

Město Kutná Hora vyhlašuje  
**Výzvu**  
**k předkládání projektů**  
**v dotačním programu**  
**MALÉ KULTURNÍ PROJEKTY**  
**pro rok 2024**

*Schváleno usnesením ZM Kutná Hora č. xx/23.*

**1. účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**  
veřejně prospěšné projekty v oblasti kultury

**2. důvody podpory stanoveného účelu**

Finanční podpora je určena fyzickým a právnickým osobám na veřejně prospěšné projekty konané na správním území města, které přispívají ke kulturnímu rozvoji města, zvyšování kvality života a zachování důstojného prostředí pro život zejména pro občany města a místního regionu. Je místně určena a poskytnuta jako kompenzace části nákladů vynaložených na poskytnutí služeb obecného zájmu. Uzavřením příslušné veřejnoprávní smlouvy o podpoře je příjemce pověřen výkonem veřejné služby a zavazuje se splnit ve smlouvě sjednané ukazatele.

**3. předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný celkový objem: 300 000,- Kč

**3. 1. Oblasti podpory (dotační oblasti)**

KULTURA

**3. 2. Maximální výše dotace v jednotlivém případě a základní předpoklady pro stanovení výše dotace**

**3. 2. 1. Maximální výše požadované dotace na jeden projekt je 1 – 5000,- Kč.**

Žadatel může podat libovolné množství projektů, ovšem souhrnná výše těchto žádostí nesmí překročit částku 10 000,- Kč za kalendářní rok. Na jeden projekt lze podat pouze jednu žádost v jedné dotační oblasti. V případě, že bude podáno více žádostí od dvou a více žadatelů na jeden projekt, bude hodnocena pouze žádost, která bude předložena jako první, ostatní budou automaticky odmítnuty.

**3. 2. 2. Lhůta pro podání žádosti**

Příjem žádostí pro projekty realizované v příslušném čtvrtletí roku 2023 proběhne v těchto termínech:

pro I. čtvrtletí 2024 – dne 15. 12. 2023

pro II. čtvrtletí 2024 – dne 5. 3. 2024  
pro III. čtvrtletí 2024 – dne 5. 6. 2024  
pro IV. čtvrtletí 2024 – dne 5. 9. 2024

Následný příjem žádostí pro jednotlivá čtvrtletí bude **výjimečně** možný i v jejich průběhu, akce však musí proběhnout ve čtvrtletí, na které byla žádost podána a nelze žádat na akce, které již proběhly. O žádostech podaných po řádně vyhlášených termínech bude rozhodovat Rada města Kutná Hora.

*Přijem žádostí bude probíhat až do vyčerpání celkové roční alokace finančních prostředků na tuto kategorii projektů.*

### 3. 2. 3. Způsob podání žádosti

Žadatel žádá o podporu projektu výhradně elektronicky, prostřednictvím systému GRANTYS, a to na webové adrese <https://dotace.kutnahora.cz>

Žádost je podána včas, je-li elektronicky v systému GRANTYS podána v souladu se zveřejněným termínem a časem pro podávání žádostí. Po uzávěrce příjmu žádostí se stane tato výzva neveřejnou a podávat žádosti o podporu projektů již nebude možné.

#### Žádost se skládá:

Elektronický formulář žádosti a povinné přílohy specifikované v systému GRANTYS

#### Povinné přílohy:

Povinné přílohy se liší dle typu žadatele. Povinné přílohy pro konkrétní žadatele jsou specifikované v sekci Dotační programy na webových stránkách <https://mu.kutnahora.cz/mu/kultura>

Informace pro žadatele (obsah žádosti, povinné přílohy apod.) jsou uveřejněné na webových stránkách <https://mu.kutnahora.cz/mu/kultura>.

V případě závažných technických problémů v aplikaci GRANTYS může administrátor dotační oblasti stanovit výjimku pro způsob podání žádosti o dotaci a pro další administrativní kroky dotačního řízení. V případě výjimky je způsob podání určen.

## 4. okruh způsobilých žadatelů

### 4. 1. právnické osoby, a to zejména

- občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení církví a náboženských společenství, veřejnoprávní instituce, příspěvkové a další organizace registrované v České republice
- právnické osoby zřízené za účelem podnikání

Má-li žadatel více organizačních jednotek, může žádost o dotaci předložit každá organizační jednotka. Přílohou žádosti budou stanovy či jiný dokument, že kterého bude zřejmá struktura subjektu, počet organizačních jednotek a činnost žadatele.

### 4. 2. fyzické osoby podnikatelé (s přiděleným IČ) s příslušným oprávněním k realizaci příslušné činnosti (Živnostenským listem anebo jiným oprávněním k činnosti)

4. 3. fyzické osoby nepodnikatelé (bez IČ).

## 5. okruh nezpůsobilých žadatelů

5. 1. Příspěvkové organizace zřizované městem Kutná Hora, krajské a státní úřady a jejich organizační složky, organizace zřizované krajskými úřady a státními úřady České republiky

## 6. kritéria pro hodnocení žádosti

6. 1. Vyhodnocování žádostí

Veškeré hodnotící postupy se odehrávají prostřednictvím systému GRANTYS.

1. formální kontrola žádosti
2. obsahové hodnocení žádosti dle stanovených hodnotících kritérií
3. schválení financování

Kritéria pro hodnocení žádostí

	Název kritéria	Počty bodů - z max. 100 přidělených bodů
1	Kvalita projektu <i>formálně správné a obsahově hodnotné a vypovídající zpracování projektu, aby si mohl hodnotitel vytvořit ucelenou představu o projektu, jeho průběhu, cílech a zaměřeních.</i>	30
2	Přínos pro město Kutná Hora <i>Jak dalece projekt obohatí společenský a občanský život města a případně jej bude prezentovat i mimo město.</i>	30
3	Přiměřenost rozpočtu ve vztahu k realizaci projektu <i>Skladba rozpočtu, snadnost jeho rozklíčování, kvalitní vyčíslení příjmů a výdajů. Zahrnout možné vícezdrojové financování projektu. Ohodnotit možnosti žadatele k dosažitelnosti dalšího financování projektu, například, zda projekt je tak specifický, že se pro případné sponzory stává neatraktivním. Také přihlídnout k tomu, zda je projekt prvoplánově nekomerční, či zakládá možnost komerčnosti.</i>	35
4	Bonus pro žadatele <i>Zde může každý hodnotitel vyjádřit osobní pocit kvality, hodnoty a zajímavosti projektu a zohlednit zkušenost pořadatele.</i>	5

Projekty, které získají méně než 61 bodů, budou vyřazeny. Vyřazeny budou též projekty, kde žadatel dosáhne méně než 20 bodů za kvalitu projektu (kritérium 1.) nebo dosáhne méně než 20 bodů za rozpočet (kritérium 3.)

6. 2. Kontrola a hodnocení žádostí

Kontrola a hodnocení došlých žádostí proběhne výhradně prostřednictvím systému GRANTYS.

Žádosti budou po uzávěrce zkontrolovány po obsahové i formální stránce. V případě, že žadatel ani na výzvu administrátora a v požadovaném termínu nedoplní případné chybějící náležitosti žádosti nebo neopraví chyby, na které byl upozorněn, bude žádost z hodnocení vyřazena. Po

zkontrolování budou žádosti postoupeny k hodnocení. Hodnocení obsahové části budou prostřednictvím systému GRANTYS provádět, dle kritérií popsaných v bodě 6, pracovníci oddělení školství a kultury MěÚ Kutná Hora.

### 6.3. Výsledky dotačního řízení

Výsledky budou zveřejněny na webových stránkách MěÚ Kutná Hora.  
Úspěšní žadatelé budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí grantového příspěvku.

