

**Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace
na VELKÝ PROJEKT VZDĚLÁVÁNÍ A VOLNÝ ČAS
v rámci dotačního programu
MĚSTA KUTNÁ HORA**

Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:

GRKH

Název žadatele a organizační forma <i>(právní subjektivita)</i>	
Název podpořeného projektu	
Statutární zástupce <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Kontaktní osoba <i>(jméno, příjmení, funkce)</i>	
Telefon, e-mail kontaktní osoby	
Celkové náklady projektu	
Dotace poskytnutá Městem Kutná Hora	
Termín realizace projektu	

I. Popište, jak se vám podařilo realizovat klíčové aktivity uvedené v žádosti

II. Uveďte, zda se Vám podařilo splnit stanovené indikátory ve smyslu smlouvy
(v případě, že indikátory nebyly splněny, uveďte důvody)

III. Uveďte prosím, zda se během realizace projektu vyskytly nějaké problémy či neočekávané situace a jak byly řešeny

IV. Popište prosím, jaký měl projekt přínos pro cílovou skupinu a kolik klientů/návštěvníků se projektu zúčastnilo
(vyjádřete také početně/procentuálně podíl kutnohorských klientů/návštěvníků)

V. Uveďte prosím, zda realizace projektu bude pokračovat i v roce následujícím a zda předpokládáte, že budete žádat Město Kutná Hora o finanční příspěvek

VI. Vyúčtování projektu

Finanční bilance akce (v Kč):	žádost	smlouva	skutečnost
Dotace Města Kutná Hora			
Vlastní zdroje			
Ostatní zdroje			
Celkové náklady projektu			
% podíl vlastních zdrojů (minimálně 20 %)			
Vrácená dotace <i>(část dotace v případě, že nebyla dotace vyčerpána nebo nebylo dosaženo minimálního podílu příjemce)</i>			

POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉHO PŘÍSPĚVKU

Příloha č.1: Popis propagace města související s projektem
(pozvánky, plakáty, banner apod.)

Příloha č.2: Uvést časový harmonogram o seznámení veřejnosti s projektem
(zaslat krátkou zprávu a foto do KH listů, upozornit na webové stránky projektu, sociální sítě apod.)

Příloha č.3:**Soupis účetních dokladů vztahujících se k výši poskytnuté dotace na projekt a doložení povinné spoluúčasti na finančním zajištění projektu**

(Žadatel doloží čerpání a využití poskytnuté dotace a povinné spoluúčasti na finančním zajištění projektu. Žadatel doloží kopie účetních dokladů a kopie dokladů o příjmech a výdajích-úhradách. Originály všech dokladů musí žadatel archivovat a na vyžádání předložit městu Kutná Hora. Před pořízením kopií má žadatel povinnost označit všechny originály dokladů zařazených do vyúčtování dotace číslem projektu, které je uvedené v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Soupis účetních dokladů

VÝDAJE					
poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka Kč	zaplaceno	
				dokladem č.	datum
1.			0,00		
2.			0,00		
3.			0,00		
4.			0,00		
5.			0,00		
6.			0,00		
7.			0,00		
8.			0,00		
9.			0,00		
10.			0,00		
			0,00		
		Celkem	0,00		

PŘÍJMY					
poř. číslo	číslo účetního dokladu	text účetního případu	Částka Kč	přijato	
				dokladem č.	datum
1.			0,00		
2.			0,00		
3.			0,00		
4.			0,00		
5.			0,00		
6.			0,00		
7.			0,00		

8.			0,00		
9.			0,00		
10.			0,00		
			0,00		
		Celkem	0,00		

Vypracoval:

.....

Kontakt:

.....

Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v tomto dokumentu jsou pravdivé.

Datum a podpis statutárního zástupce organizace:

.....