## **PŘÍLOHA Č. 2**

## **PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTA KUTNÁ HORA NA SOCIÁLNÍ ÚČELY PRO ROK 2024**

## **Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba**

Instrukce:

Příjemce dotace vyplní níže uvedené požadované údaje přímo do textu Závěrečného vypořádání a do jeho příloh.

**Příjemce dotace v aplikaci Grantys vloží závěrečné vypořádání včetně příloh k příslušné projektové žádosti a to prostřednictvím záložky „Soubory“ a to v termínu do 31.1.2025 do 23:59 hodin.**

**Doporučujeme, aby žadatel jasně a srozumitelně pojmenoval vkládané soubory.**

Doporučuje se dokument Závěrečné vypořádání – Registrovaná sociální služba opatřit platným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci. V případě osoby oprávněné jednat za organizaci odlišné od statutárního orgánu je nutné doložit plnou moc, která je opatřena platným elektronickým podpisem.

**V jiném případě příjemce musí prokázat autenticitu originálních dokumentů jejich fyzickým podáním přes podatelnu MěÚ Kutná Hora a to v termínu do 31.1.2025 do 12:00 hodin**

### Základní údaje:

1. Název:
2. Číslo žádosti:
3. Název žadatele
4. Sídlo žadatele
5. IČ žadatele
6. Kontaktní osoba:
7. E-mailová adresa:
8. Telefonní kontakt:
9. Rozložení počtů pracovních úvazků v přímé péči na jednotlivých provozovnách v roce 2023:
10. Počet kvalifikovaných sociálních pracovníků dle § 110 zák. č. 108/2006 Sb., o soc. službách v aktuálním znění a jednotlivě výše jejich pracovních úvazků za rok 2024:

### Údaje za konkrétní provozovnu/místa působnosti, na kterou byla čerpána dotace:

1. Skutečná provozní doba služby v roce 2024 v konkrétní provozovně/místě působnosti, na které je požadována dotace:
2. Počet zájemců o službu za rok 2024:
3. Počet zájemců o službu za rok 2024 území města Kutná Hora:
4. Počet uživatelů za rok 2024:
5. Počet uživatelů za rok 2024 z území města Kutná Hora:
6. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2024:
7. Počet uzavřených smluv o poskytování služby za rok 2024 z území města Kutná Hora:
8. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2024:
9. Počet ukončených smluv o poskytování služby za rok 2024 z území města Kutná Hora:
10. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
11. Počet osob, kterým nebyla v roce 2024 poskytnuta služba z důvodů stanovených odst. 3, § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v aktuálním znění:
12. Prostor pro komentář k výše uvedenému:
13. Seznam základních činností za rok 2024:
14. Počet úkonů dle uvedených základních činností za rok 2024:
15. Prostor pro komentář k výše uvedenému:

### Závěrečné vypořádání musí obsahovat níže uvedené přílohy:

1. Sestavy z účetních knih (hlavní kniha, účetní deník) dokládající řádné zaúčtování a použití nákladových položek rozpočtu hrazených z dotace, kompletní přehled o zaúčtování jednotlivých účetních dokladů, na jejichž financování má Město Kutná Hora určitou spoluúčast. Příjemce doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů registrované sociální služby. Tyto dokumenty jsou opatřeny podpisem a razítkem osoby oprávněné jednat za příjemce a datem zpracování.
2. V případě, že příjemce vede pouze daňovou evidenci, doloží přehled všech skutečně dosažených příjmů a všech výdajů konkrétního projektu, na kterou město poskytnulo dotaci; přehled výdajů hrazených z poskytnuté dotace spolu s kopiemi účetních dokladů. S ohledem na administrativní náročnost lze podání kopií primárních účetních dokladů řešit fyzickým podáním přes podatelnu Městského úřadu Kutná Hora a to po předchozí dohodě s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví řešit.

**Rozpočet bude připojen jako příloha ve formátu MS Excel a obsahuje následující informace dle vzoru uvedeného v pravidlech Programu**.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PRAVDIVOSTI UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ**

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené ve vypořádání dotace jsou úplné, pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení vypořádání.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za příjemce dotace.