

Pravidla pronájmu nebytových prostor Spolkového domu

A. Výstavní a společenská místnost s příslušenstvím



Výstavní a společenský sál | 118.8 m²

Příslušenství | 103.2 m²

B. Atrium s příslušenstvím



Atrium | 237 m²

Příslušenství | 103.2 m²

Článek 1

Úvodní ustanovení

Pravidla pro pronájem městských prostor Spolkového domu, Lierova 146, Kutná Hora vydává Rada Města Kutná jako samostatný dokument.

Článek 2

Vymezení pojmů

- **Výstavní a společenský sál**
se rozumí:
 - I. **Sál** (118.8 m², 100 míst)
 - II. **Příslušenství** (103.2 m²)
(dále jen „sál“) v přízemí Spolkového domu, Lierova 146, Kutná Hora

- **Užívání sálu**
užíváním sálu se rozumí jeho nájem zejména za účelem konání výstav, školení, seminářů, porad, koncertů, společenských setkání, přednášek apod.

- **Provozní doba sálu**
Základní provozní doba je stanovena na 10:00 – 16:00 hod., ostatní dle sjednaných dohod

- **Atrium**
se rozumí:
 - I. **Venkovní prostor Atria** (237 m², 200 míst)
 - II. **Příslušenství** (103.2 m²)
(dále jen „atrium“) v přízemí Spolkového domu, Lierova 146, Kutná Hora

- **Užívání atria**
užíváním atria se rozumí jeho nájem zejména za účelem konání koncertů, společenských setkání apod.

- **Provozní doba atria**
provozní doba atria bude stanovována individuálně dle sjednaných pronájmů

- **Nájemce**
nájemcem se rozumí libovolná právnická nebo fyzická osoba, komise RM, občanská sdružení, spolky, organizace apod.

- **Pronajímatel**
pronajímatelem se rozumí Město Kutná Hora, zastoupené odpovědným pracovníkem z Oddělení školství a kultury

- **Plán obsazení sálu | atria**
plánem obsazení sálu se rozumí písemný přehled akcí v sále s uvedením data konání akce, názvu nájemce, hodiny pronájmu od – do a případného požadavku na materiálně technické vybavení místnosti

Článek 3 Nájem sálu

1. Nájemce je povinen sám nebo prostřednictvím svého zástupce

- a) řídit se těmito Pravidly, operativními pokyny správce objektu a pověřených zaměstnanců MÚ Kutná Hora, Oddělení školství a kultury a nepoškozovat majetek pronajímatele,
- b) dohodnout si s pronajímatelem termín nájmu sálu / atria (dále jen prostor), včetně uvedení specifických požadavků na materiálně technické vybavení,
- c) po odchodu všech účastníků zkontrolovat vybavení prostor, vypnout elektrospotřebiče a osvětlení, zkontrolovat uzavření vody na WC, uzavřít okna
- d) oznámit pronajímateli závady na vybavení prostor, které vznikly v době nájmu prostor, závady musí být nahlášeny nájemci prokazatelnou formou (email).
- e) uhradit na účet pronajímatele cenu nájmu prostor, a to nejpozději před podpisem smlouvy o pronájmu / nájmu.
- f) v případě zrušení pronájmu uhradit následující poplatky

30 – 14 dnů před termínem nájmu	20% z ceny nájmu uvedené v objednávce,
13 – 7 dnů před termínem nájmu	50% z ceny nájmu uvedené v objednávce,
6 – 1 den před termínem nájmu	100% z ceny nájmu uvedené v objednávce,

- g) uhradit škody způsobené na majetku pronajímatele, které vznikly v rámci nájmu prostor

2. Pronajímatel je povinen

- a) řádně vyplněnou a nájemcem podepsanou smlouvu zanést do plánu obsazení prostor a svým podpisem na smlouvě potvrdit nájemci požadovaný termín nájmu. Takto odsouhlasenou a podepsanou smlouvu prokazatelně předat nájemci,
- b) v dohodnutý termín nájmu prostor připravit tak, aby nájemce mohl prostory využívat v souladu se smlouvou o nájmu/pronájmu, specifické podmínky si zajišťuje sám nájemce na vlastní náklady a vlastními silami.
- c) umožnit dodavatelům nájemce (např. catering) přístup do předmětného prostoru min. 1 hodinu před začátkem objednané doby nájmu
- d) po ukončení nájmu prostor zajistit podepsání předávacího protokolu o stavu prostor včetně kontroly stavu materiálně technického vybavení
- e) zrušení nájmu prostor nebo změnu termínu jejich výpůjčky zaznamenat do plánu obsazení

3. Pronajímatel si vyhrazuje právo

- a) zrušit nájem prostor, a to bez náhrady
- b) předmětné prostory zapůjčit nájemci bezplatně nebo za sníženou sazbu, zvláště pro účely charitativní, vzdělávací a neziskové apod. V případné bezplatné zápůjčky nebo snížené sazby bude informována Rada města Kutná Hora

Článek 4

Závěrečná ustanovení

- a) V případě souběhu požadovaných termínů nájmu prostor u jednotlivých nájemců je pronajímatel povinen neprodleně informovat toho nájemce, který na souběžný termín podal žádost později a domluvit s ním další postup.
- b) Tato Pravidla nabývají platnost a účinnost dnem schválení Radou Města Kutná Hora
- c) Tato pravidla schválila Rada Města Kutná Hora dne 5. 9. 2012 usnesením číslo 726/12.
- d) Tato Pravidla jsou v listinné podobě k nahlédnutí v Informačních kancelářích Města Kutná Hora a elektronicky zveřejněna na www.mu.kutnahora.cz
- e) Rada Města Kutná Hora je oprávněna měnit obsah Pravidel a příloh, které jsou součástí těchto pravidel.

Článek 5

Kontakty

Oddělení školství a kultury	Bc. Jaroslava Brandejská	327 710 151	brandejska@mu.kutnahora.cz
--------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------------

Článek 6

Přílohy

Příloha č. 1 - Ceník nájmu a služeb souvisejících s užíváním prostor ve Spolkovém domě

Pronájem prostor Spolkového domu včetně příslušenství (sál | atrium) – ceny včetně DPH

	Sál (118.8 m ² , 100 míst)	Atrium (237 m ² , 200 míst)
nekomerční / hod.	100,- Kč	200,- Kč
komerční / hod.	150,- Kč	300,- Kč
nekomerční do 14 dnů	1 000,- Kč	1 500,- Kč
nekomerční do 30 dnů	2 000,- Kč	2 000,- Kč
komerční do 14 dnů	2 000,- Kč	2 500,- Kč
komerční do 30 dnů	3 500,- Kč	4 000,- Kč

Poznámka: v případě krátkodobých pronájmů do 48hod. je ze zákona kalkulováno 20%DPH, v ostatních případech bude o DPH navýšeno nájemné jen pokud je nájemce plátcem DPH. Pronajímatel si zároveň vyhrazuje právo odmítnout pronajmout prostory z důvodu nevhodného sortimentu nebo obsahového zaměření účelu pronájmu.