## 7. lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Minimální doba, která uplyne od podání žádosti k rozhodnutí o žádosti je zpravidla 30 dnů.

## 8. podmínky pro poskytnutí dotace

### 8.1. Místo realizace projektu

Projekt musí být realizován na správním území Kutné Hory.

V případě, že je projekt realizován mimo správní území Kutné Hory, musí žadatel doložit prokazatelný dopad na správní území Kutné Hory, případně jeho obyvatele.

Místo bydliště, podnikání nebo sídlo žadatele není rozhodující.

### 8.2. Termín čerpání dotace

Dotace může být čerpána na projekty realizované od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

### 8.3. Účelovost dotačních prostředků

Prostředky lze použít na realizaci konkrétních akcí/projektů (které jsou souborem podmínek pro dosažení konkrétního cíle) a nikoliv na dlouhodobou činnost/provoz žadatele.

Dotací prostředky nelze poskytnout též na:

- na projekty ukončené před 1. 1. 2024
- na projekty realizované mimo území Kutné Hory, které nemají přímý a doložený dopad na toto území a jeho obyvatele
- na deficitní financování projektů nebo na úhradu půjček
- na projekty, které není možno zahájit během roku 2024
- nespecifikované výdaje
- na projekty, které nezahrnují faktické organizační práce ve smyslu kroků směřujících k realizaci programu dané kulturní akce
- na projekty, jejichž většinovým obsahem je pouze sdružená nebo jednorázová propagace kulturních aktivit, nikoliv zajištění organizace těchto propagovaných akcí
- projekty realizované za účelem zisku.

Za uznatelné lze považovat náklady:

- a) nákup služeb
- b) nákup spotřebního materiálu
- c) osobní náklady (na základě dohod o provedení práce)

Náklady uvedené pod písmenem b) nesí přesáhnout 20% uznatelných nákladů projektu.

#### 8. 4. Financování projektu

Podmínkou získání dotace je zajištění finanční spoluúčasti ze strany žadatele, a to minimálně ve výši **20 % z celkových nákladů projektu**.

Pokud žadatel realizoval projekty, které byly podpořeny z prostředků Města Kutná Hora v minulých dotačních programech, musí být tyto projekty řádně ukončeny a vyúčtovány ještě před podpisem smlouvy na projekt realizovaný v roce 2024.

Žadatelé berou na vědomí, že na poskytnutí příspěvku není právní nárok.

## 9. závěrečná ustanovení

### 9.1. Pravdivost údajů

Pokud žadatel uvede nepravdivé údaje anebo zamlčí podstatné údaje (např. o dalších zdrojích financování či podaných žádostech v minulosti), může Město Kutná Hora vyřadit projekt z hodnocení či žádat o vrácení poskytnuté dotace.

### 9. 2. Termín pro předložení závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce příspěvku povinen předložit prostřednictvím systému GRANTYS do 3 měsíců od konání akce, u projektů započatých v měsících říjen, listopad a prosinec nejpozději do 15. ledna 2025.

### 9. 3. Porušení smluvních ustanovení

Zjistí-li se kontrolou závěrečné zprávy projektu, že došlo k porušení smlouvy o příspěvku, vyhrazuje si Město Kutná Hora právo žádat o vrácení dotace dle veřejnoprávní smlouvy o příspěvku. Poskytnuté materiály nebudou žadatelům vráceny.

### 9. 4. Kontakty

V případě dotazů neváhejte kontaktovat administrátora dotační oblasti:  
oddělení školství a kultury: Mgr. Pavel Ladra, telefon 327 710 155,  
e-mail: [ladra@mu.kutnahora.cz](mailto:ladra@mu.kutnahora.cz)

### 9. 5 Dotační program Malé kulturní projekty pro rok 2024 schválilo Zastupitelstvo města Kutná Hora usnesením č. xx/23.