

UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ/PARTNERSTVÍ PŘED ORGÁNEM CÍRKVE

1. **Identifikační číslo**
2. **Kód**
3. **Pojmenování (název) životní situace**
Uzavření manželství/partnerství před orgánem církve nebo náboženské společnosti s oprávněním oddávat.
4. **Základní informace k životní situaci**
Manželství/partnerství lze uzavřít na území ČR formou církevního sňatku.
Manželství/partnerství se uzavírá svobodným a úplným prohlášením snoubenců/snoubenek za přítomnosti dvou svědků.
5. **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**
Snoubenci/snoubenky, kteří chtějí uzavřít manželství/partnerství.
6. **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**
Manželství/partnerství může být uzavřeno až po předložení osvědčení vydaném příslušným matričním úřadem o tom, že snoubenci/snoubenky splnili všechny požadavky zákona pro uzavření platného manželství/partnerství. Osvědčení nesmí být starší 6 měsíců.
7. **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**
Písemnou žádostí o vydání osvědčení k uzavření manželství/partnerství před orgánem církve na příslušné matrice.
8. **Na které instituci životní situaci řešit**
Matriční úřad, v jehož správním obvodu má být manželství/partnerství uzavřeno.
9. **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**
Městský úřad Kutná Hora, odbor správní - matrika, Radnická 178, II. mezipatro, č. dveří 226 Machová Romana, DiS., telefon 327 710 333, 725 977 751 a č. dveří 225 Šimová Kristýna, DiS., telefon 327 710 359 a 725 977 752.
Úřední hodiny: pondělí: 7.30-11.30 12.30-17.00, úterý a čtvrtek: 7.30-11.30 12.30-14.30, středa: 7.30-11.30 12.30-17.30, pátek: není úřední den
10. **Jaké doklady je nutné mít s sebou**
K písemné žádosti snoubenci/snoubenky předkládají: průkaz totožnosti (OP), dotazník k uzavření manželství/partnerství, originály rodných listů snoubenců/snoubenek, případně další doklady dle § 33 - 35 zákona č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
11. **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**
Pro písemnou žádost o vydání osvědčení není formulář stanoven. Dotazník k uzavření manželství/partnerství je k dispozici na kterémkoli matričním úřadu.
12. **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**
Správní poplatky za osvědčení ve výši 500,- Kč se platí v hotovosti nebo platební kartou před provedením úkonu.
13. **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**
Lhůty jsou řešeny v souladu se správním řádem.
14. **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**
Prohlášení o uzavření manželství/partnerství se činí v přítomnosti dvou svědků, kteří se u sňatečného obřadu prokazují průkazem totožnosti tzn. občanským průkazem či cestovním pasem.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Osvědčení vydané matrikou na předepsaném formuláři předloží snoubenci/snoubenky osobě pověřené oprávněnou církví před uzavřením manželství/partnerství.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů Vyhláška MV ČR č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

V případě nevyhovění žádosti o vydání osvědčení je možno podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho oznámení a to ke Krajskému úřadu Středočeského kraje, odbor legislativně právní a krajský živnostenský úřad podáním učiněným na odbor správní Městského úřadu v Kutné Hoře. Náležitosti odvolání - § 37, § 81 a § 82 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Orgán státem registrované církve nebo náboženské společnosti, před kterým došlo k uzavření manželství/partnerství, je povinen do 3 prac.dnů od uzavření manželství doručit protokol o uzavření manželství/partnerství spolu s doklady příslušnému matričnímu úřadu, v jehož obvodu bylo manželství uzavřeno. Matriční úřad provede zápis manželství do matriční knihy (do 30 dnů od jeho doručení) a vydá manželům oddací list, na základě kterého žádají o vydání nového občanského průkazu, případně cestovního pasu.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě

Ministerstvo vnitra- www.mvcr.cz

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost popisu odpovídá útvar

Odbor správní MěÚ Kutná Hora

26. Kontaktní osoba

Romana Machová, DiS., Šímová Kristýna, DiS.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

28. Popis byl naposledy aktualizován

k 31.12.2024

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace