

PRAVIDLA - Projekt „PanujHoře“ pro rok 2024

1. Smysl a cíl projektu

Projekt „PanujHoře“ umožňuje účast obyvatel města Kutná Hora, tedy těch, kteří ve městě bydlí, nebo pracují či studují, na rozhodování o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města, tzv. participativní rozpočet. Participativní rozpočet umožňuje, aby se občané zapojili do rozhodování o rozvoji svého města.

Město Kutná Hora vyčlení část finančních prostředků z ročního rozpočtu města, obyvatelé pak mohou podávat návrhy, co by se za tyto peníze mělo ve městě pořídit nebo vylepšit, a veřejnost se také podílí na rozhodování o tom, který návrh bude realizován.

Cílem projektu je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled města, a tím prohloubit vztah obyvatel k jejich městu.

2. Účastníci projektu a postup

Navrhovatel – fyzická osoba starší 14 let, která ve městě Kutná Hora (dále jen „město“) žije, nebo zde pracuje anebo studuje. Navrhovatel podává návrh na využití vyčleněných veřejných finančních prostředků města, spolupracuje s městem na konečné podobě svého návrhu, návrh veřejně prezentuje, a je-li návrh vybrán k realizaci, pak jeho navrhovatel spolupracuje i při realizaci.

Pracovní skupina – je skupina ustavená starostou města, která je složena ze zaměstnanců odboru správy majetku, technického oddělení a členů vedení města, v jejím čele stojí určený zaměstnanec města - koordinátor projektu. Pracovní skupina posuzuje realizovatelnost předložených návrhů, konzultuje s navrhovatelem potřebné úpravy návrhů, zpracovává skutečný rozpočet realizace vybraných návrhů, plánuje veřejná setkání k návrhům a organizuje veřejné hlasování o návrzích.

Koordinátor projektu – stojí v čele pracovní skupiny, koordinuje její práci, komunikuje s navrhovatelem, kontroluje formální náležitosti podaných návrhů, zajišťuje odborná stanoviska vedoucích odborů městského úřadu k návrhům a k možnosti jejich realizace, zpracovává materiály k projektu pro radu města, spolu s redaktorem Kutnohorských listů zajišťuje informování veřejnosti o projektu.

Hlasující – fyzická osoba starší 14 let, která hlasuje o realizaci návrhů předložených do veřejného hlasování. Každý hlasující má k dispozici 2 hlasy. Hlasování bude probíhat skrze web www.munipolis.cz

Rada města Kutná Hora - schvaluje realizaci návrhů na základě veřejného hlasování o návrzích, které byly posouzeny jako realizovatelné pracovní skupinou. Rada města Kutná Hora respektuje výsledky veřejného hlasování s výhradou návrhů, u kterých by jejich realizace znamenala porušení právních předpisů, zejména právních předpisů o hospodaření s majetkem města a o hospodárném nakládání s finančními prostředky města, a s výhradou návrhů, jejichž realizace by byla v rozporu se zájmy města.

3. Vyčleněné finanční prostředky

Pro participativní rozpočet bude pro rok 2024 navržena celková částka 1 mil. Kč, přičemž každá městská část má přidělené finanční prostředky

Hlouška – 150 000 Kč

Šipší – 150 000 Kč

Vnitřní město – 140 000 Kč

Žižkov – 140 000 Kč

Kaňk / Sedlec – 110 000 Kč

Malín / Karlov – 110 000 Kč

Vrchlice / Poličany – 100 000 Kč

Perštejnec / Neškaredice – 100 000 Kč

4. Časový harmonogram projektu leden 2024 – listopad 2024

leden - únor	podávání návrhů
březen	kontrola proveditelnosti návrhů, připomínkování
duben	veřejné setkání
duben - květen	hlasování
červen	příprava cenových nabídek, schválení RM
červenec - listopad	realizace

5. Informování o projektu

Veřejnost je o projektu informována pomocí následujících komunikačních prostředků:

webové stránky města (www.mu.kutnahora.cz/mu/panuj-hore), facebookový profil města, Kutnohorské listy.

V rámci města je vytvořeno kontaktní místo projektu, kterým je Městský úřad Kutná Hora, odbor správy majetku, technické oddělení, Havlíčkovo nám. 552/1, 284 01 Kutná Hora. Koordinátor projektu je Ing. Lucie Štolbová, DiS., tel.: 327 710 185, 606 660 351, panujhore@kutnahora.cz. Kontaktní místo vyřizuje dotazy k projektu, poskytuje konzultace navrhovatelům.

6. Požadavky pro podání návrhů

Návrh podává navrhovatel na předepsaném formuláři. Každý navrhovatel může podat maximálně dva návrhy.

Předepsané formuláře jsou dostupné v elektronické verzi na webové stránce města.

Návrh musí splňovat následující podmínky:

- týká se pozemku ve vlastnictví města, nesmí být realizován na cizím majetku,
- týká se úprav veřejných prostranství města, je veřejně prospěšný a má stavební nebo investiční charakter (oprava, nová stavba, nákup mobiliáře, úprava veřejného prostranství apod.),
- musí být realizovatelný do 30.11.2024,

- nesmí být návrhem, který by měl být realizován v rámci podnikatelské či výtěžné činnosti navrhovatele (např. nesmí být navrhovatel projektantem návrhu nebo jeho dodavatelem při realizaci).

Návrh musí obsahovat:

- název (co se navrhuje),
- popis výchozí situace, na kterou navrhovatel reaguje, včetně přesného určení místa, kde by měl být návrh realizován,
- popis navrhovaného řešení (odůvodnění, účel, cíl, co by se mělo udělat nebo koupit, dobu realizace návrhu apod.) a jeho zobrazení (náčrt, obrázek),
- odhad nákladů na realizaci návrhu, které nesmí přesáhnout vyčleněné finanční prostředky uvedené v článku 3, těchto Pravidel (náklady na potřebnou projektovou dokumentaci k realizaci návrhu jsou vždy součástí nákladů na realizaci návrhu),
- odhad ročních nákladů na údržbu a provoz realizovaného návrhu,
- souhlas navrhovatele s posuzováním realizovatelnosti návrhu, s představením návrhu na veřejné prezentaci, souhlas k informování veřejnosti o návrhu a souhlas s užitím návrhu a s realizací návrhu, závazek navrhovatele nepožadovat po městě úhradu nákladů za zpracování návrhu ani odměnu za užití návrhu, včetně užití jeho realizací,
- souhlas nebo nesouhlas se zveřejněním jména a příjmení navrhovatele, např. při veřejné prezentaci návrhu nebo při informování o návrzích schválených k realizaci,
- kontakty na navrhovatele, alespoň jeho jméno a příjmení a telefon nebo e-mail,

Návrh se podává následujícím způsobem:

elektronicky e-mailem na adresu panujhore@kutnahora.cz – zpráva musí mít v předmětu uvedeno PanujHoře – název projektu.

Navrhovatel je oprávněn svůj návrh vzít zpět, nejpozději před vyhlášením veřejného hlasování o návrzích. Stažení návrhu se podává obdobně jako návrhy.

7. Veřejná prezentace návrhů

Návrhy pracovní skupinou posouzené jako realizovatelné a návrhy posouzené jako realizovatelné s dílčími úpravami, u kterých navrhovatel s dílčími úpravami souhlasil, jsou zařazeny k veřejné prezentaci.

Veřejnou prezentaci návrhů svolává koordinátor projektu tak, aby veřejnost byla informována alespoň 10 kalendářních dní před jejím konáním. Veřejná prezentace se musí konat v pracovní den, v odpoledních hodinách, v prostorách, které jsou přístupné veřejnosti.

8. Realizace návrhů schválených k realizaci

Na základě veřejného hlasování schvaluje Rada města Kutná Hora návrhy k realizaci a v usnesení stanoví úkoly příslušným odborům městského úřadu k realizaci schválených návrhů.

Na realizaci návrhu není právní nárok. Proti rozhodnutí Rady města Kutná Hora není odvolání. Předkladateli návrhu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jim vynaložených v souvislosti s podáním návrhu, ani na odměnu za jeho návrh, který byl realizován.

9. Závěr

Město Kutná Hora si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit tento projekt, nevybrat k realizaci žádný návrh nebo žádný návrh nerealizovat. Tento dokument byl schválen Vedením města Kutná Hora dne 20. 12. 2022, s provedením aktualizace dat.