Ostatní služby				
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis.				
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis.				
27	2.6. Odpisy				
28	2.7. Ostatní náklady				
29	celkem	0,00	0,00	0,00	

PŘÍLOHA Č. 6 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2026

2. Přehled zaměstnanců 2026

Název žadatele:	žadatel
Název sociální služby:	služba
sociální služby dle registru:	12345678

Funkce	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Funkce	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	Celkem			0,00 Kč

Funkce	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 6 - Vyúčtování - Registrované sociální služby 2026				
03 Výnosové položky 2026				
Název žadatele:		žadatel		
Název sociální služby:		služba		
Identifikátor sociální služby dle registru:		12345678		
položka č.	výnosová položka	předpokládané výnosy v roce 2026	skutečné výnosy v roce 2026	Povinný kometář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od uživatelů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	xxxxxxxxx



MĚSTO KUTNÁ HORA
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora, IČ: 00236195
tel.: 327 710 110, fax: 327 710 256
e-mail: sociální@kutnahora.cz, ID: b65bfx3
www.mu.kutnahora.cz

PŘÍLOHA Č. 7

PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2026

Závěrečné vypořádání – Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:

Účel využití dotace:

1. Popis, jak byl naplněn hlavní cíl:
2. Popis aktivit, které přispěly k naplnění hlavního cíle:
3. Popis, čím aktivita nebo činnost zajistila pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění, prevenci sociálního vyloučení:
4. Kolik osob bylo přímo do aktivit zapojeno:
5. Popis jak často se konaly aktivity a jak se podařilo naplnit časový harmonogram aktivit:
6. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

- a) přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech skutečně vynaložených nákladů na aktivity sociálního charakteru
- b) přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu xlsx a obsahuje informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.

PŘÍLOHA Č. 8 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2026

1. Celkové náklady v roce 2026

Název žadatele:		žadatel			
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:		aktivita			
položka č.	Nákladová položka	Plánované náklady (Kč)	Celkové náklady (Kč)	z toho dotace Města Kutná Hora	Kometář k jednotlivým položkám
1	1. Osobní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
2	1.1. Mzdové náklady	0,00	0,00	0,00	
3	1.1.1. Pracovní smlouvy				
4	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti				
5	1.1.3. Dohody o provedení práce				
6	1.2. Odvody na soc. a zdr. pojištění	0,00	0,00	0,00	
7	1.2.1. Pojistní - pracovní smlouvy				
8	1.2.2. Pojistné - dohody o pracovní činnosti				
9	1.2.3. Pojistné -dohody o provedení práce				
10	1.4. Jiné osobní náklady				
11	2. Provozní náklady celkem	0,00	0,00	0,00	
12	2.1. Kancelářské potřeby				
13	2.2. Pohonné hmoty				
14	2.3. Jiné spotřebované nákupy				
15	2.4.Služby	0,00	0,00	0,00	
16	2.4.1 Energie				
17	2.4.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
18	2.4.3. Nájemné				
19	2.4.4. Právnícké a ekonomické služby				
20	2.4.5. Školení a kurzy				
21	2.4.6. Opravy a udržování				
22	2.4.7. Cestovní náklady				
23	2.4.8. Ostatní služby				
24	2.5. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00	
25	2.5.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60.tis. Kč				
26	2.5.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
27	2.6. Odpisy				
28	2.7. Ostatní náklady				
29	celkem	0,00	0,00	0,00	

PŘÍLOHA Č. 8 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2026

2. Přehled zaměstnanců v roce 2026

Název žadatele:	žadatel
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	aktivita

Funkce	hlavní pracovní poměr	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	HPP				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

Funkce	dohoda o provedení práce	Počet hodin / rok	Mzda / hodina	Celková mzda za rok
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	DPP			0,00 Kč
	Celkem			0,00 Kč

Funkce	dohoda o pracovní činnosti	Požadavek na hrubé mzdy v žádosti (v Kč)	Skutečně vynaložené hrubé mzdy (v Kč)	Skutečně vynaložené odvody (soc. a zdr. poj.) (v Kč)	Celkem skutečně vynaložené hrubé mzdy + odvody(v Kč)
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	DPČ				0,00 Kč
	Celkem	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘÍLOHA Č. 8 - Vyúčtování - Dlouhodobé aktivity sociálního charakteru realizované v roce 2026

3. Výnosové položky v roce 2026

Název žadatele:	žadatel
Název dlouhodobé aktivity sociálního charakteru:	aktivita

položka č.	výnosová položka	Předpokládání výnosy v roce 2026	Skutečné výnosy v roce 2026	Povinný komentář k jednotlivým položkám (nutno uvést přesný název a poskytovatele)
1.	vlastní rozpočtové prostředky (tržby za vlastní výrobky a služby, úhrady od klientů, ostatní výnosy, členské příspěvky, atd.)			
2.	dotace ze státního rozpočtu (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací, včetně údaje o poskytovateli)			
3.	dotace z Krajského úřadu – Stř. kraje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých dotací)			
4.	neveřejné zdroje – sponzorské dary, nadace (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
5.	zahraniční zdroje (do poznámky uveďte rozpis dle jednotlivých položek)			
6.	dotace a příspěvky od jiných obcí (mimo dotace od Města Kutná Hora, do pozn. uveďte rozpis dle dotací od obcí)			
7.	požadovaná dotace od Města Kutná Hora			
8.	ostatní příspěvky/dotace/dary od Města Kutná Hora			
9.	jiné zdroje (uveďte jaké)			
10.	výnosy celkem	0,00	0,00	